



JELGAVAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
JELGAVAS MĀKSLAS SKOLA

Reģ. Nr. 2875902360; Mazajā ceļā 2, Jelgavā, LV–3001; tālrunis 63023768, 63080181,
e-pasts: makslas@izglitiba.jelgava.lv

Jelgavā

APSTIPRINĀTS

Ar Jelgavas Mākslas skolas direktora rīkojumu
28.04.2023. rīkojums Nr. 1-10/12

GROZIJUMI

Ar Jelgavas Mākslas skolas direktore rīkojumu
02.05.2024. rīkojuma Nr. 1-10/29a-pd

IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu,*

Profesionālās izglītības likuma 27. panta devīto daļu.

Grozījumi ar 02.05.2024. pamatojoties uz Izlītības likumu, Profesionālās izglītības likums, 2023. gada 19. decembra MK noteikumi Nr.762 "Noteikumi par Latvijas klasifikāciju", MK 2023. gada 2. maija noteikumiem Nr. 220 "Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmā un atskaitīšanu no tām"

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Iekšējie noteikumi "Izglītojamo uzņemšanas noteikumi" (turpmāk – noteikumi) nosaka izglītojamo uzņemšanas kārtību Jelgavas valstspilsētas pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādes "Jelgavas Mākslas skola" (turpmāk – izglītības iestāde) īstenotajās izglītības programmās, iestājpārbaudījumu norisi un dokumentu iesniegšanas kārtību.
2. Izglītības iestādē tiek uzņemti izglītojamie šādās izglītības iestādes īstenotās izglītības programmās:
 - 2.1. **profesionālās ievirzes izglītības programmā** „Vizuāli plastiskā māksla” 7 gadi (kods 20V 211011) no 8 gadu vecuma;
 - 2.2. **profesionālās ievirzes izglītības programmā** „Vizuāli plastiskā māksla” 3 gadi (kods 30V 211011) no 16 gadu vecuma;
 - 2.3. **interēšu izglītības programmās**
3. Izglītojamo uzņemšanas un iestājpārbaudījumu organizēšanu un norisi koordinē izglītības iestādes direktora apstiprināta Uzņemšanas komisija.
4. Mācību gada, semestru sākumu un izglītojamo brīvdienas nosaka normatīvie akti.
5. Izglītojamo uzņemšanas noteikumi ir brīvi pieejami interesentiem visu kalendāro gadu izglītības iestādes tīmekļa vietnē www.j-m-s.lv.
6. Noteikumi ir saistoši izglītības iestādes pedagogiem un administrācijai, kas ir atbildīgi par noteikumu ievērošanu.

7. Ar noteikumiem tiek izpazīstināti izglītojamie un viņu vecāki vai likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki), publicējot tos izglītības iestādes tīmekļa vietnē www.j-m-s.lv.

II. IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS ORGANIZĀCIJA

8. Informācija par izglītojamo uzņemšanas kārtību izglītības iestādes īstenotajās izglītības programmās kārtējam mācību gadam tiek publiskota izglītības iestādes tīmekļa vietnē www.j-m-s.lv un Jelgavas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) oficiālajā izdevumā „Jelgavas Vēstnesis”.

9. Izglītības iestāde nodrošina izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki) iespēju iepazīties ar šādiem izglītības iestādes dokumentiem:

- 9.1. izglītības iestādes reģistrācija apliecību;
- 9.2. akreditācijas lapu;
- 9.3. izglītības iestādes nolikumu;
- 9.4. izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem;
- 9.5. īstenoto izglītības programmu saturu.

10. Mācību vietu skaits izglītojamo uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmās katram mācību gadam tiek noteikts šādās robežās:

<i>Profesionālās ievirzes izglītības programmas kods</i>	<i>Profesionālās ievirzes izglītības programmas nosaukums</i>	<i>Mācību valoda</i>	<i>Mācību ilgums (gadi)</i>	<i>Izglītojamo skaits vienā grupā</i>	<i>Grupu skaits</i>
20V 211 011	Vizuāli plastiskā māksla	latviešu	7	12	2-4
30V 211 011	Vizuāli plastiskā māksla	latviešu	3	6-12	1-3

11. Izglītības iestādes direktors, izvērtējot izglītības iestādes pieejamos resursus, ar rīkojumu katram mācību gadam atbilstoši noteikumu 8. punktam nosaka uzņemamo izglītojamo skaitu profesionālās ievirzes izglītības programmās un interešu izglītības programmās.

12. Ja izglītojamais izglītības iestādē netiek uzņemts, izglītības iestādes direktors sniedz izglītojamā vecākam rakstisku atbildi.

13. Uz brīvajām vietām izglītības iestāde var izsludināt papildus uzņemšanu.

III. IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANA PROFESIONĀLĀS IEVIRZES IZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀS

14. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādes īstenotajā profesionālās ievirzes izglītības programmā notiek katru gadu augustā. Pretendenti saskaņā ar publiskoto izglītojamo uzņemšanas kārtību kārtējam mācību gadam profesionālās ievirzes izglītības programmai piesakās no kārtējā gada 1. maija līdz kārtējā gada augusta 1. nedēļas beigām.

