



# **Jelgavas Mākslas skolas PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

Jelgava 2020./2021. mācību gads

Mazais ceļš 2, LV-3001

Tālrunis 63080181, fakss 63080181

e-pasts [makslas@izglitiba.jelgava.lv](mailto:makslas@izglitiba.jelgava.lv)

Reģistrācijas Nr. 2870902360

mājas lapas adrese [www.j-m-s.lv](http://www.j-m-s.lv)

Direktore: Anda Stankeviča

## Saturs

<b>1.</b>	<b><i>Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums</i></b>	<b>3</b>
	1. Atrašanās vieta un sociālā vide	3
	2. Vēsture , vide	3
	3. Izglītības iestādes pamatmērķi	4
	4. Īstenotās izglītības programmas	4
	5. Izglītības iestādes fiziskā vide	5
	6. Izglītības iestādes pedagogu kvalitatīvais un kvantitatīvais sastāvs	5
	7. Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi	6
<b>2.</b>	<b><i>Iepriekšējā darbības perioda prioritātes un sasniegumi</i></b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b><i>Iepriekšējā darbības perioda ieteikumu izpilde</i></b>	<b>7</b>
<b>4.</b>	<b><i>Izglītības iestādes sasniegumi visu jomu atbilstošajos kritērijos</i></b>	<b>9</b>
<b>1.</b>	<b>Mācību saturs Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas</b>	<b>9</b>
<b>2.</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	<b>11</b>
	Mācīšanas kvalitāte	11
	Mācīšanās kvalitāte	14
	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	16
<b>3.</b>	<b>Izglītojamo sasniegumi</b>	<b>17</b>
	1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	17
	2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	17
<b>4.</b>	<b>Atbalsts izglītojamiem</b>	<b>17</b>
	1. Psiholoģiskais, sociālpedagoģiskais atbalsts, drošības garantēšana un darba aizsardzība	17
	2. Atbalsts personības veidošanā	19
	3. Atbalsts karjeras izglītībā	20
	4. Atbalsts mācību darba diferencijai	20
	5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	21
	6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	21
<b>5.</b>	<b>Skolas vide</b>	<b>22</b>
	1. Mikroklimats	22
	2. Fiziskā vide un vides pieejamība	23
<b>6.</b>	<b>Skolas resursi</b>	<b>24</b>
	1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	24
	2. Personālrresursi	25

<b>7.</b>	<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	<b>26</b>
	Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	<b>27</b>
	Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	<b>28</b>
<b>8.</b>	<b>Citi sasniegumi</b>	<b>29</b>
<b>9.</b>	<b>Skolas turpmākā attīstība</b>	<b>29</b>
9.1.	Mācību saturs Īstenot mācību programmu apguvi	29
9.2.	Mācīšana un mācīšanās	29
9.3.	Izglītojamo sasniegumi	30
9.4.	Atbalsts izglītojamiem	31
9.5.	Izglītības iestādes vide	33
9.6.	Izglītības iestādes resursi	34
9.7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	34
	1. Plānošana	34
	2. Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība	35
	3. Skolas sadarbība ar citām institūcijām	36
<b>10.</b>	<b>Pielikumi</b>	<b>36</b>

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1. Atrašanās vieta un sociālā vide

Jelgavas pilsētas domes izglītības iestāde Jelgavas Mākslas skola (turpmāk tekstā -skola) ir Jelgavas pilsētas domes dibināta un pakļautībā esoša pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības un interešu izglītības iestāde ar reģistrācijas Nr. 2870902360, kas reģistrēta Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas izglītības iestāžu reģistrā 2003. gada. 25. februārī, juridiskā adrese Mazais ceļš 2, Jelgava, LV-3001.

Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, normatīvie akti Izglītības iestādes nolikums, apstiprināts Jelgavas domes lēmumu Nr.14/6 25.11.2010. Izglītības iestādes darbību reglamentē iekšējie normatīvie dokumenti. Izglītības iestādei ir patstāvīga mācību iestāde ar juridiskās personas statusu, savu simboliku - karogs, logo, zīmogs, sava veidlapa. Izglītības iestādei ir sava mājas lapa, Izglītības iestādes sasniegumi apskatāmi kultūrizglītības iestāžu Kultūras kartē, Izglītības iestāde pieslēgta VIIS informatīvajai sistēmai.

Izglītības iestādi apmeklē izglītojamie no Jelgavas pilsētas un tai pieguļošajām teritorijām – Ozolnieku un Jelgavas novada. Pašvaldības nodrošina bezmaksas e-talonus sabiedriskajā transportā.

2019. gada 1. septembrī skolā profesionālās ievirzes izglītības programmās „Vizuāli plastiskā māksla” uzsāk mācības 319 izglītojamie, interešu izglītībā 45 izglītojamie.

Izglītības iestādē mācās izglītojamie no maznodrošinātajām un daudz bērnu ģimenēm. Šīs ģimenes tiek atbrīvotas no dalības maksas programmā „Vizuāli plastiskā māksla” 20V11001 saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības 2013.gada 31.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.13-3 „Dalības maksa par izglītības ieguvu Jelgavas pilsētas pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs”. No dalības maksas interešu izglītībā atbrīvoti izglītojamie, kuri deklarēti Jelgavas pilsētā.

### 2. Izglītības iestādes vēsture, vide

Jelgavas Dome 1986. gadā Jelgavas 2. vidusskolas telpās nodibina Jelgavas Mākslas skolu, direktors Andrejs Zvejnieks. 1993. gada 1. aprīlī nepabeigto celtniecības objektu „Civīlās aizsardzības kursu ēku Mazajā ceļā -2” nodod Mākslas Izglītības iestādes bilancē.

2005.gada novembrī darbu uzsāk direktore Anda Stankeviča.

2016. gada 1. oktobrī Jelgavas Mākslas skola svinēja 30. gadu jubileju.

Jelgavas izglītības attīstības politikas virsmērķis- kvalitatīva un iekļaujoša izglītība personības attīstībai, cilvēku labklājībai un ilgtspējīgai valsts izaugsmei.

Izglītības iestāde atrodas Jelgavas pilsētā ar augsti attīstītu un radošu kultūrvidi un izglītotiem iedzīvotājiem, kuri rūpējas, lai viņu bērni iegūtu labu izglītību.

Izglītības iestādes telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Piederošā teritorija ir estētiski iekārtota, apzaļumota, sakopta un uzturēta labā kārtībā. Iespēju robežās regulāri tiek pilnveidota skolas vide. Teritorijā ir izvietoti audzēkņu tēlniecības darbi. Apkārtnē radoša kultūras infrastruktūra, kuru veido kultūras nami, muzeji, un bibliotēkas.

## Īstenotās izglītības programmas

Izglītības programmas rada kontekstu, vietu un iespējas lai izglītojamais satiktos ar mākslu, domātu kritiski, izprastu līdzcilvēkus un pasauli ap sevi.

Izglītības iestāde realizē : Profesionālās ievirzes izglītības programmas:

Vizuāli plastiskā māksla 20V211001 licence Nr. P-17535 2018. gada 17. septembris uz nenoteiktu laiku,

Vizuāli plastiskā māksla 30V211001 licence Nr. P-17536 2018. gada 17. septembris uz nenoteiktu laiku.

Izglītības iestāde piedāvā interešu izglītības programmas :

„ Radošās domāšanas studija” izglītojamiem no 5-6. gadu vecuma,

„Skicēšana” no 10. gadu vecuma,

„ Bērnu mākslas studija” no 7-10. gadu vecuma, kā arī individuālās apmācības programmas:

„ Sagatavošanas studija” vecumā no 7-9 gadiem un „ Radošā studija” bērniem no 6-8 gadiem.

### 3. Izglītības iestādes pamatmērķi

#### **Misija:**

Izglītot laimīgus, zinošus, varošus jauniešus mākslā, Jelgavai, pilsētai ar augsti attīstītu un radošu kultūrvidi, un izglītotiem iedzīvotājiem, kuri rūpējas lai viņu bērni iegūtu labu izglītību.

**Vīzija:** Laikmetīgs Mākslas un kultūrizglītības centrs Jelgavā, kurā apgūt profesionālās ievirzes izglītības pamatprasmes un zināšanas.

**Pamatmērķis:** Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmās un interešu izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.

#### **Uzdevumi:**

1. īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības un interešu izglītības pamatzināšanas un prasmes mākslā, kā arī vērtīborientācijas veidošanu mākslā atbilstoši uzņēmšanas prasībām mākslas profesionālās vidējās izglītības programmās;
2. rūpēties par izglītojamo veselības saglabāšanu un nostiprināšanu, organizējot mācību režīmu saskaņā ar noteiktajām sanitāri higiēnisko normu prasībām;
3. veicināt pedagogu un izglītojamo radošu sadarbību izglītības procesa un mācību satura apguves jomā, izvēloties optimālas darba metodes un formas, modernās informācijas tehnoloģijas;
4. veikt metodisko darbu un pedagogu tālākizglītību;
5. sekmēt izglītojamo individuālo spēju un interešu pilnveidi un tālāko attīstību, veidojot ārpusstundu un audzināšanas darba sistēmu, veicināt izpratni un empātiju dažāda vecuma un sociālo grupu starpā;
6. piedāvāt neformālas interešu izglītības programmas kā papildinājumu esošajām;
7. sadarboties ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem), lai nodrošinātu profesionālās ievirzes izglītības un interešu izglītības apguvi. Veicināt ilgtspējīgas attiecības ar auditoriju, izglītības iestādēm, mākslas un sociālajām institūcijām, starptautiskiem mākslas izglītības centriem;
8. sistemātiski un racionāli, atbilstoši finansiālām iespējām, pilnveidot skolas materiāli tehnisko bāzi.

Iepriekšējā perioda prioritātes:

1. īstenot izglītības programmas atbilstoši programmu prasībām;
2. veicināt izglītojamo sasniegumus aktualizējot vērtēšanas sistēmu un sadarbību ar vecākiem;
3. modernizēt un atjaunot skolas fizisko vidi.

#### *Rezultāti:*

1. veikta programmu pārskatīšana un saskaņošana. Skola nodrošināja iespēju izglītojamiem iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītību mākslā atbilstoši apstiprinātajai programmai. Izstrādātas jaunas interešu izglītības programmas. Lielāka uzmanība pievērsta metodiskajam darbam, darba plānošanai.
2. ieviešot e-klasi, pastiprinātu informācijas apmaiņu ar vecākiem, aktualizējot vērtēšanas sistēmu, pārrunas ar pedagogiem un izvērtējot mācību stundu darbu veicināta izglītojamo un vecāku attieksme, un izglītojamo sasniegumi;
3. šajā laika periodā veikti remontu skolas iekšējām un skolas fasādei. Labiekārtota skolas ainava, pārsiltināti skolas logi, un paplašinātas telpas tehniskajiem darbiniekiem. Teritorijā izbūvēta Radošā terase.

#### 4. Īstenotās izglītības programmas

##### *Mācību saturs*

Aktualizētas mācību programmas visos mācību priekšmetos. Izstrādātas jaunas interešu izglītības programmas. Pilnveidoti mācību priekšmetu tematiskie plāni, norādīti jaunāko informācijas tehnoloģiju un citu uzskates un mācību līdzekļu izmantojamība katras tēmas ietvaros.

##### *Mācīšana un mācīšanās*

Pilnveidota materiāltehniskā bāze un programmu nodrošinājums pilnvērtīgai jauno tehnoloģiju izmantošanai. Pārstrādāts tematisko plānu saturs, ieviešot radošākus uzdevumus un iekļaujot vērtēšanas sistēmu. Ir pilnveidotas pedagogu prasmes lietot jaunās tehnoloģijas mācību stundu vadīšanai un metodisko materiālu sagatavošana. Pielietojam E-klasi saziņai ar vecākiem un informācijas pieejamībai. Izglītojamiem ērtāka pieeja informācijai par ārpusstundu pasākumiem, konkursiem un izstādēm, starptautiskajiem projektiem.

#### 5. Izglītības iestādes fiziskā vide

Izglītības iestādes ēka ir 1993. gadā nepabeigta civilās aizsardzības kursiem paredzēta divu stāvu celtne, kas 1995. gadā pielāgota mākslas izglītības iestādes vajadzībām. Tās telpas ir renovētas, gaišas, plašas, tīras un kārtīgas, katru gadu tiek veikti remontdarbi to uzlabošanai. Telpās ir nodrošināta atbilstoša gaisa temperatūra, apgaismojums. Pirmā stāva telpas ir pieejamas cilvēkiem ar kustību traucējumiem. Izglītības iestāde pieslēgta pilsētas apkures sistēmai, ūdensvadam, kanalizācijai. Regulāri notiek telpu uzkopšana un vēdināšana. Izglītības iestādē ir veiktas uzraugošo institūciju pārbaudes, atzinumi ir pieejami.

Mācību kabineti un koplietošanas telpas ir estētiski noformētas ar izglītojamo radošajiem darbiem, tajās regulāri tiek eksponētas dažādu mākslinieku darbu izstādes. Mācību telpas tiek izmantotas atkarībā no to iekārtojuma atbilstības konkrētam mācību priekšmetam un saskaņā ar stundu sarakstu vai izmaiņām tajā. Palielinoties izglītojamo skaitam, iestādē veidojas problēmas ar mācību procesa kvalitatīvu nodrošinājumu esošajās telpās, kuras pašlaik tiek veiksmīgi risinātas. Izglītības iestādes zāle tiek izmantota gan mācību darbam zīmēšanas stundās, gan dažāda veida pasākumiem (piem., darbu skates, karnevāli), vecāku sapulcēm.

