****

JELGAVAS PILSĒTAS DOME

**JELGAVAS MĀKSLAS SKOLA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģ. Nr. 90000074738; Mazajā ceļā 2, Jelgavā, LV–3001; tālrunis 63023768, 63080181,

fakss 63080181, e-pasts - makslas@izglitiba.jelgava.lv

Jelgavā, 2016.gada 2.septembris

Apstiprināts ar

Jelgavas Mākslas skolas rīkojumu

2.09.2016. 1-10/58a pd

IEKŠĒJĀ KĀRTĪBA

**Jelgavas Mākslas skolas izglītojamo uzņemšanas noteikumi**

**profesionālās ievirzes izglītības programmā**

**„Vizuāli plastiskā māksla” (kods 20V21100)**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 47.1 pantu,*

*Profesionālās izglītības likuma 27.panta devīto daļu,*

*Jelgavas Mākslas skolas nolikuma 3.1. un 4.2.punktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

* 1. Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādes „Jelgavas Mākslas skola” (turpmāk tekstā – skola) noteikumi nosaka izglītojamo uzņemšanai iesniedzamos dokumentus, uzņemšanas kārtību skolas īstenotajā profesionālās ievirzes izglītības programmā „Vizuāli plastiskā māksla” (kods 20V21100).
  2. Skolas 1.klasē uzņem izglītojamo, kuriem kalendārajā gadā paliek 8 gadi.
  3. Profesionālās ievirzes izglītības programmas „Vizuāli plastiskā māksla” (kods 20V21100) apguves līdzfinansējumu veido no Latvijas Republikas Kultūras ministrijas, Jelgavas pilsētas pašvaldības budžeta līdzekļiem un vecāku/aiz izglītojamo aizbildņu (turpmāk tekstā – vecāki) dalības maksas.

1. **Uzņemšanai iesniedzamie dokumenti**
   1. Vecāki izglītojamo piesaka skolai līdz 4. jūnijam vai 30. augustam, iesniedzot skolas direktoram adresētu iesniegumu, norādot par izglītojamo šādas ziņas:
   2. vārds, uzvārds un personas kods;
   3. dzīvesvietas adrese mācību laikā, tālrunis;
   4. izvēlētā profesionālās ievirzes izglītības programma „Vizuāli plastiskā māksla’’;
   5. iesniegumam pievieno dzimšanas apliecības kopiju, uzrādot tās oriģinālu.
2. Skolas direktors, pieņemot iesniegumu par izglītojamā uzņemšanu, nodrošina vecākiem iespēju iepazīties ar šādiem skolas dokumentiem:

6.1. reģistrācijas apliecību;

6.2. akreditācijas lapu;

6.3. nolikumu;

6.4. iekšējās kārtības noteikumiem;

6.5. profesionālās ievirzes izglītības programmas saturu.

7. Skolas sekretāre reģistrē iesniegumu un vecāku klātbūtnē izskata

iesniegtos dokumentus.

1. Izglītojamo uzņemšanu 1.klasē izziņo presē un skolas mājas lapā internetā [www.j-m-s.lv](http://www.j-m-s.lv) maija un augusta mēnešos.
2. Ja izglītojamais skolā netiek uzņemts, skolas direktors sniedz vecākiem argumentētu atbildi rakstiski.
3. **Uzņemšanas kārtība**
4. Saskaņā ar skolas direktora rīkojumu izglītojamo uzņem skolā noteiktā klasē un profesionālās ievirzes izglītības programmā.
5. Izglītojamais skolā tiek uzņemts ar 1.septembri pēc iesniedzamo dokumentu iesniegšanas un līguma noslēgšanas ar skolu.
6. Mācību vietu skaits uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmā:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Profesionālās ievirzes izglītības programmas kods* | *Profesionālās ievirzes izglītības programmas*  *nosaukums* | *Mācību valoda* | *Mācību ilgums*  *(gadi)* | *Izglītojamo skaits*  *vienā grupā* | *Grupu skaits* |
| 20V 211 00 | Vizuāli plastiskā māksla | latviešu | 7 | 12 | 2-4 |

1. Pēc uzņemšanas izglītojamam iekārto personas lietu. Izglītojamajam pārejot mācīties no vienas izglītības iestādes uz citu, personas lieta tiek turpināta.

14. Skolas sekretāre divu nedēļu laikā pēc izglītojamā uzņemšanas izdara ierakstu Valsts Izglītības Informācijas sistēmā.

15. Ārpus kārtas profesionālās ievirzes izglītības programmā uzņem bērnus – bāreņus.

16. Pamatojoties uz vecāku rakstisku iesniegumu, skola var uzņemt mācību izglītojamos gada laikā 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. klasēs, ja sekmīgi nokārtoti iestājpārbaudījumi.

Jelgavas Mākslas skolas direktore A. Stankeviča