



JELGAVAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS
JELGAVAS MĀKSLAS SKOLA

Reģ. Nr. 2870902360; Mazajā ceļā 2, Jelgavā, LV–3001; tālrunis 63023768, 63080181,
e-pasts: makslas@izglitiba.jelgava.lv

Jelgavā

04.06.08.2024.

APSTIPRINĀTS

Ar Jelgavas Mākslas skolas direktores
04.06.2024. rīkojumu Nr. 1-10/36

**Noteikumi par izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, par
izglītojamo pārceļšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes likuma
72. panta pirmās daļas otro punktu, MK noteikumi
“Noteikumi par valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu mākslu jomā”*

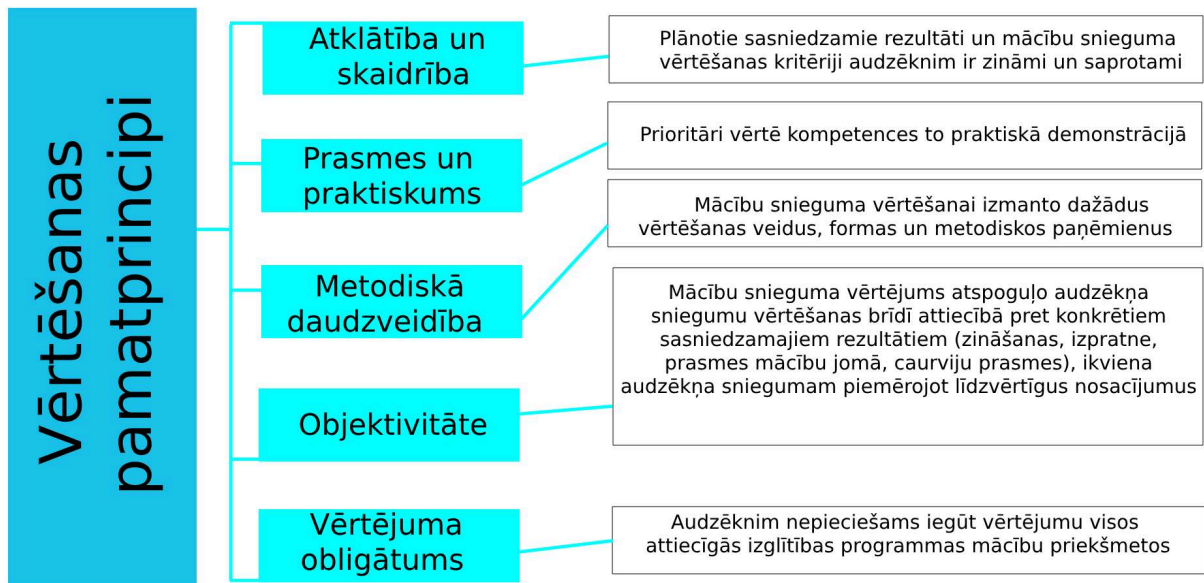
I. Vispārīgie jautājumi

Vērtēšanas saturs un mērķi

1. Noteikumi nosaka Jelgavas Mākslas skolas (turpmāk tekstā – izglītības iestādes) izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijus, formas un kārtību, izglītojamo pārceļšanu nākamajā klasē un izglītojamo atskaitīšanu profesionālās ievirzes izglītības programmās „Vizuāli plastiskā māksla” (kods 20V211011 un 30V211011).
2. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir sekmēt katra izglītojamā profesionālās ievirzes izglītības nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, veicot objektīvu, profesionālu uz vienlīdzības pamatiem balstītu izglītojamā mācību sasniegumu raksturojumu.
3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 3.1.sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 3.2.motivēt izglītojamās pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašvērtējumu;
 - 3.3.pēc vajadzības veikt mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 3.4.veicināt sadarbību starp pedagogu, izglītojamo un vecākiem.
4. Izglītojamā un viņa vecāki vai likumiskie pārstāvji informāciju par izglītojamā zināšanu, prasmju un iemaņu apguves vērtējumu saņem e-žurnālā. Izglītības iestādes vadībai ir pienākums nodrošināt visus izglītības procesā iesaistītos dalībniekus ar skaidru, pieejamu, atklātu un savlaicīgu informāciju par izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanu.