Apkārtējā izglītības iestādes teritorija ir sakopta, droša, aprīkota ar drošības barjerām un ātruma ierobežojumiem, apstāšanās vietām transporta līdzekļiem. Izveidota āra terase mācību stundu dažādošanai un iespējām radoši darboties ārpus telpām.

2019./2020. m.g. visās telpās veikta apgaismojuma rekonstrukcija, uzstādīta papildus ventilācijas sistēma. Nomainītas vecās elektroinstalācijas, sadales skapis. Veikta Izglītības iestādes tehniskā apsekošana, saņemts tehniskās apsekošanas atzinums. Veikta skolas energoefektivitātes pārbaude.

Izvērtēti darba vides riska faktori- darbs pie tehniskām iekārtām, psihoemocionālie, traumatiskie- kāpnēs, trepes, elektro darba rīki.

## 6. Izglītības iestādes pedagogu kvalitatīvais un kvantitatīvais sastāvs

Visiem pedagogiem ir augstākā izglītība ar mākslu saistītā nozarē un ārējiem normatīviem noteikumiem atbilstoša izglītība, lai varētu strādāt par pedagogu profesionālās ievirzes skolā. Pedagogi ir ar pietiekami lielu pieredzi pedagoģiskajā un radošajā darbībā, kas iegūta strādājot ne tikai Jelgavas mākslas skolā, bet paralēli arī citās izglītības iestādēs. Iestādē strādā arī jaunie pedagogi, no tiem divas ir iestādes bijušās absolventes. Jauno pedagogu vadītās stundas tiek hospitētas un ir sniegts metodisks atbalsts.

Informācija par personālu, pedagogu izglītību un profesionālās kompetences pilnveidi ir ievietota Valsts izglītības informācijas sistēmā. Pedagogi regulāri paaugstina savu profesionālo kompetenci dažādās pedagoģijas un mākslas jomās, izmantojot iespēju piedalīties tematiskajos semināros,ursos, pieredzes apmaiņas pasākumos, ko organizē Latvijas Nacionālais kultūras centrs, Valsts izglītības satura centrs, Zemgales reģiona Kompetenču attīstības centrs. Visi pedagogi ir apguvuši speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un profesionāli pilnveidojuši savas zināšanas. Iestādes vadība nodrošina un veicina pedagogu tālākizglītību, katru gadu aicinot lektoros uz savu iestādi un piedāvājot noklausīties dažādus kursus uz vietas. Notiek pedagogu pieredzes apmaiņa ar citu profesionālās ievirzes iestāžu pedagogiem, regulāri sagatavojot audzēkņus un izvērtējot viņu sniegumu Valsts konkursos.

Kvalitatīva mācību procesa norisi un organizāciju nodrošina direktores vietnieces izglītības jomā. Metodisko darbu, projektu vadību un ārpusstundu darbu vada divi metodiķi. Atbalstu skolas vidē un pozitīvas attieksmei darbā nodrošina profesionālās ievirzes pedagogi. Mācību procesu vada 14 pedagogi ar augstāko profesionālo / akadēmisko un pedagoģisko izglītību no kuriem 9 ieguvuši maģistra grādu. Visu skolas pedagoģisko darbinieku kvalifikācijas atbilst Ministru kabineta noteikumos Nr.569 (2018.11.09.) „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” izvirzītajām prasībām.

## 7. Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi

Trīsgadīgā programma „Vizuāli plastiskā māksla”30V21100 izglītojamiem no 16 gadu vecuma. Izglītības iestāderegulāri organizē izglītojamo darbu izstādes. Izglītojamiem ir iespēja darboties interešu izglītības programmās vecumā no 5-25 gadiem.

Izglītības iestādes izstāžu zāle aicina apmeklēt regulāras profesionālu mākslinieku darbu izstādes, tikšanās ar darbu autoriem un dalība meistarklasēs. Iespēja piedalīties skolas atvērto durvju dienas pasākumos. Apskatīt RDMV, JRRMV skolēnu darbu izstādes, tikties ar absolventiem, piedalīties skolas ikgadējā karnevālā- 2019.gadā „Zinātnieks un pētnieks’, 2020.gadā „Cirks’. Pedagogiem iespēja paplašināt savu kompetenci mākslas semināros, pieredzes braucienos, darboties projektos un izglītojošosursos.

## 2. Iepriekšējā darbības perioda prioritātes un sasniegumi

Prioritātes:

### *Mācību procesa pilnveidošana*

Nodrošināt izglītojamiem sistematizētu pamatzināšanu un pamatprasmju apguvi mākslas mācību priekšmetos, veicināt māksliniecisكو spēju attīstību, kā arī vērtīborientācijas veidošanu mākslā atbilstoši uzņemšanas prasībām mākslas profesionālās vidējās izglītības programmās.

Sekmēt māksliniecisكو darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, sekmēt pamatprasmes mākslas projektu īstenošanā.

### *Atbalsts personības veidošanā*

Atraisīt izglītojamā individuālās radošās spējas, sekmēt emocionālo un intelektuālo attīstību.

### *Darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana*

Iesaistīt ikvienu darbinieku sava darba nepārtrauktā uzlabošanā Izglītības iestādes izglītības darba kvalitātes paaugstināšanā.

Veicināt pedagogu tālākizglītību, pieredzes apmaiņu un jaunu kadru piesaisti. Piesaistīt un izglītēt sabiedrību, informēt par kultūrizglītības iespējām.

## Vide

Veikt Izglītības iestādes vides sakopšanu, telpu kosmētiskos remontus, estētisko noformējumu; Mācību metodiskās bāzes pilnveidošana.

Sasniegtais:

### *Mācību procesa pilnveidošanā*

Nodrošināta izglītojamiem sistematizētu pamatzināšanu un pamatprasmju apguve mākslas mācību priekšmetos, organizējot starpskates un skates visos mācību priekšmetos.

Veicināta māksliniecisko spēju attīstība, kā arī vērtīborientācijas veidošanu mākslā atbilstoši uzņemšanas prasībām mākslas profesionālās vidējās izglītības programmās, organizējot pieredzes apmaiņas un karjeras izvēles pasākumus.

Sekmēta mākslinieciskās darbības pieredze un attīstītas izglītojamo jaunrades spējas, organizējot regulāras darbu izstādes, tā sekmēta izglītojamo pamatprasmes mākslas projektu īstenošanā. Sakarā ar ārkārtas situāciju laicīgi nodrošināts mācību process attālināti.

### *Atbalsts personības veidošanā*

Atraisīt izglītojamā individuālās radošās spējas, organizējot izglītojamo dalību vietējos un starptautiskajos konkursos un gatavojot darbus Valsts konkursam. Liels pārbaudījums izglītojamiem – attālinātais mācību process, kurš veicināja izglītojamo emocionālo un intelektuālo attīstību, patstāvību uzdevumu risināšanā.

### *Darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana*

No 2020. gada 14. marta skolas darba process noris attālināti. Pateicoties pedagogu sagatavotībai un mobilitātei, IT nodrošinājumam un vecāku atbalstam netiek pārtraukts mācību process. Mācību process ar izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem tiek vadīts e-klasē, skolas mājas lapā un WhatsApp.

Visi skolas darbinieki iesaistīti nepārtrauktā skolas darba uzlabošanā. Darbinieki apmeklējuši obligātos ugunsdrošības un Bērnu tiesību aizsardzības kursus. Samazināts pedagogu sastāvs, palielinot pedagoģiskās slodzes. Pedagoģiskais sastāvs apmeklējis nepieciešamos kursus savas darba kvalitātes paaugstināšanā.

Izglītojamo darbi pilsētas tirdzniecības centros, Zemgales reģionālajā kompetences centrā, Pilsētas kultūras namā un izstādes skolā piesaista un izglīto sabiedrību, informē par kultūrizglītības iespējām.

## Vide

Sadarbībā ar Jelgavas Pilsētsaimniecību regulāri tiek veikta Izglītības iestādes vides sakopšana. Pēc nepieciešamības veikts 30.kabineta kosmētiskos remonts, nomainīts telpu estētiskais noformējums. Skolas telpas sakārtotas atbilstoši VUG noteikumiem.

Atjaunotas skolas taburetes, pagatavoti 8 jauni molberti, iegādāta jauna keramikas apdedzināšanas krāsns un papīra griešanas giljotīna, 2 jauni datori, ūdens strūklaka.

### **3.Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde**

Joma/ Kritērijs	Ieteikumi	Izpilde
1.	Izvērtējot izglītojamo noslogotību un reālo pieprasījumu, aktualizēt novecojušo programmas mācību plānu	Atbilstoši izmaiņām programmā „Vizuāli plastiskā māksla” mainīsim programmas mācību plānu.
1.	Iekļaut mūsdienīgāku un radošāku mācību saturu mācību priekšmetos – zīmēšana, gleznošana, veidošana	Aktualizēts mūsdienīgāks un radošāks mācību saturs mācību priekšmetos – zīmēšana, gleznošana, veidošana
2.1.	Būtu nepieciešamas atsevišķu mācību priekšmetu - zīmēšanas, gleznošanas, pedagogu metodiskas apspriedes (šos mācību priekšmetus māca vairāki	Veiktas mācību priekšmetu - zīmēšanas, gleznošanas, pedagogu metodiskas apspriedes (šos mācību priekšmetus māca vairāki pedagogi) un starpskates

	pedagogi), kuras veicinātu pedagogu savstarpēju pieredzes apmaiņu un vienotu izpratni par mācību priekšmeta mācīšanas metodiku, uzdevumu dažādību, radošumu un pēctecību. Turpināt pilnveidot un strukturēt izglītības iestādes metodisko fondu, uzskates līdzekļus.	pedagogu savstarpējai pieredzes apmaiņai un uzdevumu dažādības, radošuma un pēctecības veicināšanai. Pilnveidots un strukturēts izglītības iestādes metodiskais fonds un uzskates līdzekļi.
2.3.	Sekot, lai visi pedagogi ievēro izstrādāto Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību	Organizētas metodiskās sapulces par vienotu Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Vērtēšanas sistēmas pielietojums pārskatīts starpskatēs un skatēs.
2.3.	Pielietot metodes, kas veicinātu izglītojamo savstarpēju sadarbību, iesaistoties vērtēšanā un pašvērtēšanā	Katrā mācību priekšmetā izstrādāta vērtēšanas kārtība, kas ļauj katram izglītojamam patstāvīgi veikt sava darba pašvērtējumu.
4.7.	Organizēt pasākumus – radošās aktivitātes, kuros lielāka dalība jāuzņemas izglītojamo vecākiem	Sakarā ar ārkārtas situāciju pašsaprotami izveidojās situācija, kurā lielāka dalība izglītojamo mācību procesā jāuzņemas izglītojamo vecākiem.
5.1.	Mācību procesā iekļaut pāru vai grupu uzdevumus, kuru īstenošanas gaitā vairāk tiktu saliedēti dažādu tautību izglītojamie.	Mācību procesā integrējām ikdienā pāru un grupu (karnevāla „Cirks’ ’ noformēšanai) uzdevumus, kuru īstenošanas gaitā saliedējās dažādu tautību izglītojamie.
5.2.	Atbalstāma iestādes vadības vīzija par telpu paplašināšanu, nodrošinot labu vides pieejamību kvalitatīvam mācību procesam, prognozējot izglītojamo skaita paplašināšanos nākotnē	Saistībā ar ārkārtas situāciju vīzija par telpu paplašināšanu, nodrošinot labu vides pieejamību kvalitatīvam mācību procesam, prognozējot izglītojamo skaita paplašināšanos nākotnē tiek apturēta.
6.1.	Turpināt pilnveidot izglītības iestādes materiāli tehnisko aprīkojumu, atjaunot podestus zīmēšanas un gleznošanas uzstādījumiem, rast iespēju nodrošināt uzstādījumu izgaismošanai atbilstošas lampas – prožektorus ar centrētu gaismas plūsmu. Lai pilnveidotu mācību procesu keramikā, rast iespēju iegādāties mazo keramikas darbu apdedzināšanas krāsni. Risināt nepieciešamo telpu jautājumu saistībā ar izglītojamo skaita palielināšanu. Nākotnē risināt jautājumu par zīmēšanas un gleznošanas mācību stundu vadīšanu piemērotākās darba telpās, neizmantojot izglītības iestādes zāli.	Pilnveidojam izglītības iestādes materiāli tehnisko aprīkojumu, atjaunotas skolas taburetes, jauni molberti. Iegādāta multifunkcionāla keramikas darbu apdedzināšanas krāsns. Veicot izmaiņas mācību stundu sarakstā atbrīvojās telpas, kā rezultātā zīmēšanas stundas var neorganizēt skolas zālē.
6.2.	Nodrošinot pietiekamas darba slodzes pedagogiem, veicināt to aktīvāku iesaistīšanos kopēju iestādes mērķu īstenošanā	Nodrošinātas pietiekamas darba slodzes pedagogiem, samazinājies pedagogu skaits, tā veicināt pedagogu aktīvāku iesaistīšanos kopēju iestādes mērķu



		īstenošanā
7.1.	Vēlams izglītības iestādes attīstības plānu veidot ar domu par iestādes attīstību kopumā, nosakot uz izaugsmi vērstus mērķus.	Izglītības iestādes attīstības plāns pārveidots nosakot uz izaugsmi vērstus mērķus. Pārstrādāts izglītības iestādes attīstības plāns 2019.-2024. gadam, apstiprināts Jelgavas pilsētas Domē 2019. gada 21. janvārī.

