



JELGAVAS VALSTSPILSĒTAS DOMES

JELGAVAS MĀKSLAS SKOLAS

Stratēģiskais

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2024./2025.mācību gadam-2026./2027. mācību gadam

JELGAVA



JELGAVAS IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
JELGAVAS MĀKSLAS SKOLA

Rej. Nr. 90000074738; Mazajā ceļā 2, Jelgavā, LV–3001; tālrunis 63023768, 63080181,
e-pasts: makslas@izglitiba.jelgava.lv

Jelgavas Mākslas skolas vīzija

Nodrošināt izglītojamiem kvalitatīvu un iekļaujošu izglītību mākslā, atbilstoši izglītojamo mērķiem un sabiedrības vajadzībām, nodrošinot kvalitatīvas mācības, iekļaujošu un emocionāli drošu vidi un labu pārvaldību.

Jelgavas Mākslas skolas vispārīga raksturojums

Jelgavas valstspilsētas domes izglītības iestāde Jelgavas Mākslas skola (turpmāk tekstā – izglītības iestāde) ir Jelgavas pilsētas domes dibināta un pakļautībā esoša pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības un interešu izglītības iestāde ar reģistrācijas Nr. 2870902360, kas reģistrēta Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas izglītības iestāžu reģistrā 2003. gada. 25. februārī, juridiskā adrese Mazais ceļš 2, Jelgava, LV-3001.

Izglītības iestādei ērtas un pieejamas iespējas izmantot galvaspilsētas sniegtās priekšrocības.

Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, normatīvie akti, izglītības iestādes Nolikums, apstiprināts Jelgavas domes lēmumu Nr.14/6 25.11.2010., grozīts 26.08.2021. ar Jelgavas valstspilsētas domes lēmumu Nr.13/29.

Iestādes darbību reglamentē iekšējie normatīvie dokumenti. Izglītības iestāde ir patstāvīga mācību iestāde ar juridiskās personas statusu, savu simboliku, karogu, logo, zīmogu, savu veidlapu.

Izglītības iestādei ir sava mājas lapa, izglītības iestādes sasniegumi apskatāmi kultūrizglītības iestāžu Kultūras kartē, skolas mājas lapā, skola pieslēgta VIIS informatīvajai sistēmai.

Izglītības iestādi apmeklē izglītojamie no Jelgavas pilsētas un tai pieguļošajām teritorijām – Ozolnieku un Jelgavas novada. Pašvaldības nodrošina bezmaksas e-talonus sabiedriskajā transportā. Atvieglojumus daudz bērnu ģimenēm, Interese izglītībā Jelgavas valstspilsētas administratīvajā teritorijā dzīvojošajiem nepilngadīgajiem, Ukrainas civiliedzīvotājiem.

Izglītības iestādei svarīgi, lai izglītojamie saņemtu kvalitatīvu izglītību izvēloties izglītoties kādā no piedāvātajām programmām.

Izglītības iestāde realizē :

Profesionālās ievirzes izglītības programmu Vizuāli plastiskā māksla 20V2110011;

Profesionālās ievirzes izglītības programmu Vizuāli plastiskā māksla 30V2110011.

Izglītības iestāde piedāvā interešu izglītības programmas : „Dizaina zīmējums” izglītojamiem no 14. gadu vecuma, „Bērnu mākslas studija” no 6-10. gadu vecuma , un „ Radošās domāšanas studija” bērniem no 6-8 gadiem.

Mācību procesam iekārtoti atbilstoši kabineti, nodrošināta materiālā, materiāltehniskā bāze.

Mācību procesam nepieciešami 14 pedagogi ar izglītību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Izglītojamo skaits pēdējos mācību gados:	2023	2024
	365	395

2025. gada 1. septembrī izglītības iestādē profesionālās ievirzes izglītības programmās „Vizuāli plastiskā māksla” plānojam uzņemt **320** izglītojamus, interešu izglītībā 70 izglītojamus.