15. Profesionālās ievirzes izglītības programmās prioritāri tiek uzņemti pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētie bērni. Uz brīvajām vietām var pretendēt arī citas pašvaldības administratīvās teritorijās deklarētie bērni. Ārpus kārtas profesionālās ievirzes izglītības programmā uzņem bērnus – bāreņus un nepilngadīgus Ukrainas civiliedzīvotājus, kuru uzturēšanās vieta atrodas pašvaldības administratīvajā teritorijā.

16. Profesionālās ievirzes izglītības programmu apguves finansējumu veido Kultūras ministrijas mērķdotācijas, pašvaldības budžeta līdzekļi un izglītojamo vecāku dalības maksas maksājumi.

17. Izglītības iestāde profesionālās ievirzes izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla (kods 20V211011) 1. klasē uzņem izglītojamo, kuram attiecīgajā kalendārā gadā paliek 8 gadi.

18. Izglītības iestāde profesionālās ievirzes izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla (kods 30V211011) 1. kursā uzņem izglītojamos no 16 gadu vecuma.
19. Izglītojamo uzņem izglītības programmā, pamatojoties uz izglītības iestādes direktoram adresētu rakstveida iesniegumu, ko iesniedz viens no izglītojamā vecākiem.
20. Pirms iestājpārbaudījumiem līdz 31.05. vecāks iesniedz aizpildītu iesnieguma veidlapu, kurā norāda:
- 20.1. nepilngadīga izglītojamā vecāka vārdu un uzvārdu;
 - 20.2. izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu (ja piešķirts) un dzimšanas datumu;
 - 20.3. izglītojamā deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi;
 - 20.4. izvēlētajā izglītības programmas nosaukumu un kodu;
- pievienojot šādus dokumentus:
- 20.5. Uzrāda dzimšanas apliecību vai ID karti un pilngadīgie pasi/ ID katre;
 - 20.6. Iesniedzot izrakstu no ambulatorā pacienta medicīniskās karters (veidlapa Nr. 027/u), kurā norādīta informācija par personas hroniskajām saslimšanām, tai skaitā redzes, dzirdes, funkcionāliem vai psihiskiem traucējumiem, alerģijām, ierobežojumiem fiziskajai slodzei;
 - 20.7. Dokumenta kopiju, kas apliecina iepriekš iegūto profesionālās ievirzes izglītību vai izziņu no iepriekšējās profesionālās ievirzes izglītības iestādes (ar informāciju par izglītības programmu, apgūto mācību priekšmetu un stundu apjomu) un pēdējā mācību semestra vai gada sekmju un zināšanu vērtējumu (licības kopiju) izglītojamajam, kurš tiek uzņemts atbilstoši noteikumu 29. punktam.
21. Izglītības iestādes vadība izglītojamo uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmā var noteikt iestājpārbaudījumu – patstāvīgo darbu divos mācību priekšmetos – zīmēšanā un gleznošanā, kura mērķis ir noskaidrot izglītojamā iepriekš iegūto zināšanu un prasmju atbilstību izvēlētajai izglītības programmai un/vai mācību klasei/kursam.
22. Izglītības iestāde informē izglītojamo vai vecākus par iestājpārbaudījuma dienu un laiku.
23. Iestājpārbaudījumu vērtē ar izglītības iestādes direktora rīkojumu apstiprināta Uzņemšanas komisija vismaz 3 cilvēku sastāvā. Uzņemšanas komisija sagatavo iestājpārbaudījumu uzdevumus, vada iestājpārbaudījumu norisi un vērtē pretendentu darbus.
24. Iestājpārbaudījumā tiek vērtēta izglītojamā mākslinieciskā uztvere – zīmēšanā – proporciju un kompozīcijas izjūta, tēmas radošā interpretācija, darba kvalitāte un zīmēšanas tehnikas pielietojums, gleznošanā – krāsu, proporciju un kompozīcijas izjūta mācību procesu uzsākot, pēc kritērijiem – apmierinoša, laba, teicama, izcila.
25. Iestājpārbaudījuma darba veikšanas laiks – līdz divām mācību (2X40 minūtes) stundām, darba izmērs – A3 formāts.
26. Iestājpārbaudījuma patstāvīgā darba veikšanai nepieciešamos materiālus – gvašu krāsas, otas, zīmuli un dzēšgumiju – nodrošina vecāki.
27. Informācija par iestājpārbaudījuma rezultātiem ir pieejama pie izglītības iestādes sekretāres 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījuma norises dienas.
28. Pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu un vecāka rakstisku iesniegumu par izglītojamā uzņemšanu, izglītības iestādes direktors izdod rīkojumu par izglītojamā uzņemšanu ar kārtējā mācību gada 1. septembri profesionālās ievirzes izglītības programmas noteiktā klasē vai kursā.
29. Ja pretendents netiek uzņemts profesionālās ievirzes izglītības programmā, izglītības iestādes direktors 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rīkojuma izdošanas sniedz izglītojamā vecākam rakstisku atbildi.