## 4. SASNIEGUMI VISU JOMU KRITĒRIJOS

### 1. Mācību saturs- īstenotās izglītības programmas (Pielikums Nr.2)

Izglītības iestādē realizētās izglītības programmas ir licencētas un atbilst Valsts profesionālās ievirzes izglītības standartam. Profesionālās ievirzes izglītības programmas izstrādātas sadarbojoties un konsultējoties ar VISC un LNKC.

Izglītības iestādē mācību procesu īsteno atbilstoši licencētajām izglītības programmām, kuru saturs atbilst attiecīgajām izglītības pakāpēm.

Pedagogi Zīmēšanā, Veidošanā, Dizainā, Gleznošanā, Darbs materiālā ir izstrādājuši savas mācību autorprogrammas. Visas mācību priekšmetu programmas apstiprina izglītības iestādes vadītājs. Profesionālās ievirzes programmas saturs ir veidots kā vienots mācību priekšmetu kopums. Programmas apjoms un to apguves laika sadalījums atbilst programmas apguves pēctecībai un starppriekšmetu saitei.

Programmu saturs tiek pilnveidots un nepieciešamības gadījumā mainīts, atbilstoši normatīvajiem dokumentiem.

Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētajai izglītības programmai. Stundu slodze atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Mācību process skolā notiek valsts valodā - latviešu, personāls ievēro godpilnu attieksmi pret valodu. Izglītojamie, kuri apguvuši izglītības programmu un ieguvuši nepieciešamo zināšanu un prasmju novērtējumu, nokārtojuši ieskaites ar atzīmi visos mācību priekšmetos un nokārtojuši noslēguma pārbaudījumu, saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītību.

#### *Izglītības programmas īstenošanas plānošana*

Izglītības programmas īstenošanas plānošana notiek atbilstoši mācību programmai un jaunā mācību gada prioritātēm valsts līmenī (Valsts konkursa tēmu laicīgi iesaistot mācību Tematiskajos plānos), pašvaldības līmenī (pilsētas aktualitātes) un ņemot vērā skolas izvirzītās gada prioritātes.

Mācību priekšmetu stundu saraksts ir direktora apstiprināts un atbilst licencētai izglītības programmai. Atbilstoši gaidāmajām izmaiņām programmā „Vizuāli plastiskā māksla” mainīsim programmas mācību plānu. Atbilstoši mācību programmu saturam pedagogi izstrādā stundu tematiskos plānus mācību gadam. Pedagogi plāno katrai mācību tēmai realizēšanas laiku, mācību satura apguves secību, metodes, mācību līdzekļus, materiālus, tehniskos līdzekļus un vērtēšanas formas- mācību procesam klātienē.

No 2020. gada 14. marta mācību darbs notiek attālināti, atbilstoši mācību programmai.

Izvērtējot mācību darba skates un starpskates, pedagogu pašnovērtējumus, pārliecinājāmies, ka visi pedagogi izprot un pilda izglītības programmā noteiktās prasības, uzdevumus un pedagogi radoši veic programmas izpildi arī strādājot attālināti e-klasē.

Mācību saturs 20V programmā tiek apgūts 7 mācību gadu laikā, atbilstoši profesionālās ievirzes izglītības programmas prasībām – zīmēšana, gleznošana, kompozīcija, darbs materiālā, datorgrafika, veidošana un mākslas valodas pamati.

30V programmā tiek apgūts 3 mācību gadu laikā apgūst zīmēšanu, gleznošanu, kompozīciju, datorgrafiku, tēlniecību, mākslas valodas pamatus un dizainu, pēc rotācijas principa mainās priekšmeta saturs 1.gadā - grafiskais dizains, 2.gadā - keramikas dizains, 3.gadā - stikla dizains

Stundu saraksts izveidots atsevišķi I un II semestrim. Stundu saraksts un tajā veiktās izmaiņas pieejamas izglītojamo informācijas standā, skolas mājas lapā un e-klasē. Mācību stundas (1 stunda 40 min.) plānotas kompleksi – dienā 2-4 stundas viens priekšmets, stundu saraksts mainās 1,3 un 2,4 nedēļā. Aktuālās izmaiņas laicīgi tiek izsūtītas adresātiem e-klasē un skolas mājas lapā. Mācību stundu noslogojums nedēļā atbilst normatīvajiem aktiem.1., 2.klasēm - 3 stundas; 3.klasēm - 10 stundas; 4. - 7.klasēm 12 stundas nedēļā.

Vasaras prakse tiek organizēta, atbilstoši Vasaras prakses plānam, kas tiek izstrādāts katru gadu, papildinot mācību priekšmetos aprobētās tēmas. Darbs tiek plānots vidē, kas papildina iepriekš iegūto informāciju un ļauj attīstīt iemaņas: Brīvdabas muzejā, Cinevillā, Rīgas zoodārzā, Motormuzejā, Bauskas un Dobeles pilsdrupās.

Mācību darba diferenciacija un individualizācija notiek pilnīgi visās mācību stundās un Vasaras prakses nodarbībās. Pedagogi seko izglītojamo spējām, prasmēm, interesēm, personīgā rakstura iezīmēm un mācību procesa laikā piedāvā dažādas grūtības pakāpes uzdevumus atbilstoši izglītojamo spējām. Izglītojamiem, kuri ilgstoši ir kavējuši nodarbības, tiek piedāvāts papildus laiks iekavēto uzdevumu veikšanai. Izglītojamiem, kuri izņēmuma kārtā nevar apvienot mācības vairākās interešu izglītības iestādēs, tiek piedāvāts individuāls apmeklējums atsevišķos mācību priekšmetos. Mācību procesā integrējam ikdienā pāru un grupu uzdevumus, kuru īstenošanas gaitā saliedējās dažādu tautību izglītojamie.

Mācību satura apguvei stundās tiek izmantoti dažādu veidu mācību līdzekļi: mācību un mākslas literatūra, metodiskie uzskates materiāli, digitālie mācību līdzekļi, ģeometrisku priekšmetu pamatformu modeļi, izdales materiāli, mācību materiāli, mācību tehniskie līdzekļi, dažādi sadzīves priekšmeti un dabas objekti.

Ikdienas mācību procesā pedagogs izvēlās mācību metodes, kas attīsta izglītojamās prasmes mācīties, radoši izmantot zināšanas, sadarboties ar citiem un novērtēt sevi. Mācību metožu izmantošana ir cieši saistīta gan ar mācību procesa mērķiem un uzdevumiem, gan pedagoga personību un vēlēšanos radoši strādāt. Pedagogs atšķirīgās situācijās no daudzveidīgā metožu klāsta izvēlas to mācību metodi, kura liekas vispiemērotākā konkrētu mācību mērķu sasniegšanai.

Izvēlamies: demonstrējumu, eksperimentu, eseju, fotografēšanu, ideju pierakstus, vizualizēšanu, jautājumu un atbilžu metodi, kolekcijas veidošanu, materiālu atlasīšanu, skates, praktisko darbu muzejā, projektu metodi, radošo kopēšanu, eksperimentu, prāta vētru, recenziju, diskusiju, skicēšanu praktiskās stundas muzejos, izstāžu analīze un citas. Pārbaudes darbi - zīmēšanā, gleznošanā, veidošanā 7. klasēm II semestrī, pirms Nobeiguma darbu izstrādes.

### *Izglītības programmas satura pilnveide*

Izglītības programmas satura pilnveide notiek pakāpeniski, atbilstoši aktualitātēm, kuras ik gadu izvirza Latvijas Nacionālais kultūras centrs.

Mācību priekšmetu programmu saturs tiek pārskatīts un pēc nepieciešamības aktualizēts katru gadu izvērtējot izglītojamo sasniegumus skatēs I pusgadā, II pusgadā, nobeiguma darbos. Aktualizēts mūsdienīgāks un radošāks mācību saturs mācību priekšmetos – zīmēšana, gleznošana, veidošana.

Divas reizes mācību gadā - decembrī un maijā, pusgada darbu skašu laikā tiek izteikti metodiski priekšlikumi uzdevumu izmaiņām un uzlabojumiem visos mācību priekšmetos 20V un 30V programmās. Pedagoģiskās padomes sēdēs argumentēti tiek izanalizētas plānojamās izmaiņas mācību priekšmetu saturā un nepieciešamības gadījumā tiek izstrādāta autorprogramma konkrētā mācību priekšmetā 2019. gadā tēlniecības un kompozīcijas programmas.

Skola seko līdzi visām pašvaldības, valsts aktuālajām direktīvām izglītības jomā, un saistībā ar Valsts konkursu noteiktajām prioritātēm profesionālajā ievirzē, veic izmaiņas mācību priekšmetu tematiskajos plānos, kad tas ir nepieciešams.

Skolas administrācija seko mācību priekšmetu programmu pilnveidei, ieviešot jaunas tehnoloģijas, iekārtas, instrumentus un atbalstot radošus pasākumus.

Izglītības iestāde katru gadu praktizē neformālās izglītības programmas, atbilstoši Izglītības pārvaldes piedāvātajiem apmaksāto nodarbību resursiem.

2019./20. mācību gadā skolu beidz 38 absolventi, organizēti 13 izglītojoši pasākumi.

Mācību tematiskajos plānos pedagogi iekļauj tēmas, kas paredz pastiprinātu pētniecību un refleksijas par Latvijas valsti notiekošajām aktualitātēm, dabu, kultūru, vēsturi.

Organizētas metodiskās sapulces par vienotu Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Vērtēšanas sistēmas pielietojums pārskatīts starpskatēs un skatēs.

Veiktas mācību priekšmetu - zīmēšanas, gleznošanas, pedagogu metodiskas apspriedes (šos mācību priekšmetus māca vairāki pedagogi) un starpskates pedagogu savstarpējai pieredzes apmaiņai un uzdevumu dažādības, radošuma un pēctecības veicināšanai.

Pilnveidots un strukturēts izglītības iestādes metodiskais fonds un uzskates līdzekļi.

### *Lepojamies*

Katru gadu Mākslas skolas skolēni ar saviem darbiem ilustrē Jelgavas skolēnu dzeju krājumu. Par pamatu izmantoti visu klašu bērnu darbi, iepriekš tēmas iekļaujot mācību procesā. Regulāras izglītojamo darbu izstādes Pilsētas Pasāžā un Vivo centrā.

## 2. Mācīšana un mācīšanās

### *Mācīšanas kvalitāte*

Klašu mācību stundu uzskaites žurnāli

2019./20. mācību gadā iestāde turpina darbu E-klases žurnālā mācību režīmā. To veic visi pedagogi un administrācija. Direktora vietniece izglītības jomā, atbild par E-klases nepieciešamā satura ievadi mācību darbam un veic tā regulāru pārraudzību, audzēkņu reģistru un uzskaiti saskaņā ar ārējām normatīvajām prasībām un skolas darba organizācijas vajadzībām. Tiek ievērota izglītojamo uzņemšana un atskaitīšana, reģistrs VIIS. Katram izglītojamam E-klasē personas lieta, nepieciešamā informācija, sekmju uzskaitē katram mācību gadam. Pedagogi atbild par faktisko stundu tēmu atspoguļojumu, izglītojamo stundu apmeklējumu, un darbu vērtējumiem.

### *Mācību procesa organizācija*

Mācību process izglītības iestādē vada direktora vietniece izglītības jomā, kura balstoties uz licencētajām programmām, mācību priekšmetu programmām, izglītojamo skaitam, izstrādā mācību darba plānu, stundu sarakstu, kuru apstiprina iestādes direktore.

Katram mācību priekšmetam ir izstrādāta programma tsk. pedagogu autorprogrammas un katrs pedagogs izstrādā mācību priekšmetu tematiskos plānus I un II semestrim.

Mācību stundas vada mācību priekšmetu pedagogi, kuru izglītība atbilst normatīvajiem aktiem.

Mācību darbs tiek realizēts mācību stundās, skatēs, plenēros, mācību ekskursijās, individuālā darbā, pārrunās dažādos projektos, izstādēs un konkursos.

Mācību stundas notiek pēc apstiprinātā stundu saraksta, kuru apstiprina izglītības iestādes direktore. Stundu izmaiņas tiek atspoguļotas e-klasē un informatīvajā stendā.

Izglītības iestādes mācību procesu nosaka „Jelgavas Mākslas skolas nolikums” un izstrādātie iekšējie noteikumi: „Pedagoģiskās padomes noteikumi”, „Metodisko komisiju noteikumi”, „Izglītojamo uzņemšanas noteikumi”, „Noteikumi par izglītojošo neierašanos skolā”, „Noteikumi par mācību stundu sarakstu”, „Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritēriji un kārtība, izglītojamo pārceļšanās nākamajā klasē un atskaitīšana”, „Aizvietošanas kārtība”, „Pedagogu materiālās stimulēšanas kārtība”, „E-klases žurnāla lietošana”, „Izglītojamo nobeiguma darbu izstrādes un organizēšanas kārtība”, „Izglītojami iekšējās kārtības noteikumi”, „Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība”, „Izglītības iestādes drošības noteikumi”.

