



JELGAVAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA JELGAVAS MĀKSLAS SKOLA

Reģ. Nr. 2875902360; Mazajā ceļā 2, Jelgavā, LV-3001; tālrunis 63023768, 63080181,
e-pasts: makslas@izglitiba.jelgava.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jelgavā

APSTIPRINĀTS

Ar Jelgavas Mākslas skolas direktora rīkojumu
28.04.2023. rīkojums Nr. 1-10/12

IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu,
Profesionālās izglītības likuma 27. panta devīto daļu*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Iekšējie noteikumi "Izglītojamo uzņemšanas noteikumi" (turpmāk – noteikumi) nosaka izglītojamo uzņemšanas kārtību Jelgavas valstspilsētas pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādes "Jelgavas Mākslas skola" (turpmāk – izglītības iestāde) īstenotajās izglītības programmās, iestājpārbaudījumu norisi un dokumentu iesniegšanas kārtību.
2. Izglītības iestādē tiek uzņemti izglītojamie šādās izglītības iestādes īstenotās izglītības programmās:
 - 2.1. **profesionālās ievirzes izglītības programmā** „Vizuāli plastiskā māksla” (kods 20V 211001) no 8 gadu vecuma;
 - 2.2. **profesionālās ievirzes izglītības programmā** „Vizuāli plastiskā māksla” (kods 30V 211001) no 16 gadu vecuma;
 - 2.3. **interesu izglītības programmās**
3. Izglītojamo uzņemšanas un iestājpārbaudījumu organizēšanu un norisi koordinē izglītības iestādes direktora apstiprināta Uzņemšanas komisija.
4. Mācību gada, semestru sākumu un izglītojamo brīvdienas nosaka normatīvie akti.
5. Izglītojamo uzņemšanas noteikumi ir brīvi pieejami interesentiem visu kalendāro gadu izglītības iestādes tīmekļa vietnē www.j-m-s.lv.

II. IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS ORGANIZĀCIJA

6. Informācija par izglītojamo uzņemšanas kārtību izglītības iestādes īstenotajās izglītības programmās kārtējam mācību gadam tiek publiskota izglītības iestādes tīmekļa vietnē www.j-m-s.lv un Jelgavas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) oficiālajā izdevumā „Jelgavas Vēstnesis”.

7. Izglītības iestāde nodrošina izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki) iespēju iepazīties ar šādiem izglītības iestādes dokumentiem:
 - 7.1. izglītības iestādes reģistrācija apliecību;
 - 7.2. akreditācijas lapu;
 - 7.3. izglītības iestādes nolikumu;
 - 7.4. izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 7.5. īstenoto izglītības programmu saturu.
8. Mācību vietu skaits izglītojamo uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmās katram mācību gadam tiek noteikts šādās robežās:

<i>Profesionālās ievirzes izglītības programmas kods</i>	<i>Profesionālās ievirzes izglītības programmas nosaukums</i>	<i>Mācību valoda</i>	<i>Mācību ilgums (gadi)</i>	<i>Izglītojamo skaits vienā grupā</i>	<i>Grupu skaits</i>
20V 211 001	Vizuāli plastiskā māksla	latviešu	7	12	2-4
30V 211 001	Vizuāli plastiskā māksla	latviešu	3	6-12	1-3

9. Izglītības iestādes direktors, izvērtējot izglītības iestādes pieejamos resursus, ar rīkojumu katram mācību gadam atbilstoši noteikumu 8. punktam nosaka uzņemamo izglītojamo skaitu profesionālās ievirzes izglītības programmās un interešu izglītības programmās.
10. Ja izglītojamais izglītības iestādē netiek uzņemts, izglītības iestādes direktors sniedz izglītojamā vecākam rakstisku atbildi.
11. Uz brīvajām vietām izglītības iestāde var izsludināt papildus uzņemšanu.

III. IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANA PROFESIONĀLĀS IEVIRZES IZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀS

12. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādes īstenotajā profesionālās ievirzes izglītības programmā notiek katru gadu augustā. Pretendenti saskaņā ar publiskoto izglītojamo uzņemšanas kārtību kārtējam mācību gadam profesionālās ievirzes izglītības programmai piesakās no kārtējā gada 1. maija līdz kārtējā gada augusta 1. nedēļas beigām.
13. Profesionālās ievirzes izglītības programmās prioritāri tiek uzņemti pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētie bērni. Uz brīvajām vietām var pretendēt arī citas pašvaldības administratīvās teritorijās deklarētie bērni. Ārpus kārtas profesionālās ievirzes izglītības programmā uzņem bērnus – bāreņus un nepilngadīgus Ukrainas civiliedzīvotājus, kuru uzturēšanās vieta atrodas pašvaldības administratīvajā teritorijā.
14. Profesionālās ievirzes izglītības programmu apguves finansējumu veido Kultūras ministrijas mērķdotācijas, pašvaldības budžeta līdzekļi un izglītojamo vecāku dalības maksas maksājumi.
15. Izglītības iestāde profesionālās ievirzes izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla (kods 20V211001) 1. klasē uzņem izglītojamo, kuram attiecīgajā kalendārā gadā paliek 8 gadi.
16. Izglītības iestāde profesionālās ievirzes izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla (kods 30V211001) 1. kursā uzņem izglītojamus no 16 gadu vecuma.
17. Izglītojamo uzņem izglītības programmā, pamatojoties uz izglītības iestādes direktoram adresētu rakstveida iesniegumu, ko iesniedz viens no izglītojamā vecākiem.
18. Izglītojamā vecāks iesniedz noteikta parauga veidlapu – iesniegumu par izglītojamā uzņemšanu, kurā norāda:
 - 21.1. nepilngadīga izglītojamā vecāka vārdu un uzvārdu;
 - 21.2. izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu (ja piešķirts) un dzimšanas datumu;
 - 21.3. izglītojamā deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi;
 - 21.4. izvēlētās izglītības programmas nosaukumu un kodu;
19. Izglītības iestādes vadība izglītojamo uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmā var noteikt iestājpārbaudījumu – patstāvīgo darbu divos mācību priekšmetos – zīmēšanā un

- gleznošanā, kura mērķis ir noskaidrot izglītojamā iepriekš iegūto zināšanu un prasmju atbilstību izvēlētajai izglītības programmai un/vai mācību klasei/kursam.
20. Izglītības iestāde informē izglītojamo vai vecākus par iestājpārbaudījuma dienu un laiku.
 21. Iestājpārbaudījumu vērtē ar izglītības iestādes direktora rīkojumu apstiprināta Uzņemšanas komisija vismaz 3 cilvēku sastāvā. Uzņemšanas komisija sagatavo iestājpārbaudījumu uzdevumus, vada iestājpārbaudījumu norisi un vērtē pretendentu darbus.
 22. Iestājpārbaudījumā tiek vērtēta izglītojamā mākslinieciskā uztvere – zīmēšanā – proporciju un kompozīcijas izjūta, tēmas radošā interpretācija, darba kvalitāte un zīmēšanas tehnikas pielietojums, gleznošanā – krāsu, proporciju un kompozīcijas izjūta mācību procesu uzsākot, pēc kritērijiem – apmierinoša, laba, teicama, izcila.
 23. Iestājpārbaudījuma darba veikšanas laiks – līdz divām mācību (2X40 minūtes) stundām, darba izmērs – A3 formāts.
 24. Iestājpārbaudījuma patstāvīgā darba veikšanai nepieciešamos materiālus – guašu krāsas, otas, zīmuli un dzēšgumiju – nodrošina vecāki.
 25. Informācija par iestājpārbaudījuma rezultātiem ir pieejama pie izglītības iestādes sekretāres 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījuma norises dienas.
 26. Pēc Uzņemšanas komisijas lēmuma pieņemšanas par izglītojamā uzņemšanu profesionālās ievirzes izglītības programmā, vecāks uzrāda bērna dzimšanas apliecību un iesniedz:
 - 26.1. medicīnisko izziņu par audzēkņa veselības stāvokli ar slēdzienu, ka izglītojamais vienlaicīgi var mācīties vairākās izglītības iestādēs;
 - 26.2. vecāka atļauju par sava bērna fotogrāfiju un/vai filmēšanas ierakstu apstrādi uz noteikta parauga izglītības iestādes apstiprinātas veidlapas;
 - 26.3. dokumenta kopiju, kas apliecina iepriekš iegūto profesionālās ievirzes izglītību vai izziņu no iepriekšējās profesionālās ievirzes izglītības iestādes (ar informāciju par izglītības programmu, apgūto mācību priekšmetu un stundu apjomu) un pēdējā mācību semestra vai gada sekmju un zināšanu vērtējumu (liecības kopiju) izglītojamajam, kurš tiek uzņemts atbilstoši noteikumu 29. punktam.
 27. Pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu un vecāka rakstisku iesniegumu par izglītojamā uzņemšanu, izglītības iestādes direktors izdod rīkojumu par izglītojamā uzņemšanu ar kārtējā mācību gada 1. septembri profesionālās ievirzes izglītības programmas noteiktā klasē vai kursā.
 28. Ja pretendents netiek uzņemts profesionālās ievirzes izglītības programmā, izglītības iestādes direktors 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rīkojuma izdošanas sniedz izglītojamā vecākam rakstisku atbildi.
 29. Bez iestājpārbaudījuma izglītības iestādē var tikt uzņemti citu izglītības iestāžu profesionālās ievirzes izglītojamie, kuri apgūst izglītības iestādē īstenotās profesionālās ievirzes izglītības programmas.
 30. Ar uzņemto izglītojamo vecākiem tiek slēgts līgums par mācībām profesionālās ievirzes izglītības programmā.
 31. Pēc uzņemšanas izglītības iestādes sekretāre izglītojamo reģistrē Valsts Izglītības Informācijas sistēmā (VIIS) un izglītojamam iekārto personas lietu. Izglītojamajam, pārejot mācīties no vienas izglītības iestādes uz citu, personas lieta tiek turpināta.
 32. Mācību gada laikā, pamatojoties uz vecāka rakstisku iesniegumu, izglītības iestādes profesionālās izglītības programmas 1., 2., 3., 4., 5., un 6. klasē var tikt uzņemts izglītojamais, ja sekmīgi ir nokārtots iestājpārbaudījums.