Iepriekšējā perioda sasniegumi 2019./2020. mācību gads- 2023./2024.mācību gads.

1. Pedagogi atbilstoši mācību programmai izstrādājuši tematiskos mācību plānus un vērtēšanas sistēmu katrā mācību priekšmetā.
2. Izstrādāti metodiskie materiāli zīmēšanā, gleznošanā, veidošanā.
3. Pedagogiem un izglītojamajiem ir pieejami nepieciešamie mācību tehniskie līdzekļi, materiāli, aprīkojums.
4. Izglītības iestādē ir pieejama kvalitatīva un lietderīga informācija par īstenotajām izglītības programmām, to saturu, iestāšanās nosacījumiem, mācību ilgumu un karjeras attīstību, tālākizglītības virzieniem un iespējām.
5. Administrācija un pedagogi regulāri informē izglītojamus un viņu vecākus par mācību un audzināšanas darbam izvirzītajām prasībām, mācību procesa plānotajiem pārbaudījumiem, par izglītības iestādes organizētajiem pasākumiem, veic apmeklējumu uzskaiti.
6. Izglītības programmas izglītojamo vidējie vērtējumi semestros liecina par stabilām prasmēm un zināšanām, izglītojamie ir motivēti mācīties.
7. Ir izstrādāta kārtība, kādā izglītības iestādes darbinieki informē vecākus par negadījumiem, traumām un saslimšanas gadījumiem. Tiek organizēti atbalsta pasākumi, semināri psiholoģijā un pedagoģijā personālam atbilstoši situācijām un pieprasījumam. Personāls ir ieguvis speciālās zināšanas audzināšanā un bērnu tiesību aizsardzībā un pirmās palīdzības sniegšanā.
8. Plašs atbalsts izglītojamajiem karjeras izvēlei, sadarbojoties ar absolventiem, mākslas skolām un uzņēmējiem.
9. Izglītības iestādē ir izstrādāti visi nepieciešamie izglītojamo drošību reglamentējošie normatīvie akti: iekšējās kārtības noteikumi, drošības noteikumi. Noteikumos iekļautā informācija atbilst ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.
10. Mācību un audzināšanas procesā, kā tas redzams izglītības iestādes audzināšanas darba plānā, tiek veicināta indivīda brīvas domāšanas un rīcības izpausmes - atbildība, centība, godīgums, savaldība, solidaritāte, taisnīgums un tolerance. Izglītības iestāde, pašvaldība motivē izglītojamus radošai un rezultatīvai dalībai konkursos un izstādēs, apbalvojot labākos par sasniegumiem konkursos un labām un teicamām sekmēm. Iecienītas ir brīvbiļetes uz kultūras pasākumiem.

11. Izglītības iestādē iedibinātas un tiek saglabātas un radoši pilnveidotas dažādas tradīcijas- piem. karnevāls, ikmēneša mākslinieku izstādes, kā arī tiek veidotas jaunas – muzeju nakts, pasaules apskates vakari, zīmēju teātri u.c.
12. Izglītības iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret Latvijas valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši normatīvos aktos noteiktām prasībām, ir ievērota politiskā neitralitāte. Attieksme pret visiem izglītības iestādes apmeklētājiem ir laipna un korekta, tiek veicināta valsts valodas lietošana savstarpējā komunikācijā.
13. Iestādē vienlīdzīga attieksme pēc izglītojamo dzimuma, nacionālās vai reliģiskās piederības, ir ievērotas viņu attīstības individuālās īpatnības, lingvistiskās, kultūras un sociāli emocionālās atšķirības, dažādās spējas un speciālās vajadzības.
14. Izglītības iestādes kolektīva iesaistīšanās dažādos gan pašvaldības, gan izglītības pārvaldes organizētos pasākumos, sadarbības projekti ar citām līdzīga profila iestādēm gan tuvākā, gan tālākā apkārtnē stiprina pedagogu un izglītojamo piederības sajūtu savai iestādei.
15. Izglītības iestādē ir noteikta izglītības iestādes vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas. Katra vadītāja kompetence ir precīzi noteikta.