Katrā mācību priekšmetā izstrādāta vērtēšanas kārtība, kas ļauj katram izglītojamam patstāvīgi veikt sava darba pašvērtējumu.

Informācijas aprīte starp pedagogiem, izglītojamiem un izglītojamo vecākiem notiek gan tiešas saziņas veidā, pa pastu, gan elektroniski (e-pasts; mājas lapa [www.j-m-s.lv](http://www.j-m-s.lv); e-klase, telefoniski un WhatsApp)

Izglītojamos ņemot izglītības iestādē informē izmantojot skrejlapas par aktuālāko mācību procesā un saziņas iespējām. Labs un ātrs informācijas aprītes veids ir Izglītojamo padomes aktivitātes. Reizi mācību gadā tiek organizēta vecāku sapulce. Ieteikumi tiek apkopoti, izskatīti metodiskajās sapulcēs un ieviesti dzīvē.

Izglītojamie tiek aicināti savas vēlmes un interesējošās jomas paust anketās.

Vecāki iegūst informāciju par izglītojamā sekmēm, apmeklētību un stundām, atgriezeniski skola saņem informāciju par izglītojamo kavējumu iemesliem, ieteikumus sadarbībai un mācību procesa organizēšanai.

Mācību stundas uzdevumi un sasniedzamie rezultāti ir skaidri formulēti tematiskajos plānos, nodarbības plānojums ir strukturēts atbilstoši mācību stundas uzdevumam. Mācību stundā pedagogi informē izglītojamos par mācību uzdevumiem, par aktuālākajiem pasākumiem, informācija pieejama arī skolas mājas lapā un skolas informācijas stendā.

Mācību procesā izmanto atbilstošus mācību līdzekļus, metodes, tehnisko aprīkojumu un nepieciešamos rekvizītus.

### *Metodiskā darba organizācija*

Metodiskais darbs noris atbilstoši skolas metodiskā darba plānam, kurš aptver izglītojamo audzināšanas plānu, karjeras izvēli, ārpusstundu darbu un projektu piesaisti un pedagogu tālākizglītību. Metodisko darbu organizē sadarbībā ar Latvijas Nacionālo Kultūras centru, Jelgavas izglītības pārvaldi, Jelgavas Doma izglītības programmu saskaņošanā, finansēšanā, metodisko materiālu, informācijas apmaiņā. Notiek pedagogu metodiskā darba

pilnveide un tālākizglītība, piedaloties kompetenču pilnveides semināros, muzeju semināros, laikmetīgās mākslas izstādēs, sapulcēs unursos. Pedagogi ir gan kursu un meistardarbnīcu vadītāji, gan klausītāji. Izglītības iestādei cieša sadarbība ar PIKC Rīgas Dizaina Mākslas Vidusskolas metodisko centru karjeras pasākumu, Mākslas skolu Valsts Konkursa organizēšanā (2020), metodisko uzskates materiālu izstrādē. Tradīcija- ikgadējas RDMV izglītojamo jauno dizaineru diplomdarbu projektu izstādes skolā, pieredzes apmaiņas pedagogiem un izglītojamiem. Izglītības iestādē reizi 2 nedēļās notiek metodiskās sapulces, kurās tiek izskatīti aktuālākie mācību procesa un ārpusstundu aktivitāšu jautājumi. Pedagogu metodiskā darba pilnveide notiek atbilstoši pedagogu tālākizglītības un kompetenču pilnveides semināru, kursu, meistarklašu piedāvājumam un saskaņojumam. 2020. gadā piedalījāmies valsts konkursā gatavojot metodiskos uzskates līdzekļus.

### *Mācību satura apguvei izvēlēto metožu atbilstība*

Mācību satura apguvei pedagogi izvēlās piemērotākās mācību metodes. Pedagogi izvēlas apmācības metodes atbilstoši izglītojamo personības attīstības vajadzībām, apgūstāmā temata specifikai un izglītības programmas satura prasībām. Daudzveidībai tiek organizēti izglītojamiem dažādi pasākumi, konkursi, izstādes, pieredzes apmaiņas, karjeras pasākumi, darbs muzejā, tā veidojot pieredzes uzkrāšanos un saikni ar reālo dzīvi. Mācību procesā direktora vietniece izglītības jomā veic izglītojamo anketēšanu, stundu hospitācijas mācību satura mērķtiecīgai apguvei. Izvēlēto mācību metožu atbilstību un piemērotību mācību procesā var raksturot, vadoties pēc ieceru realizācijas un darba rezultātiem - kopvērtējumu mācību pusgadu Skatēs. Papildus informāciju sniedz izglītojamo viedoklis anketās un atgriezeniskā saite no dalības vietējā un starptautiskā mēroga konkursos.

### *Pedagogu un izglītojamo sadarbība mācību procesā*

Pedagogu un izglītojamo sadarbība mācību procesā ir raksturojama kā viena otru papildinoša un motivējoša. Pedagogi rosina izglītojamos strādāt atbilstoši spējām, veicina radošumu un interesi jaunām zināšanām. Liela uzmanība tiek pievērsta individualitātei un izaugsmei it sevišķi 2020. gadā ārkārtas situācijas laikā 7. klasēm strādājot pie nobeiguma darba izstrādes un aizstāvēšanas. Izglītojamie ir atvērti jauniem mācību uzdevumiem, prasmju izkopšanai un radošuma pielietojumā visos mācību priekšmetos. Pedagogi ir ieinteresēti veiksmīgu metožu pilnveidošanā, sadarbojoties ar izglītojamiem gūst atgriezenisko saiti.

### *Pedagogu iniciatīva, inovācijas, līdzdalība mācību līdzekļu izstrādē*

Ar pedagogu iniciatīvu, inovācijām un līdzdalību mācību līdzekļu izstrādē tiek veicināta izglītojamo ieinteresētība, radošums un attieksme mācību procesā, gan apgūstamajās tēmās. Pedagogi regulāri strādā pie mācību satura pilnveidošanas ar jaunām laikmetīgām idejām, pielietojot jaunus materiālus un tehnoloģijas. Tā veidošanai izgatavota uzskate- dažādas ģipša formas, fondos atjaunināti un sistematizēti elektroniski saglabāti izglītojamo darbi un uzskates materiāli visos mācību priekšmetos, zīmēšanai, gleznošanai tika izstrādāta uzskate, kura izvietota attiecīgajos kabinetos pie sienām. Klasēs izvietoti pedagogu sagatavoti vērtēšanas kritēriji, izglītojamiem katrā mācību priekšmetā, savu darbu pašvērtēšanai.

### *Pedagogu mācību priekšmetu programmu īstenošanas saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm*

Vidēji 6 reizes gadā (atsevišķi, pa klašu grupām) tiek organizēti mācību braucieni uz muzejiem un laikmetīgās mākslas izstāžu zālēm. Piedāvātas meistardarbnīcas un pieredzi papildinošās nodarbības Latvijas muzejos. Organizējam tikšanos ar profesionāliem māksliniekiem, absolventiem, dalāmiem pieredzē, izglītojamie piedalās praktiskajās darbnīcās iestādēs. Iespēju robežās plānojam izglītojamo dalību konkursos, iepilnējot tēmas tematiskajos plānos.

Šajāmācību gadā izglītojamie ilustrē 7.Jelgavas izglītības iestāžu izglītojamo dzejas krājumu „Dažādās pasakas”. Izglītības iestādē tika organizēts Zviedrijas karikatūru konkurss „Aci pret aci ar klimatu”, uzvarētāji saņēma balvu Tallink kuģa braucienu uz Stoholmu. 2020. gada martā izglītojamie noorganizēja radošu un izglītojošu pasākumu karnevāls „Cirks”. Pasākumu sagatavošanā līdzdalību ņem ikviens - sākot ar tematisku telpas noformēšanu (lielformāta sienas gleznojumiem), gan individuālu tērpu izstrādi un priekšnesumu sagatavošanu. Profesionālās mākslas izstāžu prakse Mākslas skolā ikvienam piedāvā augstvērtīgu mākslas darbu iepazīšanu. RDMV audzēkņu diplomdarbu projekti ļauj iepazīt mūsdienu dizaina domāšanas paņēmienus.

### *Izglītojamo dalība konkursos, skatēs, izstādēs u.c.*

2019./20.mācību gadā izglītojamie ir piedalījušies 7 konkursos, 3 starptautiskos konkursos, 1 valsts nozīmes konkurss. Iegūtas atzinības un pateicības. Katru mēnesi nomainām izglītojamo darbu izstādi TC „Pilsētas Pasāža” un „Vivocentrā”.

#### *Pasākumi*

Laiks	Pasākums
2.09.	Pirmā skolas diena Mākslas skolā, Zinību diena
1.09.-10.10.	Izstāde: Izglītojamo Diplomdarbu izstāde
02.09.-30.09.	Izglītojamo izstāde „ Portreti un frizūras” pedagogs Guna Gaiķe
22.09.	Baltu dienu izstāde Pasta salā . Šauļu un Jelgavas Mākslas skolas . Keramika un tēlniecība. Šauļu mākslas skolas delegācijas uzņemšana.
24.09.	Muzeja apmeklējums 3. klases, Jelgavā
1.10.-31.10.	Kūdras skulptūru izstāde skolā
1.10.	Izglītojamo ekskursija uz muzejiem Bulduros un Dubultos
3.10.	Meistardarbnīca izglītojamiem – vada Diāna Dimze Dimma
6.10.	Zviedrijas karikatūru izstādes atklāšana „Aci pret aci ar klimatu”
7.10.-11.10.	Karjeras nedēļa skolā , tikšanās ar MSH Design interjera dizaineri Zaigu Vitolu
10.10.	Karjeras nedēļas ietvaros izglītojamo ekskursija uz laikmetīgās mākslas izstādi RDMV prezentācija
13.12.	Ziemassvētku kartiņu izstāde-konkurss skolā
16.11.	Izglītojamo tikšanās ar mākslinieci Inesi Jakobi, darbu izstāde skolā
18.11.	Latvija uguns zīmēs Hercoga Jēkaba laukums- izglītojamo uguns zīmju veidošana
20.12.	Izglītojamo dalība Ziemassvētku pasākumā, darbu skate-izstāde, liecības, ziemassvētku kartiņu izstāde- konkurss, apbalvošana
29.11.	Kristiānas Panderes darbu izstāde skolā
<b>2020.GADS</b>	
07.01.-01.02.	Izglītojamo darbu izstāde „ Ziemassvētku kartiņas”
7.01.-	Izglītojamo darbu izstāde Pilsētas kultūras namā
03.02.	Dalība Ledus skulptūru festivālā.
22.02.	Darbu iesniegšana Starptautiskajam Lidices konkursam
09. 03.	Darbu iesniegšana Ģ.Eliasa konkursam
12.03.	Skolas karnevāls „Cirks”, meistardarbnīcas un tikšanās ar iluzionistiem, izglītojamo darbu izstādes
14.03.-29.05.	Izglītojamo attālinātā mācību darba darbu reprezentācija skolas mājas lapā.
1.-04. 04.	Darbu iesniegšana Taivānas zīmējumu konkursam
01.06. 11.00	Absolventu apliecību izsniegšana

#### *Lepojamies*

Izglītojamo iesaiste starptautiskos projektos . Sadarbības veidošana ar Šauļu (Lietuva) mākslas skolu. Izglītojamo un pedagogu dalība skolas karnevāla „Cirks” organizēšanā, telpu noformēšanā , meistardarbnīcās un tērpu veidošanā. Dalība Latvija uguns zīmēs Hercoga Jēkaba laukums- izglītojamo uguns zīmju veidošana. Dalība Zviedrijas karikatūru konkursā „Aci pret aci ar klimatu”.

#### *Vērtējums labi*

*Pedagogi veicina izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību*

Izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību veicina, organizējot atklātās kolektīvās kritikas stundu laikā (bērni paši novērtē darbus). Skolā izstrādāta vienota izglītojamo vērtēšanas sistēma katrā mācību priekšmetā, kura ļauj katram izglītojamajam izvērtēt savu darbu. Reizi semestrī organizējot stundas, kurās pedagogs un asistenti ir izglītojamie. Sagatavojot un piedāvājot izglītojamiem anketas par mācību darba veiksmēm un neveiksmēm programmas apguves laikā. Mākslas valodas pamatos izglītojamie izvērtē sevi izstāžu un konkursu darbos, mācās domāt kritiski, aplūkot dažādus jautājumus par sociāliem procesiem un savu identitāti sabiedrībā, pēta norises dabā tehnoloģiskās, sociālās, ekonomiskās sekas globalizācijas kontekstā, pēta pasaules izmaiņas fiziski un virtuāli.

### *Lepojamies*

Mākslas valodas pamatos izglītojamie izvērtē sevi izstāžu un konkursu darbos, mācās domāt kritiski, aplūkot dažādus jautājumus par sociāliem procesiem un savu identitāti sabiedrībā, pēta norises dabā tehnoloģiskās, sociālās, ekonomiskās sekas globalizācijas kontekstā, pēta pasaules izmaiņas fiziski un virtuāli.