IV. IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANA INTEREŠU IZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀS

33. Interesu izglītības programmas apguve izglītojamajam ir brīvprātīga, izglītojamie tiek uzņemti bez iestājpārbaudījuma. Interesu izglītības programmas apguvi finansē pašvaldība un izglītojamo vecāki.
34. Interesu izglītības programmas bērnu grupas tiek komplektētas kārtējā gada augusta otrajā nedēļā. Interesu izglītības programmas jauniešu grupas tiek komplektētas kārtējā gada septembra otrajā nedēļā.

35. Izglītības iestādes īstenotajā interešu izglītības programmā izglītojamie tiek uzņemti rindas kārtībā, pamatojoties uz izglītojamā vecāka iesniegumu izglītības iestādes direktoram (noteikta parauga izglītības iestādes veidlapa).
36. Lai izglītojamo pieteiktu interešu izglītības programmā, vecāks uzrāda izglītojamā dzimšanas apliecību un iesniedz izglītības iestādes direktoram adresētu iesniegumu, kurā norāda šādas ziņas:
 - 36.1. nepilngadīga izglītojamā vecāka vārdu un uzvārdu;
 - 36.2. izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu (ja piešķirts) un dzimšanas datumu;
 - 36.3. izglītojamā deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi;
 - 36.4. izvēlēto interešu izglītības programmu.
37. Pretendents, kurš sasniedzis pilngadību, iesniegumu par uzņemšanu interešu izglītības programmās raksta pats.
38. Izglītības iestādes sekretāre reģistrē iesniegumu un vecāka klātbūtnē izskata iesniegtos dokumentus.
39. Izglītojamo uzņem interešu izglītības programmā ar izglītības iestādes direktora rīkojumu.
40. Izglītības iestādes īstenojamās interešu izglītības programmas, stundu skaitu, uzņemamo izglītojamo skaitu vienā grupā nosaka izglītības iestādes vadība, atbilstoši pieejamajiem resursiem.
41. Ar uzņemto izglītojamo vecākiem tiek slēgts līgums par dalības maksas apmēru un nosacījumiem.
42. Interešu izglītības izglītojamie, kuri regulāri apmeklējuši nodarbības iepriekšējā mācību gadā, var turpināt mācības interešu izglītības programmā. Vecāki aizpilda noteikta parauga izglītības iestādes apstiprinātu veidlapu – iesniegumu mācību turpināšanai.
43. Izglītības iestāde var izsludināt izglītojamo uzņemšanu uz brīvajām vietām interešu izglītības programmās visu mācību gadu.

V. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

44. Grozījumus noteikumos var izdarīt pamatojoties uz izglītības iestādes direktora vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.
45. Atzīt par spēku zaudējušiem Jelgavas valstspilsētas pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādes “Jelgavas Mākslas skola” noteikumus “Uzņemšanas noteikumi programmā “Vizuāli plastiskā māksla” (kods 20V211001)”, kas apstiprināti ar direktores 29.03.2021. rīkojumu Nr. 1-10/15.
46. Atzīt par spēku zaudējušiem Jelgavas valstspilsētas pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādes “Jelgavas Mākslas skola” noteikumus “Uzņemšanas noteikumi programmā “Vizuāli plastiskā māksla” (kods 30V211001)”, kas apstiprināti ar direktores 29.03.2021. rīkojumu Nr. 1-10/15pd.
47. Atzīt par spēku zaudējušiem Jelgavas valstspilsētas pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādes “Jelgavas Mākslas skola” noteikumus “Uzņemšanas noteikumi Interešu izglītības programmās”, kas apstiprināti ar direktores 29.03.2021. rīkojumu Nr. 1-10/15pd.

Jelgavas valstspilsetas pašvaldības
profesionālās ievirzes izglītības iestādes
“Jelgavas Mākslas skola” direktore

A.Stankeviča