Audzināšanas darba prioritātes 2024./25. m.g.-2026./27.m.g.

N.p.k.	Prioritātes
1.	Atbalstīt izglītojamo dalību pilsētas, valsts un starptautiskajos konkursos, izstādēs, olimpiādēs, meistardarbnīcās un tml. pasākumos, kas ļauj apliecināt un attīstīt izglītojamo kompetenci.
2.	Attīstīt izglītojamo karjeras prasmes, veicinot izpratni par personīgo un ārējo resursu izmantošanu dzīves mērķu sasniegšanai.
3.	Īstenot sistēmisku un saskaņotu darbību, kas nodrošina izglītojamo pilsoniskās līdzdalības prasmju apguvi, sniedzot izglītojamiem iespēju izprast un praktizēt valstij, pilsētai un sabiedrībai būtiskas vērtības un tradīcijas.
4.	Nodrošināt iespēju attīstīt savus talantus un paplašināt pieredzi un zināšanas interešu izglītības nodarbībās, konkursos, izstādēs un saistošos pasākumos.
5.	Veicināt pieaugušo izglītību, dzīves kvalitātes un nodarbinātības sekmēšanai, katra izglītojamā potenciāla realizāciju vērstai izglītības sistēmai mūža garumā, ko apliecina profesionāļu vēlme šeit dzīvot, strādāt un izglītēt savus bērnus.

Jelgavas Mākslas skolas attīstības prioritārie uzdevumi 2024./2025.mācību gadam-2026./2027. mācību gadam:

<i>Joma</i>	<i>Kritērijs</i>	<i>2024./2025.m.g.</i>	<i>2025./2026.m.g.</i>	<i>2026./2027.m.g.</i>
Atbilstība mērķiem	<i>Kompetences un sasniegumi</i>	Vērojumi un mācību procesa izvērtējums, audzināšanas darba analīze. Organizēt mācību priekšmetu (piem. zīmēšanas un gleznošanas) pedagogu metodiskas apspriedes, kuras veicinātu pedagogu savstarpēju pieredzes apmaiņu un vienotu izpratni par mācību priekšmeta mācīšanas metodiku. Sasniegumu veicināšana ārpusstundu aktivitātēs.	Izglītības iestādes vadībai un pedagogiem veiksmīgāk jāsadarbojas pilnveidojot izglītības standarta satura ieviešanu mācību procesā. Sasniegumu veicināšana ārpusstundu aktivitātēs.	Sniegt palīdzību pedagogiem metodiskam atbalstam mācību satura pilnveidošanai. Iekļaut mūžizglītības sasniegumu veicināšana ārpusstundu aktivitātēs. programmas.
	<i>Atbildība</i>	Mācību priekšmetu pedagogi. Mācību priekšmetu metodisko jomu vadītāji. Kultūras un izglītības metodiķi. Direktora vietniece izglītības jomā.	Kultūras un izglītības metodiķi. Direktora vietniece izglītības jomā.	Mācību priekšmetu metodiskās jomu vadītāji. Kultūras un izglītības metodiķi. Direktora vietniece izglītības jomā.
	<i>Izglītības turpināšana un nodarbinātība</i>	Pievērst uzmanību izglītojamo mācību pārtraukšanai. Atbilstoši jaunajai izglītības programmai un standartam nodrošināt izglītojamo prasmju un zināšanu apguvi. Radīt motivāciju tālākizglītbai un sniegt iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai augstākā pakāpē un tālākai profesionālās kompetences apguvei. Karjeras izglītības veicināšana.	Izvērtēt profesionālo zināšanu un prasmju apguvi izvēlētajā mākslu jomā un izvēles priekšmetu nozīmi programmā. Uzmanību izglītojamiem ar zemiem sasniegumiem. Analizēt izvēles priekšmetu apguves apjomu, mācību stundu pietiekamību/ nepietiekamību, apguves līmeni. Karjeras izvēles pasākumu organizēšana.	Veikt izglītojamo plānoto mērķu monitoringu. Veikt analīzi izglītības turpināšanas risku konstatēšanai. Sadarbībā ar vidējām mākslas izglītības iestādēm izanalizēt izglītojamo prasmju līmeni. Karjeras izglītības veicināšana.
	<i>Atbildība</i>	Mācību priekšmetu pedagogi. Kultūras metodiķi.	Kultūras metodiķi. Direktora vietniece izglītības jomā.	Kultūras metodiķi. Direktora vietniece izglītības jomā.