### *Vērtējums labi*

## *Mācīšanās kvalitāte*

### *1. Izglītojamo mācīšanās darba organizēšana*

Mācību darbs norit atbilstoši mācību gada stundu plānam un stundu sarakstam. Izglītojamiem ar mācību darbam saistītiem jautājumiem ir iespēja iepazīties mācību stundā, elektroniskajā vidē, skolas informācijas stendā vai konsultējoties ar pedagogu. Izglītojamie saprot mācību uzdevumu mērķus un pedagogu izvirzītās prasības, prot strādāt individuāli, pāros un grupās. Stundu tematiskie plāni, vērtēšanas noteikumi drošības noteikumi pieejami klasēs informatīvajā stendā vai pie pedagoga. Pedagogs mācību stundai sagatavo visus nepieciešamos mācību līdzekļus un resursus.

Informācija par mācību darbam izvirzītajām prasībām tiek apspriesta pedagogu kopsapulcēs, tālāk tā tiek aktualizēta visos mācību priekšmetos. Ar vērtēšanas kritērijiem ir iespēja iepazīties ikvienam visās darba telpās, informatīvā stendā.

Mācību procesā visiem izglītojamiem ir vienotas prasības. Vienādi jāievēro skolas iekšējās kārtības noteikumi, stundu saraksts un mācību procesa vērtēšanas principi. Ar noteikumiem izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti iestājoties skolā, slēdzot izglītošanās līgumu, vai iepazīstoties ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem skolas mājas lapā. Saistībā ar ārkārtas situāciju vecāki un izglītojamo ģimenes vairāk iesaistītas mācību procesā.

Izglītojamie ir ieinteresēti līdzdarboties mācību procesā, jo ir izvēlējušies attīstīt savus talantus. Izglītojamie gūst prieku radošajā procesā, atklāj un pilnveido savus radošos talantus, zināšanas, prasmes un tehnikas dažādos mākslas veidos. Ikdienā piedzīvo klātienē kultūras notikumus gūstot emocionālu un estētisku pieredzi, tā attīstot personiskās kultūras vajadzības.

Motivē izglītojamos caur interesantām darba aktivitātēm, netradicionālu pieeju un interaktīvām balvām (saturīgas mācību ekskursijas gan Latvijā, gan ārpus tās).

Mācības notiek klātienē, no pirmdienas līdz piektdienai, no plkst. 15.00 – 19.20, atbilstoši stundu plānā un sarakstā paredzētajam. Ar 2020. gada 14. martu mācību process tiek organizēts attālināti, notiekot sarakstei ar izglītojamiem, vecākiem e-klasē, skolas mājas lapā un Whatsapp-ā.

Ar jaunāko informāciju var iepazīties skolas informācijas stendā, skolas mājas lapā. Skolas pasākumi, izstādes notiek skolas aktu zālē un attiecīgi skolas izstāžu zālē, foajē.

Atpūtas zonā ir pieejami profesionālie preses izdevumi: žurnāli Studija, Latvijas Arhitektūra, Deko, Rīgas laiks, Freez, Ilustrētā zinātne, uc.

### *2. Izglītojamo skaits, kuri bez attaisnojoša iemesla ilgstoši neapmeklē izglītības iestādi*

Bez attaisnojoša iemesla ilgstoši izglītības iestādi neapmeklē vidēji 1,5 % izglītojamo.

### *3. Izglītības iestādes kavējumu analīze*

Izglītojamo kavējumus reģistrē e-klases žurnālā atbilstoši skolas noteikumiem „Noteikumi, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē”. Pedagogi sazinās ar izglītojamā vecākiem un noskaidro ilgstošo stundu kavējumu iemeslus un izglītojamā izglītošanās plānus. Ja iemesls ir neattaisnojošs, pedagogu sapulcē tiek izvērtēts konkrētā izglītojamā mācību motivācijas līmenis visos mācību priekšmetos un vadoties pēc vienotā

lēmuma, tiek informēti izglītojamā vecāki, paužot ieteikumu, kā rīkoties situācijā ar izglītojamo interešu izmaiņām. Ilgstošas slimības dēļ kavēto stundu darbs tiek kompensēts, strādājot papildus izglītojamo brīvlaikā. Ar 2020. gada 14. martu mācību process tiek organizēts attālināti e-klasē, izglītojamie reģistrējas stundu apmeklējumos e-klasē.

#### 4. *Pasākumi kavējumu novēršanai izglītības iestādē*

Konstatējot izglītojamo neattaisnotus kavējumus pedagogi sazinās ar vecākiem to novēršanai tiek veiktas sarunas situācijas atrisinājumam. Parasti izglītojamie vienojas ar pedagogu par kavēto darbu izstrādi līdz skatēm, stundu grafika maiņu vai klases maiņu Gadījumos, kad izglītojamo vecāki iesniedz iesniegumus par interešu maiņu, izglītojamie tiek atskaitīti. Ar 2019. gada 1.septembri izglītības iestādē izglītojamiem 1. stunda sākas 15.00, kā arī piemērot stundu sarakstu apmeklētības uzlabošanai. Ar 2020. gada 14. martu mācību process tiek organizēts attālināti, pedagogi izmantojot elektroniskos saziņas veidus kontrolē izglītojamo mācību stundu apmeklētību, noskaidro kavējumu iemeslus.

#### 5. *Izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamika*

Skolā ieviešot e-klasi gan vecākiem, gan izglītojamiem un pedagogiem ir ērti apskatīt iepriekšējo semestru rezultātus un izdarīt secinājumus. Tāpat ir pārskatāmi rezultāti, kas gūti semestra laikā, ļaujot laicīgāk novērst nesekmīgas atzīmes, iesaistot papildus palīdzību no vecākiem un pedagogiem. Bieži vien rezultātu uzlabojums notiek lēni, jo attīstītas tiek prasmes un iemaņas, nevis pārbaudītas tiek zināšanas un teorētiskā izpratne par lietām. Pilsētas, valsts un starptautisko konkursa rezultāti apstiprina augstākos izglītojamo rezultātus, tādejādi ļaujot uzticēties skates laikā izliktajiem vērtējumiem. Attīstīt vizuālās mākslas prasmes prasa rūpīgu un pamatīgu darbu, kas pierādās skolas izglītojamo iestājkārtotību rezultātos, stājoties Rīgas Mēdiju un dizaina vidusskolā, Dizaina un Mākslas vidusskolā, J.Rozentāla mākslas skolā, Latvijas Mākslas akadēmijā, u.c. Lepojamies ar savu izglītojamo tālākajiem panākumiem, turpinot studijas augstākās mācību iestādēs.

#### 6. *Izglītojamo dalība dažādos ārpusstundu pasākumos, kuri saistīti ar sabiedrības, kultūras un valsts aktualitātēm*

Skolēnu padome aktīvi piedalās un organizē ārpusstundu pasākumus, kas norisinās gan skolā, gan ārpusskolas, iesaistot skolas izglītojamos. Izglītojamie bieži tiek uzrunāti, lai piedalītos dažādos radošos konkursos, projektos, kur ir nepieciešamas vizuālās mākslas prasmes, piemēram –

- o LIKTA, "Microsoft Latvia" un Latvijas IT Klastera organizētais konkurss "Digitālās prasmes nākotnes darbam 2019" 3.vieta Kristiānai Lindei. Pedagogi Anda Birģele,
- o Mākslas izglītības centra "Trīs Krāsas" rīkotais konkurss "Dizaina darbi". Starp laureātiem Dana Daugule ar noslēguma darbu "Latgolas čajs". Pedagogi Anda Birģele'
- o FAO Poster Contest "World Food Day 2019",
- o Norvēģijas vēstniecības rīkotais konkurss Ziemeļvalstu dienu ietvaros "Radošais konkurss par Ziemeļiem" Galveno balvu saņēma 3 skolēni, starp tiem arī mūsu skolas audzēkne:

Marianna Uguzova (3.d klase)

#### Pateicības saņēma:

Lelde Krista Krilova, Dita Kukule, Emīlija Vugule, Alisa Gursakova, Alīna Jurčika, Daniils Gajevskis, Marija Starikova, Anastasija Ostrovska.

Pedagogi Mārīte Jestigņejeva;

- o 48.starptautiskā bērnu mākslas izstāde-konkurss "Lidice 2020" Latvijas kārtas konkursā atzinība:

"Bērnu mākslas studijas" audzēknei Gabrielai Vavilovai. Sk. Jeļena Jēkabsone

- o Čehijas kārtas konkursa atzinība kategorijā 3D darbi:

Anastasijai Kirčenko (6.a klase), Madara Ozola (6.a klase), Estere Kristiāna Prenclava (6.c klase)  
Pedagogi- Nellija Skujeniece, Sanita Mūrmane – Miķelsone

#### 7. *Izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstība*

Izglītojamo pašvērtēšanas prasmes tiek attīstītas, organizējot grupas kritikas un individuāli vērtējot darbu darba veikšanas stadijās, mudinot izteikt vērtējumu ikvienam grupas dalībniekam. Kā priekšnoteikums skolā izstrādātā vienotā vērtēšanas sistēma. Šis process ļauj ieraudzīt, saprast, analizēt un apjaust reālo stāvokli

iemāņu pielietojumā. Skatēs vērtē izglītojamo sasniegumus gan pedagogi, gan katram izglītojamam ir iespēja izvērtēt savu veikumu salīdzinoši ar citiem. Skolas mājas lapā ievietotā izglītojamo darbu prezentācija dod uzskatāmu priekšstatu par katra līmeni.

### *Lepojamies*

Izglītojamie mācās strādāt patstāvīgi, līdzdarbojas, izvērtē veikto, cenšas būt atbildīgi par veikto. Mācību procesā dominē pozitīvā domāšana, prasmju pilnveidošana un uzlabošana. Saziņai ar vecākiem un informēšanai esam sakārtojuši saziņu elektroniskajā vidē e-klasi. Izglītojamie un vecāki var sekot sekmēm un informācijai. Aktīvi sazināties sociālajos tīklos (facebook.com), dalīties ar saviem panākumiem un priecājamies par citu panākumiem, augot skolas sekotāju lokam. Izglītojamo sasniegumi starptautiskajos konkursos. Pieaug skolas atpazīstamība pēc kvalitatīvajiem izglītojamo un pedagogu darbiem.

### Vērtējums *labi*

## **3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.**

### *1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība*

Izglītojamo mācību sasniegumus izvērtē sistemātiski, vadoties pēc skolas iekšējiem noteikumiem „Mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumi”. Izglītības iestādē izstrādāti iekšējie noteikumi „E-klases (elektroniskā žurnāla) lietošanas kārtība” 21.04.2017.

Vērtējumu uzskaites pārraudzība un kontrole ir regulāra, izmantojot vietni e-klase. E-klasē ievadīto informāciju par izglītojamo sasniegumiem apkopo un analizē. Pedagogi sistemātiski ievēro šo noteikumu pamatprincipus un kārtību vērtējot izglītojamo sasniegumus mācību stundās, skatēs un vasaras praksēs. Mācību sasniegumu vērtējumi tiek analizēti pēc starpskatēm un skatēm pedagoģiskās padomes sēdēs, secinājumus izmantojam mācību darba uzlabošanai. Metodiskā komisija izvērtē katra izglītojamā sasniegumus katrā mācību priekšmetā mācību darba skatēs, vērtējumu ieraksta e-klasē un skates protokolā, rezultātus apspriež pedagoģiskās padomes sēdē. Labākie izglītojamo darbi tiek saglabāti elektroniski uzskatei, kā metodiskie materiāli.

2. Mācību sasniegumu vērtēšanas izmantošana mācību procesa pilnveidei un izglītojamo mācību sasniegumu veicināšanai.

Mācību procesā pedagogi vērtējot izglītojamo darbu seko vērtēšanas kritērijiem un pielieto attiecīgās metodes, kas atbilst izglītojamo personības attīstības pakāpei un vajadzībām. Izglītojamie ir iepazīstināti ar skolas vērtēšanas sistēmu un kritērijiem, apzinās savu sekmju līmeni, nepieciešamību uzlabot sekmes, savu mērķu sasniegšanai. Izglītojamie saprot, ka vērtējums ir atspoguļojums un kontrole izglītojamo spējām, zināšanām un iemaņām.

Izglītojamiem pedagogi izskaidro izglītojamā vērtējumu. Mācību telpās izvietoti vērtēšanas kritēriji, kurus pedagogs izmanto veidojot izglītojamā vērtēšanu. Pedagogs pirms mācību vielas iepazīstina izglītojamos ar vērtēšanas kritērijiem un principiem. Noteikumi pieejami izglītojamiem, un izglītojamo vecākiem izglītības iestādes sekretariātā, skolas informācijas stendā.

Izvērtējot pa posmiem I un II semestri veicam salīdzinošu pārskatu par darba procesu pa posmiem un kopumā. Veikta kompozīcijas, gleznošanas un darbs materiālā mācību priekšmetu stundu vērošana ar mērķi vērtēt pedagogu jaunāko tehniku pielietošanu un izglītojamo mācīšanās un zināšanu izmantošanas prasmes.

