



JELGAVAS PILSĒTAS DOME
JELGAVAS MĀKSLAS SKOLA

Reģ. Nr. 90000074738; Mazajā ceļā 2, Jelgavā, LV-3001; tālrunis 63023768, 63080181,
fakss 63080181, e-pasts - maks@izglitiba.jelgava.lv

APSTIPRINĀTS
ar Jelgavas Mākslas skolas direktores
2012.gada 3.marta rīkojumu Nr.1-10/15pd

Jelgavā

Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes noteikumi

*Izdoti saskaņā ar
Vispārējās Izglītības likuma 12.pantu un
Jelgavas mākslas skolas nolikuma 8.nodaļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādes „Jelgavas Mākslas skola” (turpmāk tekstā – izglītības iestāde) pedagoģiskā padomes darbības funkcijas, darbību, lēmumu pieņemšanas procedūru.
2. Pedagoģiskā padome ir izglītības iestādes pedagoģiskā kolektīva lēmējinstītūcija par mācību un pedagoģiskā procesa jautājumiem, darba pieredzes apkopošanu un popularizēšanu, kā arī izglītības iestādes vadības padomdevējs lēmumu pieņemšanā par pedagoģisko procesu analīzi un izglītības iestādes attīstības jautājumiem.

II. Pedagoģiskās padomes darbības mērķi un uzdevumi

3. Pedagoģiskā padome savā darbībā balstās uz demokrātiskiem principiem.
4. Pedagoģiskā padome:
 - 4.1. veic pedagoģiskā procesa analīzi un izstrādā priekšlikumus tā rezultātu uzlabošanai;
 - 4.2. apspriež pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumus un pedagoģisko pieredzi;
 - 4.3. veido vienotu pedagoģisko pozīciju pedagoģiskā procesa organizācijas pamatjautājumos;
 - 4.4. izstrādā skolas darbības plāna projektu.

III. Pedagoģiskās padomes tiesības un pienākumi

5. Pedagoģiskās padomes tiesības:
 - 5.1. piedalīties izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu izstrādē;
 - 5.2. pieprasīt izglītības iestādes administrācijai atskaites par skolas darba galveno uzdevumu izpildes gaitu, pedagogu darba pašanalīzi;
 - 5.3. izteikt viedokli par izglītības iestādes finansiālo un saimniecisko darbību, novērtēt izglītības iestādes darba efektivitāti;
 - 5.4. veido izglītības iestādes attīstības plāna projektu un gada darba plāna projektu.
6. Pedagoģiskās padomes pienākumi:
 - 6.1. aktīvi iesaistīties pedagoģisko sēžu sagatavošanas darbā;

- 6.2. informēt par problēmām pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumos;
- 6.3. analizēt pedagoģisko procesu, nodrošināt izglītības programmas izpildi;
- 6.4. sekot novitātēm pedagoģijā, psiholoģijā un metodikā, tās izmantot darbībā;
- 6.5. savlaicīgi un regulāri veikt sēdē pieņemto lēmumu izpildi.

IV. Pedagoģiskās padomes vadītāja tiesības un pienākumi

7. Pedagoģiskās padomes vadītāja pienākumi:
 - 7.1. radīt labvēlīgus apstākļus pedagogu profesionālo spēju attīstībai un garīgai izaugsmei;
 - 7.2. savlaicīgi informēt par sēdes laiku un darba kārtību.
8. Pedagoģiskās padomes vadītāja tiesības:
 - 8.1. vadīt skolas pedagoģisko padomi un kontrolēt pieņemto lēmumu atbilstību Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem;
 - 8.2. sekot pieņemto lēmumu izpildes gaitai, prasot atskaiti par padarīto attiecīgajam pedagogam;
 - 8.3. sasaukt ārkārtas pedagoģiskās padomes sēdi;
 - 8.4. konsultēties pašvaldības iestādē „Jelgavas Izglītības pārvalde” par strīdīgu jautājumu risināšanu.

V. Pedagoģiskās padomes darbība

9. Pedagoģiskās padomes pamatdarba forma ir pedagoģiskās padomes sēde.
10. Pedagoģisko padomi vada skolas direktors, un tās sastāvā ir visi iestādē nodarbinātie pedagogi.
11. Pedagoģiskā padome sēdē lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Šie lēmumi ir obligāti izpildei visam pedagoģiskajam kolektīvam.
12. Pedagoģiskās padomes lēmumus izglītības iestādes direktors apstiprina ar rīkojumu.
13. Pedagoģiskās padomes sēdes sasauc ne retāk kā reizi pusgadā un to norisi protokolē.

Direktore Anda Stankeviča