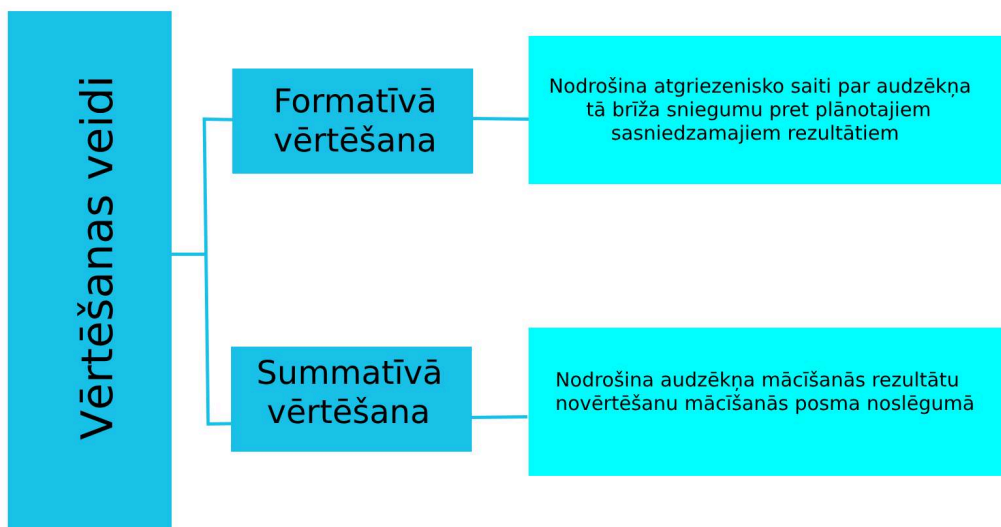
II. Vērtēšanas pamatprincipi

Profesionālo kompetenču vērtēšanas pamatprincipi



III. Vērtēšanas veidi

Profesionālo kompetenču vērtēšanas veidi



- 5. Formatīvā vērtēšana** - nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem.
- 6. Formatīvās vērtēšanas mērķis** ir noteikt izglītojamā sniegumu mācīšanās laikā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, vērtējot ikdienas darbu, mājas darbus, diagnosticējošos uzdevumi .– noklausīšanās.
 - 6.1. formatīvās vērtēšanas uzdevums – uzlabot mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, mācību procesā sniegt atbalstu izglītojamiem;
 - 6.2. formatīvo vērtējumu var izteikt rakstveidā – procentos, punktos, ieskatīts/neieskaitīts, aprakstoši un mutvārdos, skaidrojot audzēkņa mācību sniegumu, tā sasniegtos rezultātus, kā arī sniedzot atgriezenisko saiti;
 - 6.3. netiek pielietota 10 (desmit) ballu skala;
formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus.