Semestra noslēgumā apkopojot sekmes motivējam labākos, tā veicinot izglītojamo attieksmi turpmāk.

Ar Jelgavas Mākslas skolas direktores 2020. gada 11. maija rīkojumu Nr.1-10 veikti „Grozījumi Jelgavas Mākslas skolas 2018. gada 15. maija noteikumos „Mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumi” sakarā ar ārkārtas situāciju valstī. Grozījumi veikti ņemot vērā Ministru kabineta 2020. gada 12. marta rīkojumu „Par ārkārtas situācijas izsludināšanu”:

1. Noteikumu VI nodaļas 31.punkts - papildināts ar 31.1. punktu. Vadot mācību procesu attālināti semestra vērtējumu mācību priekšmetā pedagogs izliek, ņemot vērā visus semestrī iegūtos darbu vērtējumus. Ja semestrī ir viens "nv", tad šī semestra vērtējums var tikt samazināts par vienu balli, ja 2 un vairāk "nv", attiecīgi par 2 ballēm un vairāk. Attālināto mācību semestri ir iespējams beigt ar ieskaiti( i ).

2. Noteikumu VI nodaļas 33.punkts jaunā redakcijā :

Vērtējumu mācību priekšmetā gadā pedagogs izliek ņemot vērā pirmā un otrā semestra vērtējumu. 7.klasē papildus ņem vērā iestādes noteikto mācību gada pārbaudes darbu vērtējumu .



3. Noteikumu VII nodaļa papildināta ar 36.punktu . Attālinātajā mācību procesā noslēguma darbi tiek iesniegti elektroniski prezentācijas veidā. Vērtējumu izliek darba vadītājs, konsultējoties ar skolas administrāciju.

### *Lepojamies*

Izglītības iestādē izstrādāta sava vērtēšanas sistēma izglītojamo darba vērtēšanai. Izstrādāti vērtēšanas kritēriji katram mācību priekšmetam izglītojamiem- pašvērtējumam. Mācību procesā pedagogi vērtējot izglītojamo darbu seko vērtēšanas kritērijiem un pielieto attiecīgās metodes , kas atbilst izglītojamo personības attīstības pakāpei un vajadzībām. Izglītojamie ir iepazīstināti ar skolas vērtēšanas sistēmu un kritērijiem, apzinās savu sekmju līmeni, nepieciešamību uzlabot sekmes , savu mērķu sasniegšanai. Izglītojamie saprot, ka vērtējums ir atspoguļojums un kontrole izglītojamo spējām, zināšanām un iemaņām. Pedagogu kolektīvs operatīvi pārkārtojās attālinātam mācību procesam un vērtēšanai.

Vērtējums *labi*

## **3.Izglītojamo sasniegumi**

### *1.Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā*

Ar katru gadu pieaug izglītojamo skaits, kuri vēlas izglītoties . Izglītojamos, kuriem neiznāk vietas profesionālās ievirzes programmās novirzām uz interešu izglītību, atbrīvojoties vietai , izglītojamam uzrādīties interesei un spējām, uzņemam skolā.

Lielu uzmanību pievēršam izglītojamo talantu attīstībai, darba kvalitātei, attieksmei, zināšanu un programmas apguvei. Izglītojamo ikdienas , skašu un starpskašu vērtējumi pieejami E-klases žurnālā- pedagogiem, izglītojamiem un vecākiem.

No 2019./2020.m.g. lepojamies ar skolas nobeigumu darbu sasniegumiem strādājot attālināti. Vērtējot 7. klases nobeiguma darbus , secinām ka vidējais vērtējums (8 balles) ir augsts, kas liecina par mācību satura apguvi. 2020. gadā skolu beidz 37 absolventi. Katru gadu mērķtiecīgākie absolventi iestājas mākslas vidējās un augstākajās izglītības iestādēs , kas ir skolas ikdienas darba sasniegums. Izglītības iestādei pārejot uz e-klases žurnālu, samazinājās kavējumi , uzlabojās izglītojamo attieksme pret mācību darbu.

### *2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos*

Izglītojamo dalība valsts pārbaudes darbos ir galvenais motivējošais faktors izglītojamiem, ko atbalsta arī vecāki, kuri rūpējas par sava bērna izaugsmi. Izglītojamo sasniegumi ikgadējos Valsts konkursos motivē pedagogus un izglītojamos radošāk veidot mācību procesu. Izglītojamo sasniegumus atzinīgi motivē Jelgavas dome Jelgavas pilsētas svētkos motivējot labākos.

Statistiskā informācija par izglītojamo profesionālās ievirzes izglītības mākslas skolu valsts pārbaudes darbos:

2017./18.m.g „Ilustrācija”- dalība 2.kārtā.

2018./19.m.g. „Pētniecība” –dalība 1. Kārtā.

2019./20.m.g. „Tēls. Telpa. Scenogrāfijā.” dalība 1. kārtā , metodiskie materiāli. Konkurss atcelts sakarā ar ārkārtas situāciju valstī.

### *3. Atbalsts izglītojamiem*

#### **Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts, izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).**

Sadarbojoties ar mācību priekšmetu pedagogiem, izglītības iestādes administrācija analizē katra izglītojamā mācīšanās, psiholoģiskās un adaptācijas problēmas.

Nepieciešamības gadījumā notiek individuālas sarunas ar izglītojamiem , pieaicināti vecāki vai viņu aizbildņi. Informāciju izmanto izglītojamo atbalstam un sadarbībai ar pašvaldības sociālo lietu dienestu, Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Jelgavas iecirkni, kas efektīvi atbalsta problēmsituācijas izpētē un novēršanā. Pedagogi sniedz palīdzību izglītojamiem , kuriem nepieciešams emocionāls vai psiholoģisks atbalsts. Izglītības iestādes darbinieki saskarsmē ar izglītojamiem ir iejūtīgi, atbalstoši un taktiski, tiek organizēti atbalsta pasākumi, semināri psiholoģijā un pedagoģijā personālam atbilstoši situācijām un pieprasījumam.

Izglītojamo kavējumus pedagogi atzīmē e-klasē. Vecāki iesniedz informāciju par izglītojamā kavējumu iemesliem. Izglītojamo neattaisnotie kavējumi raksturo izglītojamo attieksmi pret mācību darbu, ieviešot e-klases žurnālu neattaisnoto kavējumu skaits ir mazinājies, uzlabojies mācību darbs.

Izglītības iestādē ir izstrādāta noteikta kārtība kā darbinieki informē vecākus par negadījumu, traumām un saslimšanas gadījumiem. Izglītojamie informēti, kā rīkoties negadījumā, traumā un saslimšanas gadījumos.

Izglītības iestādē ir izstrādāti drošību reglamentējoši normatīvie dokumenti un informācijas centrā izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija, kā nepieciešamības gadījumā sazināties ar operatīvajiem palīdzības dienestiem, kur zvanīt nelaiemes gadījumos, bērnu uzticības tālrunis vardarbības gadījumos.

Izglītības iestādē agresivitātes un vardarbības mazināšanai ir izstrādāti skaidri, visiem saprotami iekšējās kārtības noteikumi „Noteikumi par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība izglītojamo starpā vai starp izglītojamo un pieaugušo”(2016.09.02.). Situācijās, kad izglītojamais ar savu uzvedību traucē mācību procesu vai apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, izolē izglītojamo citā mācību telpā, skolotājs veic individuālas pārrunas ar izglītojamo, pieprasa paskaidrojumu, direktora pārrunas ar izglītojamo, nepieciešamības gadījumā uzaicinot izglītojamā likumiskos pārstāvjus. Ja izglītības iestādei ir pamatotas aizdomas par vardarbību ģimenē bērna pamešanu novārtā, nekavējoties skolas direktors ziņo bāriņtiesai vai policijai.

Izglītības iestādes nolikums un izstrādātie iekšējās kārtības noteikumi, regulē kārtību izglītības iestādē, iestādes organizētajos pasākumos, ārpuskolas pasākumos, vasaras praksēs, nodrošinot izglītojamo drošību. Reizi mācību gadā notiek Veselības inspekcijas un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pārbaudes (Pielik.nr.5)

Par darba drošību un ugunsdrošību atbild direktora vietniece administratīvi saimnieciskajā darbā, reizi gadā veic ugunsdrošības un evakuācijas apmācības, veikts 22.08.2019. Telpās izvietoti ugunsdzēsāmie aparāti atbilstoši normatīvajiem aktiem. Izglītības iestādē izstrādāti iekšēji noteikumi:

„Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi” (2016.09.02), „Skolas drošība noteikumi”(2016.09.02), kuri nosaka noteikto kārtību- evakuācijai, rīcību ugunsgrēka gadījumā, elektrodrošībai, pirmās palīdzības sniegšanai, drošībai ekskursijās un pārgājienos, ceļu satiksmes drošību, drošību mācību kabinetos.

„Darba aizsardzības pasākumu plāns darbinieku un izglītojamo drošības noteikumu ievērošanai un nodrošināšanā” un „Riski darba vietā” (2017.05.30.), izglītības vadītāja kompetencei un drošībai izglītības iestādē, „Noteikumi par rīcību nestandarta situācijā” (2016.04.20.), „Noteikumi par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība” (2016.09.02.), „Noteikumi, kādā skolā uzturas nepiederošas personas” (2016.01.06), „Noteikumi par izglītojamo aizsardzību no atkarības” (2017.04.19), „Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība” (2017.09.02.) atbilstoši tiek veiktas instruktāžas, mācības, pārrunas, pārbaudes un noteikumu pārraudzība.

Izglītojamiem stājoties izglītības iestādē atbilstoši 2009. gada 24. novembra MK noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, IL 14.panta 21.punktu” -vecāki un izglītojamie tiek obligāti iepazīstināti ar „Iekšējās kārtības noteikumiem”, un izglītojamie ar parakstu apliecina par to e-klases žurnālā, ko nosaka arī „Uzņemšanas noteikumi profesionālās ievirzes izglītības programmā, „Vizuāli plastiskā māksla”. Atkārtoti instruēšana notiek katra mācību gada sākumā- septembrī, vai individuāli pēc nepieciešamības, atbilstoši normatīvajiem aktiem.

Izglītojamie ir iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, uzvedību un kārtību mācību telpās un to atgādina arī ikdienā. Pedagogi veicina izglītojamo iesaistīšanos izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu izstrādē aicinot skolēnus izteikt ierosinājumus kārtības ievērošanai garderobē, mobilo tālrunu lietošanā, tā kopēji atbalstot skolēnu pozitīvu uzvedību. Izglītojamo noteikumu pārkāpumu gadījumos tiek atkārtoti veikta instruktāža un sekots, lai tas vairs neatkārtotos. Izglītojamās iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas, civilās aizsardzības plānu 2 reizes gadā- katru gadu septembrī uzsākot mācības un janvārī:

- o par drošību mācību kabinetos, mācību laikā un telpās, kurās ir TC iekārtas un instrumenti, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību,
- o par ugunsdrošību, par elektrodrošību, par pirmās palīdzības sniegšanu,
- o par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās un citos pasākumos,
- o par rīcību ārkārtas situācijās (piemēram, ja izcēlies ugunsgrēks, telpās jūtama gāzes smaka, plūdi, vardarbības un evakuācijas situācijās),
- o par rīcību nestandarta situācijās (piemēram, saskarē ar bīstamiem priekšmetiem un vielām),
- o par ceļu satiksmes drošību, par drošību uz ūdens un ledus,
- o par personas higiēnu un darba higiēnu.

*Ne retāk kā divas reizes gadā un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību:*

- o par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir TC iekārtas un instrumenti, kas var apdraudēt izglītojamo drošību,

*Pirms katras ekskursijas, pārgājiena vai pastaigas:*

- par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās noteikumiem un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos ,
- noteikumi vasaras praksē- pirms došanās uz praksi.

Ikdienā Izglītības iestādē tiek organizēta risku samazināšanas pasākumi (apmācību plānošana, darba aizsardzības prasību ieviešanas uzlabošana atbilstoši normatīvajiem aktiem- izlīmētas brīdinājuma lentas uz kāpnēm, kāpumiem. Izvietoti ugunsdzēsāmie aparāti, evakuācijas izejas, atbilstoši ugunsdrošības prasībām. Izglītības iestādē tiek ievērota izglītojamo personas datu aizsardzība.

Izglītības iestādes telpas tiek izmantotas atbilstoši stundu saraksta telpu grafikam. Izglītības iestādē garantē izglītojamo drošību, viņi to apzinās un jūtas droši. Pret vardarbību, tās veidiem un izpausmēm, rīcību vardarbības gadījumos personāls iepazīstināts „Bērnu tiesību aizsardzības kursus”.

Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē e- klases žurnālā. Izglītojamais, apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu.

Noteikumi un instrukcijas visiem pieejami informācijas stendā, klasēs un skolas mājas lapā, ir pirmās palīdzības aptieciņa, personāls izgājis kursu „Pirmās palīdzības apmācības programmu.”

Telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija (norādes, drošības instrukcijas , evakuācijas plāns, un evakuācijas izeju norādes). Izglītības iestādes telpas un darbnīcas ir noformētas ar darba drošības un ugunsdrošības vizuālajiem informatīvajiem līdzekļiem

Izglītojamie un izglītības iestādes personāls ir iepazīstināts ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Izglītojamiem ir pieejama informācija, kā nepieciešamības gadījumā sazināties ar palīdzības dienestiem. Katrā stāva gaitenī ir norādes par rezerves izeju, evakuācijas plānu un izglītojamie zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās vai evakuācijas gadījumā. Izglītojamiem 2 reizes gadā tiek rīkotas evakuācijas praktiskās mācības.

Noteikumi par rīcību lai iestādē neiekļūtu nepiederoša persona, pieejami informatīvajā centrā, instruēti darbinieki. Izglītības iestāde garantē izglītojamo drošību, darbinieki koordinē nepiederošu personu uzturēšanos atbilstoši izstrādātajiem noteikumiem „Noteikumi, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas.”

Izglītojamie var justies droši, jo darbojas apsardzes un ugunsdrošības signalizācija, iestādes durvis ir kodētas, telpās uzstādīti dūmu detektori, telpu durvis sakārtotas atbilstoši ugunsdrošības noteikumiem. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar drošības instruktāžu plenērā un mācību ekskursiju sākumā.

Izglītības iestādes tuvumā izvietotas ceļu satiksmes noteikumiem atbilstošas zīmes, norādes un aizliegumi ar mērķi paaugstināt drošību apkārtnē.

### *Lepojamies*

Izglītības iestādē izstrādātas atbilstošas drošības instrukcijas atbilstoši normatīvajiem aktiem.

Izglītojamie var justies skolā droši, jo tiek ievēroti drošības noteikumi, izglītojamie ir iepazīnušies ar iekšējās kārtības noteikumiem.

Vērtējums *Ļoti labi*

## *2. Atbalsts personības veidošanā*

Pedagogi atbalsta un veicina izglītojamo iesaistīšanos izglītības iestādes pašpārvaldē un izglītības iestādes padomes darbā, izglītojamie aktīvi piedalās izglītojamo pašpārvaldes aktivitātēs. Izglītojamie informatīvajā stendā un skolas mājas lapā ir informēti par pašpārvaldes aktivitātēm un darbības rezultātiem.

Izglītības iestāde, pašvaldība motivē izglītojamos radošai un rezultatīvai dalībai konkursos un izstādēs, apbalvojot labākos par sasniegumiem konkursos un labām un teicamām sekmēm. Plānojam un organizējam daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus mērķtiecīga mācību darba organizēšanai- iespēja izglītojamiem piedalīties mācību nometnēs, apmeklēt izstādes, ekskursijas, iesaistīties vietējos un starptautiskajos (Lietuva) projektos. 2020. gadā Francijas projektu nerealizēja sakarā ar ārkārtas situāciju.

Regulāri notiek ikmēneša profesionālu mākslinieku izstādes un tikšanās ar māksliniekiem. Iecienītas izstāžu autoru meistardarbnīcas, mācību stundas muzejā, karjeras izglītības pasākumi.

Izglītojamie aktīvi piedalās organizētajos pasākumos- karnevālā, kurā radoši piedalās personāls un izglītojamie. Pasākumu sagatavošanā un vadīšanā piedalās Izglītojamo padome ar radošiem ieteikumiem kā arī metodiskās padome, pēc katra pasākuma nākamajā sapulcē pārrunājam veiksme un izvirzām ieteikumus nākamajam gadam.

Izglītojamie aktīvi piedalās interešu izglītības programmās. Izglītojamo skaits, kas piedalās interešu izglītības programmās (pielikums Nr.3)

Izglītības iestādes pasākumos tiek attīstītas un pilnveidotas patriotisma un pilsonības jūtas, veidots pozitīvs skatījums uz kultūrvēsturiskajām vērtībām un latviešu tautas tradīcijām.

### *Lepojamies*

Izglītojamie aktīvi piedalās organizētajos pasākumos- skolas karnevālos, karjeras pasākumos, izbraukumos uz muzejiem, izstādēm. Plānojam un organizējam daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus mērķtiecīga mācību darba organizēšanai- iespēja izglītojamiem piedalīties mācību nometnēs, apmeklēt izstādes, ekskursijas, iesaistīties vietējos un starptautiskajos (Lietuva) projektos.

Izglītības iestāde, pašvaldība motivē izglītojamos radošai un rezultatīvai dalībai konkursos un izstādēs, apbalvojot labākos par sasniegumiem konkursos un labām un teicamām sekmēm. *Iecienīta brīvbiļete uz kultūras pasākumu.*

Vērtējums *Ļoti labi*

### *3. Atbalsts karjeras izglītībā*

Absolventi pēc Jelgavas Mākslas skolas beigšanas parasti turpina mācīties pamatzglītības sistēmā 9.klasē. Līdz ar to tikai pēc gada tiek veikta izvēle par to, vai studēt vispārējā vai profesionālajā izglītības iestādē. Pēc iepriekšējo gadu pieredzes JMS absolventi profesionālajā vidējā izglītības iestādē iestājas 3- 6. Vispopulārākās skolas ir- RDMV, J.Rozentāla mākslas vidusskola, profesionālās skolas Jelgavā un Rīgā. Ir izglītojamie, kas pēc vispārējās vidējās izglītības turpina mācības augstākajā mācību sistēmā- Latvijas Mākslas akadēmijā. Ir ziņas par izglītojamiem, kas mācības turpina ārzemēs, apgūstot kādu no radošajām nozarēm- dizains, arhitektūra, māksla. Izglītības iestāde sniedz izglītojamiem informāciju par karjeras iespējām, tajā skaitā e-vidē. Skola aktīvi iesaistās karjeras nedēļā un aicina izglītojamos ēnot ar mākslas profesijām saistītus cilvēkus- māksliniekus, arhitektus, dizainerus, maketētājus, fotogrāfus, u.c. kā Jelgavā, tā Rīgā. Tāpat skolā tiek aicināti nedēļas ietvarā dažādu ar mākslu saistītu profesiju pārstāvji, kas iepazīstina ar sevi un savu darbu skolā uz vietas. Tiek aicināti skolas bijušie izglītojamie, kas šobrīd mācās kādā no tālāk izglītojamajām skolām -RDMV, J.Rozentāla mākslas vidusskola, u.c. , dalās savā pieredzē un aicina mācīties tālāk. Tāpat izglītojamie regulāri tiek iepazīstināti ar aktuālajām izstādēm, meistardarbnīcām, kas tiek rīkotas skolā, pilsētā un galvaspilsētā -Rīgā. Tiek organizētas ekskursijas, lai pasākumi tiktu apmeklēti kuplā skaitā. Izglītības iestādes mājas lapā ir atsevišķa sadaļa, kas veltīta karjerai: <http://www.j-m-s.lv/audzekniem/karjeras-iespejas/> Šeit var atrast saites uz skolām Jelgavā, Latvijā, Eiropā un visā pasaulē. Informācija ir ļoti daudz, tāpēc izglītojamie tiek aicināti konsultēties ar izglītības metodiķi, kas vajadzības gadījumā pastāsta par iespējām, kādas var izmantot Jelgavas Mākslas skolas absolventi.

### *Izglītības iestādes personāls iesaistās karjeras izglītības pasākumu īstenošanā*

Karjeras izvēles pasākumus organizē izglītības metodiķis daudzpusīgi iepazīstinot izglītojamos ar iespējām turpināt mācības mākslas nozarē. Izglītības iestādē bieži viesojas viesi - mākslinieki, kas atklāj savas izstādes un vada arī meistardarbnīcas, šogad mākslinieces Inese Jakobi, Zaiga Vītola, Diāna Dimze Dimma., Pedagogi izglītojamos regulāri aicina iesaistīties dažādos konkursos, kas daudzi jau ir kļuvuši par ikgadēju pasākumu, piemēram, Starptautiskajā konkursā Lidice, Valsts konkurss vizuālajā mākslā, u.c. Sasniegumi iedvesmo kā izglītojamos, tā pedagogus.

### *Karjeras izglītības saturs tiek integrēts īstenotās izglītības programmas un mācību priekšmetu programmā saturā*

Izglītojamie regulāri tiek iepazīstināti ar aktuālajām mākslas izstādēm, māksliniekiem, viņa personību, karjeras izvēles ceļiem. Daudz programmās tiek ietverts dizains. Izglītības iestāde organizē karjeras izglītības pasākumus izglītojamiem sadarbībā ar sociālajiem partneriem, nevalstiskajām organizācijām, dažādu profesiju pārstāvjiem, savas izglītības iestādes absolventiem un izglītojamo vecākiem.

Izglītības iestādē tiek organizētas mācību ekskursijas, apmeklēti Jelgavas muzeji, izstāžu atklāšanas pasākumi - Jelgavas Ģederta Eliase Vēstures un mākslas muzejā, Ādolfa Alunāna memoriālajā muzejā, Jelgavas Tornī, u.c. Tiek rīkoti braucieni uz Rīgu, lai iepazīstinātu izglītojamos ar Latvijas Nacionālo Mākslas muzeju, LNMM "Arsenāls", Latvijas Mākslas akadēmiju, Rīgas Biržu, Rīgas Dizaina un mākslas muzeju. Tiek organizēti izbraucieni, lai iepazītos arī ar izglītības iestādēm Latvijā, piemēram Ogres Tehnikumu un piedalītos tā organizētajos mācībuursos- animācija, dizains, u.c. Mākslinieki, kuru darbu izstādes tiek eksponētas Izglītības iestādē, viesojoties arī tiek ar izglītojamiem (keramiķi, tēlnieki, grafiķi, gleznotāji, tekstilmākslinieki, u.c.)

### *Lepojamies*

Izglītības iestādē organizē izglītojamiem tikšanos ar mūsu skolas absolventiem, kuri turpina savu karjeru mākslā, aktivizējas izglītojamo dalība profesionālu mākslinieku meistardarbnīcās.

Izglītojamie regulāri tiek iepazīstināti ar aktuālajām mākslas izstādēm, māksliniekiem, viņa personību, karjeras izvēles ceļiem. Daudz programmās tiek ietverts dizains. Izglītības iestāde organizē karjeras izglītības

pasākumus izglītojamiem sadarbībā ar sociālajiem partneriem, nevalstiskajām organizācijām, dažādu profesiju pārstāvjiem, savas izglītības iestādes absolventiem un izglītojamo vecākiem.

Vērtējums *Ļoti labi*

#### 4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Izglītības iestāde diferencē mācību darbu atbilstoši izglītojamo spējām un talantiem. Ikdienas darbā atbilstoši izglītojamo spējām izvirzām talantīgākos dalībai konkursos, bet ikdienā veicinām katru iespējas dalībai un izpaušmēm. Visos mācību priekšmetos pedagogi pielieto individuālās pieejas un darba metodes mācību tēmu izskaidrošanā, pēc tam - darbu vērtēšanā starpskatēs un skatēs, kas tiek organizētas visos mācību priekšmetos vienlaicīgi, ļaujot izvērtēt un izanalizēt diferenciacijas aspektu kopumā. Izglītības iestāde veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo dalību konkursos, olimpiādēs, projektos, zinātniski pētniecisko darbu izstrādēs u.c.

Talantīgo izglītojamo dalību konkursos, projektos, ārvalstu praksē izglītības iestāde veicina, regulāri piedāvājot izglītojoša rakstura mācību ekskursijas (piem. LNMM apvienības muzeju apskati, Daugavpils Saules skolas, M. Rotko un Mālu mākslas centra; Rīgas biržas, Arsenāla, u.c), piedāvājot aktuālāko skolas bibliotēkas resursos un iespēju strādāt ar mūsdienīgiem mācību materiāliem. Skolā informācijas centrā, skolas mājas lapa regulāri tiek piedāvāta informācija par aktuālākajiem konkursiem, projektiem un pasākumiem, pedagogi atbalsta un ieinteresē dalībai.

Izglītības iestāde atbalsta pedagogus darbā ar talantīgiem izglītojamiem pievēršot uzmanību nepieciešamo materiālu, instrumentu un mācību līdzekļu iegādei papildus darbam ar talantīgākajiem izglītojamiem. Pēc izglītojamo sasniegumiem pedagogi tiek motivēti par sasniegumiem pašvaldībā un skolā. Izglītības iestāde organizē darbu ar izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi. Pieredzes apmaiņa Jelgavas Mākslas skolā notiek regulāri, divas reizes gadā braucot pieredzes apmaiņā - gan uz profesionālās ievirzes skolām Latvijā, gan Lietuvā, Francijā vidēji 4 reizes gadā uzņemot kolēģus no citām skolām Latvijā un ārpus tās. Regulāra izglītojamo dalība pilsētas aktivitātēs Jelgavas pilsētas Svētkos, svētku gājienā maija beigās, 18. novembra „Uguns zīmju” izlikšanas pasākumā. Mācību gada laikā organizētas darbu izglītojamo izstādes - T/C Pilsētas Pasāžā, Pilsētas muzejos, pilsētas skolās, bibliotēkās, organizēti sadarbības projekti starp iestādēm, skolām. Skola sagatavoja projektus iesniegšanai „Keramikas krāsns”, saņemot finansējumu.

Organizēti pieredzes apmaiņas pasākumi, izglītojamo darbu izstādes un konkursi ar Šauļu mākslas skolu. Sadarbība un iesaistīšanās dažādos projektos saliedē kolektīvu un katram ir iespēja sevi pierādīt, justies novērtētam un vajadzīgam.