30. Bez iestājpārbaudījuma izglītības iestādē var tikt uzņemti citu izglītības iestāžu profesionālās ievirzes izglītojamie, kuri apgūst izglītības iestādē īstenotās profesionālās ievirzes izglītības programmas.

31. Ar uzņemto izglītojamo vecākiem tiek slēgts līgums par mācībām profesionālās ievirzes izglītības programmā.

32. Pēc uzņemšanas izglītības iestādes sekretāre izglītojamo reģistrē Valsts Izglītības Informācijas sistēmā (VIIS) un izglītojamam iekārto personas lietu. Izglītojamajam, pārejot mācīties no vienas izglītības iestādes uz citu, personas lieta tiek turpināta.

33. Mācību gada laikā, pamatojoties uz vecāka rakstisku iesniegumu, izglītības iestādes profesionālās izglītības programmas 1., 2., 3., 4., 5., un 6. klasē var tikt uzņemts izglītojamais, ja sekmīgi ir nokārtots iestājpārbaudījums.

IV. IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANA INTEREŠU IZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀS

34. Interese izglītības programmas apguve izglītojamajam ir brīvprātīga, izglītojamie tiek uzņemti bez iestājpārbaudījuma. Interese izglītības programmas apguvi finansē pašvaldība un izglītojamo vecāki.

35. Interese izglītības programmas bērnu grupas tiek komplektētas kārtējā gada augusta otrajā nedēļā.

Interese izglītības programmas jauniešu grupas tiek komplektētas kārtējā gada septembra otrajā nedēļā.

36. Izglītības iestādes īstenotajā interese izglītības programmā izglītojamie tiek uzņemti rindas kārtībā, pamatojoties uz izglītojamā vecāka iesniegumu izglītības iestādes direktoram (noteikta parauga izglītības iestādes veidlapa).

37. Lai izglītojamo pieteiktu interese izglītības programmā, vecāks uzrāda izglītojamā dzimšanas apliecību un iesniedz izglītības iestādes direktoram adresētu iesniegumu, kurā norāda šādas ziņas:

37.1. nepilngadīga izglītojamā vecāka vārdu un uzvārdu;

37.2. izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu (ja piešķirts) un dzimšanas datumu;

37.3. izglītojamā deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi;

37.4. izvēlēto interese izglītības programmu.

38. Pretendents, kurš sasniedzis pilngadību, iesniegumu par uzņemšanu interese izglītības programmās raksta pats.

39. Izglītības iestādes sekretāre reģistrē iesniegumu un vecāka klātbūtnē izskata iesniegtos dokumentus.

40. Izglītojamo uzņem interese izglītības programmā ar izglītības iestādes direktora rīkojumu.

41. Izglītības iestādes īstenojamās interese izglītības programmas, stundu skaitu, uzņemamo izglītojamo skaitu vienā grupā nosaka izglītības iestādes vadība, atbilstoši pieejamajiem resursiem.

42. Ar uzņemto izglītojamo vecākiem tiek slēgts līgums par dalības maksas apmēru un nosacījumiem.

43. Interese izglītības izglītojamie, kuri regulāri apmeklējuši nodarbības iepriekšējā mācību gadā, var turpināt mācības interese izglītības programmā. Vecāki aizpilda noteikta parauga izglītības iestādes apstiprinātu veidlapu – iesniegumu mācību turpināšanai.

44. Izglītības iestāde var izsludināt izglītojamo uzņemšanu uz brīvajām vietām interese izglītības programmās visu mācību gadu.

VII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

45. Grozījumus noteikumos var izdarīt pamatojoties uz izglītības iestādes direktora vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

46. Atzīt par spēku zaudējušiem Jelgavas valstspilsētas pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādes “Jelgavas Mākslas skola” noteikumus “Uzņemšanas noteikumi programmā “Vizuāli plastiskā māksla” (kods 20V211001)”, kas apstiprināti ar direktores 29.03.2021. rīkojumu Nr. 1-10/15.

47. Atzīt par spēku zaudējušiem Jelgavas valstspilsētas pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādes “Jelgavas Mākslas skola” noteikumus “Uzņemšanas noteikumi programmā “Vizuāli plastiskā

māksla” (kods 30V211001)”, kas apstiprināti ar direktores 29.03.2021. rīkojumu Nr. 1-10/15.

48. Atzīt par spēku zaudējušiem Jelgavas valstspilsētas pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādes “Jelgavas Mākslas skola” noteikumus “Uzņemšanas noteikumi Interēšu izglītības programmās”, kas apstiprināti ar direktores 29.03.2021. rīkojumu Nr. 1-10/15pd.

Jelgavas Mākslas skolas direktore

A.Stankeviča