	<i>Vienlīdzība un iekļaušana</i>	Veicināt vienlīdzības un iekļaušanas nodrošināšanu, drošības un psiholoģiskā labklājību iestādē. Vienlīdzība un iekļaušanas risku novēršana konstatēšanai veikt iekšējo monitoringu.	Sekot izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūtu izglītības iestādē. Veicināt vispārējo spēju attīstību, sekmēt vispusīgu un padziļinātu izpratni par sabiedrības vērtībām, balstītām uz ētikas un morāles normām.	Veikt iekšējo monitoringu izglītojamo labizjūtas mērīšanai. Pasākumu organizēšana sekmējot pozitīvas attieksmes veidošanos pret līdzcilvēkiem un valsti, attīstīt izglītojamā pašapziņu un spēju uzņemties pilsonisko atbildību.
	<i>Atbildība</i>	Kultūras un izglītības metodiķi. Direktore	Kultūras un izglītības metodiķi. Direktore	Kultūras un izglītības metodiķi. Direktore
Kvalitatīvas mācības	<i>Mācīšana un mācīšanās</i>	Pielietot daudzveidīgākas mācību metodes, mērķtiecīgāk un mūsdienīgāk organizēt jaunā standarta apguvi. Nodrošināt izglītojamo sociāli emocionālo klimatu mācību procesā. Individuālās pieejas veicināšana izglītojamo izcilības sekmēšanai. Nodrošināt izglītojamo iespēju fokusēties mērķtiecīgai savu potenciālu un mērķu sasniegšanai mākslā. Mācību priekšmeta „Mediju pamati” apguve.	Turpināt apstiprinātās vērtēšanas sistēmas vērtēšanas kārtības izpildes nodrošināšanu, izglītojamo dalība vērtēšanā. Turpināt pilnveidot un strukturēt izglītības iestādes metodisko fondu, uzskates līdzekļus. Izvēles priekšmetu apguves monitorings. Uzkrātās prasmes un pieredzes izmantošana radošā darbībā.	Izvērtēt izglītojamo mācīšanās plusus atbilstoši jauno standartu prasībām. Pilnveidot sadarbības formas ar izglītojamo ģimenēm, mērķtiecīgai izglītībai. Saiknes nostiprināšana starp mācību priekšmetiem un prasmju apguvi dažādos vecumposmos. Efektīvas mācību stundas realizēšana.
	<i>Atbildība</i>	Mācību priekšmetu pedagogi. Mācību priekšmetu metodiskās jomu vadītāji. Direktora vietniece izglītības jomā.	Mācību priekšmetu pedagogi. Mācību priekšmetu metodiskās jomu vadītāji. Direktora vietniece izglītības jomā.	Mācību priekšmetu pedagogi. Mācību priekšmetu metodiskās jomu vadītāji. Direktora vietniece izglītības jomā.
	<i>Pedagogu profesionālā kapacitāte</i>	Noteikt pedagogu prasmju pilnveides vajadzības. Nodrošināt nepieciešamās mācības, individuālo atbalstu, stundu vērošanu. Izzaigšanas un darbības veicināšana, pedagogu pamatprasmēm IT	Pedagogu pašvērtējumu analīze. Nodrošināt pietiekamas darba slodzes pedagogiem, veicināt to aktīvāku iesaistīšanos kopēju iestādes mērķu	Pasākumi pedagogu stresa mazināšanai, dzīvesspēka veicināšanai. Stresa monitorings.