7. **Summatīvā vērtēšana-** Nodrošina izglītojamā mācīšanās rezultātu novērtēšanu un dokumentēšanu mācīšanās posma noslēgumā.
8. **Summatīvās vērtēšanas mērķis** ir noteikt izglītojamā iegūtos sasniedzamos rezultātus mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, mācību tēmas, mācību priekšmeta, semestra, mācību gada vai mācību priekšmeta daļas, ja tās īstenošana turpinās arī nākamajā gadā);
 - 8.1. summatīvās vērtēšanas uzdevums – izmērīt izglītojamā mācību procesa kvalitāti;
 - 8.2. ar summatīvo vērtējumu izsaka semestra noslēgumu;
 - 8.3. ar summatīvo vērtējumu izsaka mācību gada noslēgumu;
 - 8.4. ar summatīvo vērtējumu izsaka mācību priekšmeta gala vērtējumu, kas sakrīt ar gada vērtējumu mācību priekšmeta īstenošanas noslēgumā;
 - 8.5. summatīvo vērtējumu izsaka 10 (desmit) ballu skalā.
9. Vērtējot izglītojamā mācību sniegumu, sasniegtais mācīšanās rezultāts izglītības programmas apgūvē tiek novērtēts ar summatīvo vērtējumu 10 (desmit) ballu skalā (*Tabula Nr.2*). Pietiekams un ieskaitīts vērtējums ir, ja izglītojamais ir ieguvis vismaz “4” (izpildījis vismaz 45%) no sasniedzamajiem rezultātiem.
10. Summatīvo vērtējumu par mācību sniegumu jāsaņem visiem izglītojamiem. Pirms mācību uzdevuma vai pārbaudījuma, kurš tiks vērtēts ar summatīvo vērtējumu, pedagogs iepazīstina izglītojamos ar summatīvo vērtējumu izlikšanas principiem un kritērijiem.
11. Ar apzīmējumiem „i” (ieskaitīts) un „ni” (neieskaitīts) izsaka mācību snieguma vērtējumu novērtējot izglītojamā iesaisti mācību procesā vai paveiktā apjomam atbilstoši izvirzītajiem mērķiem.
12. Mācību priekšmetā Plenērs semestra un gada vērtējumu galvenokārt vērtē 10 (desmit) ballu skalā un tikai atsevišķos gadījumos var vērtēt ar „i” (ieskaitīts) un „ni” (neieskaitīts).
13. Izglītības iestādei ir tiesības lietot apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma), ja pedagogam nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sniegumu. Apzīmējums “nv” nav pielīdzināms vērtējumam.
14. Izglītojamajam, saņemot “nv” kādā no mācību priekšmetiem, tekošā semestra laikā jāiegūst vērtējums 10 (desmit) ballu skalā.
15. Labotos vērtējumus ievada e-žurnālā iepriekšējo (nepietiekamo “1–3/5” vai “nv/5”) vērtējumu vietā (labots pēc būtības).
16. Katrā mācību priekšmetā nosaka summatīvi vērtējamus mācību uzdevumus un pārbaudījumus mācību gada laikā katra mācību posma noslēgumā, t.sk. tēmas noslēgumā un tos novērtē ar atbilstošu apguves līmeni. Minimālais e-žurnālā atspoguļotais vērtēto darbu skaits semestrī ir 3-4 vērtējumi.
17. Izglītojamo zināšanu un prasmju sasniegumus novērtē un veic ierakstus izglītības iestādes vadības sistēmā e-klase.
18. Vērtējumu semestrī katrā mācību priekšmetā izsaka, ņemot vērā visus summatīvos vērtējumus semestra ietvaros attiecīgajā mācību priekšmetā.
19. Vērtējumu mācību gada noslēgumā – gala vērtējumu katrā mācību priekšmetā izsaka, ņemot vērā abu semestra vērtējumus. Gadījumos, kad pirmā un otrā semestra vērtējumi ir atšķirīgi vienas balles robežās, tad gada vērtējumu nosaka otrā semestra vērtējums. Gala vērtējumu katrā mācību priekšmetā atspoguļo sekmju izrakstā.
20. Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas formas un metodes, kuras konkrēti nosaka katra mācību priekšmeta programma, brīvi izvēlas pedagogs, atbilstoši konkrētai situācijai mācību procesā.
21. Ja mācību gada noslēgumā mācību priekšmetā paredzēts noslēguma pārbaudījums, tad, izsakot mācību gada noslēguma vērtējumu, to ņem vērā. Ja izglītojamais veselības stāvokļa dēļ nespēj kārtot noslēguma pārbaudījumu, gala vērtējumu izliek ņemot vērā abu semestru vērtējumus.