		izmantošanai .	īstenošanā. Nepieciešamo tālākizglītību plānošana pedagogu darba pilnveidei.	Sociāli ekonomisko aspektu un dzīves mērķu apzināšana. Rūpes par izglītojamo un pedagogu garīgo veselību.
	<i>Atbildība</i>	Direktora vietniece izglītības jomā.	Direktora vietniece izglītības jomā.	Kultūras un izglītības metodiķi. Direktora vietniece izglītības jomā
	<i>Izglītības programmu īstenošana</i>	Mācības mākslas priekšmetu jomās mākslas programmas realizēšanai visos mācību priekšmetos un efektīvu lēmumu pieņemšanai. Vērtēšanas obligātuma princips.	Nodrošināt profesionālo zināšanu un prasmju apguvi izvēlētajā mākslu jomā izglītības turpināšanai augstākā pakāpē vai izglītības turpināšanai mūža garumā.	Pievērst uzmanību izglītojamo prasmēm un talantu attīstībai. Nodrošināt profesionālo zināšanu un prasmju apguvi. Pārskatīt un izvērtēt programmas obligātā satura sasniedzamo rezultātu .
	<i>Atbildība</i>	Pedagogi. Mācību priekšmetu metodisko jomu vadītāji. Izglītības metodiķe. Direktora vietniece izglītības jomā.	Pedagogi. Izglītības metodiķe. Direktora vietniece izglītības jomā.	Kultūras metodiķi. Direktora vietniece izglītības jomā.

Iekļaujošā vide	<i>Drošība un psiholoģiskā labklājība</i>	Iekšējās kārtības un drošības noteikumu aktualizēšana un ievērošana. Emocionāli un fiziski drošā vidē sekmēt izglītojamo interesi par mākslu un kultūrvidi, sekmēt pozitīvās attieksmes, padziļināt izpratni par sabiedrības vērtībām. Veikt iekšējo monitoringu.	Rūpēties par emocionāli un fiziski drošu vidi veiksmīgam mācību procesam, vecāku līdzdalību. Aktualizēt izglītības iestādes iekšējos noteikumus un sekot to ievērošanai.	Veikt iekšējo monitoringu. Sekmēt izglītojamo interesi, pozitīvas attieksmes, sekmēt vispusīgu un padziļinātu izpratni. Emocionālās drošības risku novēršana.
	<i>Atbildība</i>	Pedagogi. Atbildīgā persona par drošību izglītības iestādē. Direktora vietniece izglītības jomā. Direktore.	Pedagogi. Atbildīgā persona par drošību izglītības iestādē. Direktora vietniece izglītības jomā. Direktore.	Pedagogi. Atbildīgā persona par drošību izglītības iestādē. Direktora vietniece izglītības jomā. Direktore.

	<i>Infrastruktūra un resursi</i>	Nodrošināt nepieciešamos materiāltehniskos līdzekļus izglītības programmas īstenošanai. Papildināt materiāltehnisko bāzi, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai. Nodrošināt izglītības iestādes apkārtējās teritorijas un telpu labiekārtošanu. Plānot izglītības iestādes fasādes, jumta kapitālo remontu. Veikt kāpņu renovāciju.	Turpināt pilnveidot izglītības iestādes materiāli tehnisko aprīkojumu, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju un digitālo resursu nodrošināšanu, efektivitāti. Atbalstāma iestādes vadības vīzija par telpu paplašināšanu, nodrošinot labu vides pieejamību kvalitatīvam mācību procesam.	Papildināt materiāltehnisko bāzi, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai. Veikt iestādes energoefektivitātes pilnveidošanu. Nodrošināt izglītības iestādes apkārtējās teritorijas un telpu labiekārtošanu.
	<i>Atbildība</i>	Direktora vietniece administratīvi saimnieciskajā darbā. Direktore.	Direktora vietniece administratīvi saimnieciskajā darbā. Direktore.	Direktora vietniece administratīvi saimnieciskajā darbā. Direktore.

Laba pārvaldība	Administratīvā efektivitāte	Efektīva darba organizācija atbilstoši stratēģiskajam un gada plāniem, izglītības iestādes pašvērtēšana. Pašvērtēšana un vājo pušu konstatēšana. Efektīvs vadības komandas darbs. Administrācijas iniciatīva pārmaiņu ieviešanā un konsekventā uzturēšanā, sadarbība ar dibinātāju. Virzīt attīstības plānu uz iestādes attīstību kopumā, nosakot uz izaugsmi vērstus mērķus. Nostiprināt vadības komandas darbu. Virzīt attīstības plānu uz iestādes attīstību kopumā, nosakot uz izaugsmi vērstus mērķus.	Efektīva darba organizācija atbilstoši stratēģiskajam un gada plāniem, izglītības iestādes pašvērtēšana. Pašvērtēšana, vājo pušu konstatēšana un novēršanas plānošana. Efektīvs vadības komandas darbs. Pilnveidot izglītības iestādes noteikumus un normatīvos aktus atbilstoši skolas vajadzībām un ārējo normatīvo dokumentu prasībām. Saskaņota komunikācija.	Efektīva darba organizācija atbilstoši stratēģiskajam un gada plāniem, izglītības iestādes pašvērtēšana. Nostiprināt sociāli emocionālo mācīšanos, veikt izpēti darba rezultātā. Datu uzkrāšana, analīze un izmantošana plānošanā. Rezultātu pārskatīšana kopīgās plānošanas sanāksmēs. Pašvērtēšana, vājo pušu konstatēšana un novēršanas plānošana. Efektīvs vadības komandas darbs.
------------------------	-----------------------------	--	--	--

<i>Atbildība</i>	Pedagogi. Kultūras metodiķi. Izglītības metodiķe. Direktora vietniece administratīvi saimnieciskajā darbā. Direktora vietniece izglītības jomā. Direktore.	Pedagogi. Kultūras metodiķi. Izglītības metodiķe. Direktora vietniece administratīvi saimnieciskajā darbā. Direktora vietniece izglītības jomā. Direktore.	Pedagogi. Kultūras metodiķi. Izglītības metodiķe. Direktora vietniece administratīvi saimnieciskajā darbā. Direktora vietniece izglītības jomā. Direktore.
Vadības profesionālā kapacitāte	Vadības profesionālās kapacitātes pilnveidošana. Informācijas iegūšana , apstrāde , izvērtēšana un prioritāšu izvirzīšana.	Labklājības veicināšana un integrēšana izglītības iestādes dokumentos, pieejama vecākiem.	Administrācijas piemērs vērtību skaidrībai un rīcības izpratnei.
<i>Atbildība</i>	Direktora vietniece izglītības jomā. Direktore.	Direktora vietniece izglītības jomā. Direktore.	Direktora vietniece izglītības jomā. Direktore.
Atbalsts un sadarbība	Atgriezeniskās saites nostiprināšana ar izglītojamā ģimeni. Turpināt sadarbību izstāžu organizēšanā ārpus izglītības iestādes, veicinot atpazīstamību un kultūrizglītošanu sabiedrībā.	Sekmēt izglītības iestādes un uzņēmēju sadarbību, organizējot karjeras izvēles pasākumus. Skatījuma paplašināšana un domāšanas kļūdu apzināšana.	Konstatēt turpmākās attīstības vajadzības. Labklājības veicināšana iekšējos dokumentos, sekmējot pozitīvas attieksmes veidošanos .
<i>Atbildība</i>	Pedagogi. Kultūras metodiķi. Direktora vietniece izglītības jomā. Direktore.	Metodiķe izglītības jomā. Direktore.	Direktore.

Jelgavas Mākslas skolas direktore A.Stankeviča 27.03.2024