22. Mācību sniegumu pārbaudījumu veidi ar summatīvo vērtējumu:

Tabula Nr.1

Pārbaudījuma veids	Mācību priekšmeti	Vērtējuma biežums	Vērtētājs
Mācību uzdevums vai pārbaudījums tēmas noslēgumā (piemēram, pārbaudes darbs, radošais darbs)	Nosaka izglītības iestāde (mācību priekšmeta programma)	Pēc nepieciešamības	Pedagogs
Darbu mape/portfolio/prezentācija			Pedagogs vai vērtēšanas komisija
Starpskate			Pedagogs vai vērtēšanas komisija
Skate			
Noslēguma pārbaudes darbs	Pamata mācību priekšmeti (izņemot Plenērs un Izvēles mācību priekšmeti)	Mācību priekšmeta īstenošanas noslēgumā	Pedagogs vai vērtēšanas komisija
Noslēguma darbs	Noslēguma darbs	Izglītības programmas noslēgumā	Vērtēšanas komisija

23. Semestra un mācību gada noslēgumā izglītojamie saņem sekmju izrakstu.

24. Par augstiem sasniegumiem mācībās izglītojamo var motivēt.

25. Izglītojamie, kuri apguvuši profesionālās ievirzes izglītības programmu un ieguvuši nepieciešamo zināšanu un prasmju novērtējumu, nokārtojuši mācību programmā paredzētos mācību pārbaudījumus un noslēguma darbus, saņem Latvijas Republikas Apliecību par profesionālās ievirzes izglītības apguvi.

26. Izglītojamais, kurš nav apguvis licencētās profesionālās ievirzes izglītības programmas pilnu kursu, vai kādā no mācību priekšmetiem vērtējums zemāks par 4 ballēm:

26.1. nesaņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītību. Izglītojamais pēc pieprasījuma var saņemt Izglītības iestādes izziņu ar sekmju izrakstu;

26.2. atkārtoti drīkst mācīties pēdējā klasē un veikt pārbaudījumus nākošā mācību gada beigās;

27. Mācību priekšmetos izglītojamo zināšanu un prasmju sasniegumus novērtē pedagogs ņemot vērā:

27.1. semestra vērtējums ir vidējā atzīme, kas atspoguļo šajā laika periodā iegūtās atzīmes par mācību stundu darbu, starpskatēs iegūtos vērtējumus;

27.2. gada vērtējums ir vidējais aritmētiskais no divu semestru vērtējuma. Ja aprēķinot gada vidējais aritmētiskais sanāk ar 5 aiz komata, 2 semestra vērtējums uzskatāms par nozīmīgāku.

28. Ar katra mācību priekšmeta satura apjomu, pārbaudes veidu, formām un zināšanu, prasmju vērtējuma kritērijiem izglītojamais iepazīstina mācību priekšmeta pedagogs mācību semestra sākumā un var atkārtoti informēt pirms katra veicamā uzdevuma.

29. Pedagogs var nodrošināt papildu iespējas izglītojamam demonstrēt sniegumu, ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem, vai, ja mācību gada noslēgumā vērtējums izšķiras vienas balles robežās, vai izglītojamais ir izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu.

30. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ nav veicis darbu, kas ir vērtēts ar summatīvo vērtējumu, izglītības iestāde var noteikt termiņu un nosacījumus šī darba izpildei.

31. Izglītojamo papildu radošais darbs- dalība konkursos, projektos, izstādēs var tikt novērtēts summatīvi atbilstoši izglītības iestādes izstrādātajiem vērtēšanas kritērijiem. Konkursa

ietvaros noteiktais konkursa uzdevums/projekts/izstāde ietverams mācību procesā un vērtējams kā ikdienas mācību papildus sasniegumi ar summatīvo vērtējumu.

32. Pedagoģis e-žurnālā pēc katras stundas vai dienas beigās ieraksta ziņas par izglītojamo kavējumiem, stundas tēmu sasniedzamos rezultātus, kā arī ieraksta mājas darbu uzdevumus un vērtējumu, ja tāds paredzēts. Informācija e-klasē ievadāma dienā, kad notikusi mācību stunda.
33. Mācību snieguma vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma noslēgumā, piemēram, mācību gada, izglītības programmas noslēgumā, ja tas tieši ietekmē izglītojamā tiesības un intereses.
34. Mācību priekšmetu vērtēšanas skala:

Tabula Nr.2

Apguves līmenis	10 ballu sistēma	Satura apguve procentos	Skaidrojums
Augsts apguves līmenis (padziļināti apgūts)	10 (izcili)	97 – 100%	Augsts zināšanu un prasmju līmenis, kas pārsniedz mācību priekšmeta programmas prasības. Radoša pieeja. Izvērtēšana – prasme veidot spriedumus, prasme izvērtēt pēc izstrādātiem kritērijiem.
	9 (teicami)	92 – 96%	Pilnībā apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības un iegūta prasme patstāvīgi un radoši pielietot iegūtās zināšanas. Sintēze – prasme savienot priekšstatus vai informāciju, veidojot jaunus, oriģinālus spriedumus vai secinājumus. Prasme risināt problēmas, izmantojot vairākus informācijas avotus.
Optimāls apguves līmenis (apgūts)	8 (Ļoti labi)	84 – 91%	Pilnībā apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču reizēm trūkst prasmes patstāvīgi un radoši pielietot iegūtās zināšanas. Sasniegti darbam izvirzītie uzdevumi. Analīze – prasme sadalīt informāciju daļās, lai parādītu izpratni, sakarības.
	7 (labi)	76 – 83%	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču konstatējami atsevišķi ir trūkumi to patstāvīgā realizēšanā un pielietošanā. Izmantošana – prasme izmantot apgūtās zināšanas jaunā situācijā.
	6 (gandrīz labi)	68 – 75%	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču patstāvīgais zināšanu un prasmju līmenis atsevišķās jomās ir nepietiekošs un nepārliciecināms.
Vidējs apguves līmenis (daļēji apgūts)	5 (viduvēji)	60 – 67%	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču patstāvīgais zināšanu un prasmju līmenis atsevišķās jomās ir nepietiekošs un nepārliciecināms. Izpratne – prasme demonstrēt, kā iegūtā informācija saprasta.
	4 (gandrīz viduvēji)	45 – 59%	Gandrīz apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču zināšanu un prasmju līmenis daudzās jomās ir nepietiekošs. Zināšanas – prasme atcerēties vai atpazīt informāciju.

Zems apguves līmenis (daļēji apgūts, neapgūts)	3 (vāji)	30 – 44%	Mācību priekšmeta programmas zināšanas apgūtas virspusēji, vājš prasmju līmenis.
	2 (ļoti vāji)	15 – 29%	Apgūtas atsevišķas mācību priekšmeta programmas zināšanas, taču nav prasmju tās pielietot.
	1 (ļoti, ļoti vāji)	1 – 14%	% Absolūts mācību priekšmeta programmas zināšanu un prasmju trūkums, nav veikti visi pedagoga definētie uzdevumi.

IV. Izglītojamā pārceļšana nākošajā klasē. Apliecības par profesionālās ievirzes izglītības apguvi izsniegšana.

35. Izglītojamo ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu pārceļ izglītības programmas nākamajā klasē, ja izglītojamais izpildījis Standartā un izglītības programmā noteiktās prasības un apguvis izglītības saturu atbilstoši tās prasībām.
36. Izglītojamo pārceļ nākamajā klasē, ja mācību gada noslēgumā vai pēcpārbaudījumā visos mācību priekšmetos viņš saņēmis vērtējumu, kas nav zemāks par 4 (četrām) ballēm vai „ieskaitīts”.
37. Ja izglītojamā mācību snieguma vērtējums mācību priekšmetā gadā ir bijis zemāks par 4 (četrām) ballēm vai vērtējums nav saņemts un izglītojamo nav iespējams pārceļt nākamajā klasē, izglītības iestāde organizē papildu mācību pasākumus atbilstoši mācību stundu skaitam nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā un pēcpārbaudījumu saturu, to attiecīgajā mācību priekšmetā iegūtais pēcpārbaudījumu vērtējums pielīdzināms mācību gada vērtējumam atbilstoši MK noteikumos Nr. 220 noteiktajam.
38. Pēcpārbaudījumi pēc mācību gada noslēguma un tiem atbilstošie papildu mācību pasākumi ir īstenojami saskaņā ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu un noteikto grafiku, nepārsniedzot trīs nedēļas, bet ne ilgāk kā līdz attiecīgā gada 25. augustam.
39. Valsts atzītu apliecību par profesionālās ievirzes izglītības apguvi ar tās neatņemamu pielikumu – sekmju izrakstu izsniedz izglītojamam:
 - 39.1. kurš apguvis izglītības programmu un saņēmis vērtējumu – atzīmi ne mazāku par 4 – „gandrīz viduvēji” 10 (desmit) ballu vērtējuma skalā visos izglītības programmas mācību priekšmetos un noslēguma pārbaudījumos;
 - 39.2. kurš turpinājis mācības papildu vienu gadu profesionālās ievirzes izglītības programmas 7.klasē mākslā, saņemot apliecību par profesionālās ievirzes programmas apguvi pēc papildu viena gada apmācības.

V. Izglītojamā atskaitīšana

40. Izglītojamos, kuri saņēmuši apliecību par profesionālās ievirzes izglītību tiek atskaitīti no izglītojamo skaita ar direktora rīkojumu (VIIS sistēmā).
41. Izglītojamo, kurš pēc atkārtotas zināšanu un prasmju pārbaudes ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu, ar direktora rīkojumu pēc 25. augusta atskaita no izglītības iestādes, par to rakstiski brīdinot izglītojamā vecākus vai aizbildņus.
42. Izglītojamo, kurš bez attaisnojoša iemesla sistemātiski neizpilda profesionālās ievirzes izglītības mācību priekšmetu programmas prasības, nepilda izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, no izglītības iestādes var atskaitīt mācību gada laikā ar pedagoģiskās padomes lēmumu un direktora rīkojumu par to rakstiski brīdinot izglītojamā vecākus vai aizbildņus.

43. Izglītojamos, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, kurā norādīts iemesls, no izglītības iestādes var atskaitīt ar direktora rīkojumu bez pedagoģiskās padomes lēmuma.
44. Izglītojamo, kurš attaisnota iemesla dēļ nevar apmeklēt nākošo klasi, pamatojoties uz vecāku iesnieguma, kurā norādīts iemesla, tiek atļauts izlaist vienu mācību gadu, atskaitot no izglītības iestādes.

VI. Par sasniegumiem mācību darbā izglītojamos var motivēt

45. „Izcilība” – ja visos mācību priekšmetos semestru noslēgumos un gadā ir vērtējumi 9 (teicami) un 10(izcili), apbalvo ar JMS apbalvojumu „Mazais alnītis”.
46. „Ļoti labi un teicami”- ja visos mācību priekšmetos semestru un gada beigās ir vērtējumi 8(ļoti labi), 9(teicami) un 10(izcili), apbalvo semestra noslēgumā (Šos apbalvojumus var saņemt, ja zināšanu vērtējums nevienā priekšmetā nav zemāks par 8 ballēm).
47. Izglītojamo saņemtie diplomi, goda raksti un atzinības raksti tiek publicēti Izglītības iestādes mājas lapā sadaļā „SASNIEGUMI” un Izglītības iestādes informatīvajā standā „IEVĒRĪBAI”.
48. Izglītojamie, kuri guvuši atzīstamus panākumus olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.c. var tikt virzīti apbalvošanai pašvaldības līmenī (naudas balvas, ekskursijas, pieņemšanas u.c.), t.sk. izglītojamo vecāki.
49. Izglītības iestādes pēc Metodiskās padomes lēmuma, izvērtējot izglītojamo sasniegumu kvalitāti, var apbalvot , panākumus guvušos izglītojamos 2 reizes gadā – Ziemassvētkos un mācību gada nobeigumā.

VII. Noslēguma jautājumi

50. Ar noteikumiem izglītojamos iepazīstina pēc to stāšanās spēkā katra mācību gada sākumā. Atkārtoti ar šiem noteikumiem izglītojamie un vecāki var iepazīties izglītības iestādes tīmekļa vietnē.
51. Noteikumi stājas spēkā ar 2024. gada 4. jūnijā.
52. Atzīt par spēku zaudējušiem 2024. gada 31. janvāra apstiprinātos „ Mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumus”.

Jelgavas Mākslas skolas direktore:

Anda Stankeviča