*Lepojamies*

Talantīgo izglītojamo dalību konkursos, projektos, ārvalstu praksē izglītības iestāde veicina, regulāri piedāvājot izglītojoša rakstura mācību ekskursijas (piem. LNMM apvienības muzeju apskati, Daugavpils Saules skolas, M. Rotko un Mālu mākslas centra; Rīgas biržas, Arsenāla, u.c), piedāvājot aktuālāko skolas bibliotēkas resursos un iespēju strādāt ar mūsdienīgiem mācību materiāliem. Skolā informācijas centrā, skolas mājas lapa regulāri tiek piedāvāta informācija par aktuālākajiem konkursiem, projektiem un pasākumiem, pedagogi atbalsta un ieinteresē dalībai.

Vērtējums *Ļoti labi*

#### 5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Izglītības iestādē bija viens izglītojamais 4.d klasē ar speciālajām vajadzībām- izglītojamais ar fiziskās attīstības traucējumiem (21015311), kurš šajā mācību gadā izveselojies. Izglītojamo un personāla attieksme ir draudzīga un izpalīdzīga, ir pedagogs, kurš apguvis izglītību darbam ar bērniem ar īpašām vajadzībām.

Izglītības iestādē izbūvēta uzbrauktuve iekļūšanai telpās, atbilstošas norādes, pielāgotas durvis iekļūšanai klasē, jo izglītojamais pārvietojas ar braucamiem ratiņiem. Izglītības iestādē nav lifts, izglītojamam ar speciālām vajadzībām nav piekļuves nodarbībām 2. stāvā.

*Lepojamies*

Izglītības iestādē ir draudzīgs, izpalīdzīgs kolektīvs un vienmēr visi ir gatavi viens otram palīdzēt,

izbūvēta uzbrauktuve iekļūšanai skolā, atbilstošas norādes, pielāgotas durvis iekļūšanai telpās.

## 6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sadarbībai ar izglītojamo ģimeni izmantojam e-pastu, e-klasē- sekmes un nepieciešamā informācija, vecāku sapulces, informācijas nodošana pa tālruni, atvērto durvju dienas, pasākumus, izstādes, mājas lapu, informācijas centru, darbu skates izvērtēšanas procesu, tikšanos klātienē pēc skolas aicinājuma vai vecāku ierosinājuma. Ar 2020. gada 14. martu attālināts mācību process, sadarbība e-klasē, e-pastā, whatsapp-ā, nepieciešamības gadījumā –tālrunī.

Tikšanās ar vecākiem notiek atbilstoši nepieciešamībai. Pirmā tikšanās noslēdzot izglītošanās līgumu ar Izglītības iestādi, iepazīstoties ar iekšējo kārtību. Vecākiem ir iespēja regulāri sekot sekmēm un aktuālākajai informācijai e-klasē. Izglītojamiem dodoties mācību stundā ārpus Izglītības iestādes vecākiem tiek izsūtītas aptaujas vecāku piekrišanai.

Pusgada noslēguma skatēs vecākiem ir iespēja izvērtēt izglītojamo sasniegumus, tikties ar pedagogiem un spriest par mācību satura jautājumiem.

Vecākiem sniedz regulāru informāciju par izglītojamo apmeklējumiem, attieksmi pret mācību darbu. Plašāka informācija un izglītojamo sasniegumi apskatāmi iestādes mājas lapā vecākiem personīgi, informācijas stendā. Uzņemot izglītojamos, vecākiem tiek izdalīta vispārēja informācija par Izglītības iestādi, kontakti, iepazīstināti ar piekļuvi informācijai, pieņemšanas laikiem un saziņu ikdienā.

Vecāki iespēju robežās aktīvi piedalās izstāžu atklāšanā, atvērto durvju dienās, aktīvi piedalās 1. septembra, ziemassvētku, izlaiduma pasākumos, vecāku sapulcēs.

Ikdienā vecāki ziņo iepriekš par izglītojamo kavējumiem un to iemesliem.

### *Lepojamies*

Esam nopietni parūpējušies par plašākām iespējām komunikācijai ar izglītojamo ģimeni. Aktīvākie vecāki iesaistās skolas pārvaldes darbā, atbilstoši Izglītības iestādes padomes noteikumiem, sniedzot priekšlikumus skolas darba pilnveidošanai. Katru gadu veicam aptaujas par mācību procesu- 2020. gadā attālinātā anketēšana( pielikums nr.8). Izglītojamo vecāki atzinīgi novērtē komunikāciju ar iestādi.

### *Vērtējums Labi*

## 5. Izglītības iestādes vide

### 1. Mikroklimate

Izglītības iestādē direktors balstoties uz LR Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, likumu,, Par pašvaldībām”, Darba likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Izglītības iestādes nolikumu u.c. normatīvos aktus organizē un izstrādā iekšējos kārtības noteikumus, gada darba plānu, apstiprina un izdod rīkojumus, plāno izglītības iestādes darbu un kontrolē to izpildi, pārstāv izglītības iestādes intereses sabiedriskajās institūcijās.

Mākslas skolā ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, darba plāni, kas nosaka, kā uzvesties un rīkoties izglītības iestādē, tā arī ārpusstabilas organizētajos pasākumos noteikumu ievērošana visiem darbiniekiem, izglītojamiem, vecākiem un viesiem ir obligāta.

Darbinieku iekšējo kārtību organizē „Darba kārtības noteikumi”(02.09.2016).

Darbinieki, izglītojamie, vecāki savstarpēji sadarbojas, kopīgi veidojot izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus un atbalsta pozitīvu uzvedību, ar ideju ģenerēšanu, cēloņu un seku izpēti, nosakot stiprās un vājās puses, izvērtējot idejas.

Liela uzmanība pievērsta izglītojamo pienākumiem, komunikācijas kultūrai, saskarsmes kultūrai, pasākumu kultūrai, darba kultūrai, vides kultūrai, informācijas kultūrai un kultūras principu savstarpējai ievērošanai.

Administrācija, darbinieki un izglītojamo padome demokrātiski plāno dalību Izglītības iestādes un ārpusstabilas pasākumos. Administrācija rūpējas un atbalsta darbiniekus demokrātijas un pozitīvās gaisotnes uzturēšanu iestādē.

Izglītības iestādē ievēro vienlīdzīgas attieksmes principu neatkarīgi no dzimuma, etniskās vai nacionālās izcelsmes, vecuma, reliģiskās piederības, stāvokļa sabiedrībā u.c. Konfliktsituācijas tiek risinātas konstruktīvi un savlaicīgi.

Tehniskajiem darbiniekiem nodrošināta tehniski aprīkota darba vide, pieeja internetam, labiekārtotas telpas. Noslēgts līgums ar SIA „Berendsen” paklāju, slotu nomaiņai, tā atvieglojot darba apstākļus apkopējam uzkopšanai.

Nepārtraukta darba apstākļu pilnveide, ideju ģenerēšana, efektīvu lēmumu pieņemšana, kļuvusi par mērķi, kurš balstās uz komandas darbu nepārtrauktai darba uzlabošanai.

Profesionālo zināšanu un prasmju uzlabošanai, darba vides uzlabošanai un kultūrai tiek organizēti izglītojoši semināri- psiholoģijā, saskarsmē un audzināšanas jomās, darba drošībā, ugunsdrošībā.

Izglītības iestādē labākie darbinieki attiecīgi paveiktajam tiek motivēti, apbalvoti ar naudas balvām, saņem atzinības par apzinīgu pienākumu veikšanu.

Darbinieki un izglītojamie savstarpējā komunikācijā ievēro un veicina vispārcilvēcisko un demokrātijas vērtību apguvi, sekmē to ievērošanu izglītības iestādē.

Izglītības iestādē tiek ievērota savstarpējā cieņa vienam pret otru, cieņa pret savu un cita darbu, kā arī cieņa pret vecākiem cilvēkiem. Darbinieki ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, ir lojāli Latvijas republikai un tās Satversmei, ievēro profesionālās ētikas kodeksu, cilvēktiesību un humānisma principus.

Mācības notiek latviešu valodā, audzēkņi un pedagogi ievēro valsts valodas lietošanu mācību stundu laikā.

Regulāri tiek analizēti izglītojamo apmeklējumi, uzvedība, darba attieksme.

Izglītojamie savstarpēji brīvi komunicē, laipni pret skolas darbiniekiem, viesiem un vecākiem un izstāžu apmeklētājiem

Liela uzmanība pievērsta izglītojamo pienākumiem, komunikācijas kultūrai, saskarsmes kultūrai, pasākumu kultūrai, darba kultūrai, vides kultūrai, informācijas kultūrai un kultūras principu savstarpējai ievērošanai.

Ievērojam vienlīdzīgas attieksmes principu neatkarīgi no dzimuma, etniskās vai nacionālās izcelsmes, vecuma, reliģiskās piederības, stāvokļa sabiedrībā u.c.

Izglītības iestāde nodrošina cienīgu attieksmi pret valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši LR normatīvajos dokumentos noteiktajai kārtībai.

Pie ieejas labajā pusē patstāvīgi mastos Latvijas valsts karogs, uzstādīts (atbilstoši Latvijas valsts karoga likumam, kas pieņemts 29.10.2009.) un Jelgavas pilsētas karogs, lieto atbilstoši 23.marta 2017. gada Jelgavas pilsētas saistošajiem noteikumiem „Jelgavas pilsētas simbolika”.

Attiecīgi iekšējās telpās goda vietā Latvijas himna „Dievs svētī Latviju”, Latvijas svināmās dienas un Latvijas valsts prezidenta Egīla Levita attēls, nepieciešamības gadījumos izmantojam Jelgavas pilsētas saukli „Jelgava-pilsēta izaugsmei”, un Jelgavas pilsētas reklāmkarogu.

Izglītības iestāde sadarbojas ar pašvaldību, izglītības pārvaldi, pasākumu un projektu realizēšanā.

Nepārtraukta darba apstākļu pilnveide, ideju ģenerēšana, efektīvu lēmumu pieņemšana, kļuvusi par mērķi, kurš balstās uz komandas darbu nepārtrauktai Izglītības iestādes darba uzlabošanai. Pielāgojamies pārmaiņām, ko ienes likumdošana, kultūra un sabiedrība.

Sadarbība un iesaistīšanās dažādos projektos saliedē kolektīvu un katram ir iespēja sevi pierādīt, justies novērtētam un vajadzīgam. Izglītojamie un darbinieki piedalās 11. novembra Lāčplēša dienas lāpu gājienā, 18. novembra Latvijas Republikas proklamēšanas svecīšu kompozīcijās Jelgavā „Latvija ugunszīmēs”, Pilsētas svētkos. Sabiedrība atpazīst Izglītības iestādi ar izglītojamo darbiem pilsētas parkos, izstāžu zālēs un citās sabiedriskajās vietās.

### *Lepojamies*

Pie Izglītības iestādes ieejas labajā pusē patstāvīgi mastos Latvijas valsts karogs, uzstādīts (atbilstoši Latvijas valsts karoga likumam, kas pieņemts 29.10.2009.) un Jelgavas pilsētas karogs, lieto atbilstoši 23.marta 2017. gada Jelgavas pilsētas saistošajiem noteikumiem „Jelgavas pilsētas simbolika”, JMS karogs.

Ikmēneša kultūrizglītojošie pasākumi -mākslinieku izstādes veicina pozitīvu uzvedību un vidi. Izglītības iestāde pielāgojas pārmaiņām, ko ienes likumdošana, kultūra un sabiedrība.

Izglītības iestādē mācās izglītojamais ar funkcionāliem traucējumiem, kuram ikdienas mācību procesā piesaistīts asistents. Darbinieki un izglītojamie savstarpēji izpalīdzīgi, izprostoši un atbalstoši, un izglītojamie nejuātas diskriminēti.

### *Vērtējums Ļoti labi*

## *2. Fiziskā vide un vides pieejamība*

Jelgavas Mākslas skolas atrodas un īsteno profesionālās ievirzes izglītības programmas un interešu izglītības programmas adresē Mazais ceļš-2, Jelgava, LV-3001. Skola atrodas Jelgavas pilsētā uz Jelgavas Svētās Annas evaņģēliski luteriskās draudzes zemes, (kadastra Nr. 09000020743). Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Jelgavas izglītības pārvalde”, 27.03.2017. noslēgusi zemes nomas līgumu par zemes gabala Mazā ceļā 2, Jelgavā (kadastra Nr. 09000020743) zemes iznomāšanu 2443 m<sup>2</sup> kopplatībā no 01.01.2017.-31.12.2017.

Izglītības iestādes telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Mēbeles ir atbilstošas mācību darba un atpūtas vajadzībām. Skolā uzstādīti mācību telpās gaisa kondicionieri, kuriem reizi gadā veikta apkope. Katru gadu tiek veikti nelieli skolas telpu remontu:

2018.-2020. gads - logu aīļu remonts, 30.kabineta remonts, 2. stāva koridoru sienu un griestu remonts, 1. stāva logu aīļu siltināšana, skolas teritorijā izbūvēta „Radošā terase”, rezerves kāpņu telpas siltumtīklu remonts, nomainītas durvis 30 .kab. atbilstoši VUGD noteikumiem, 14. kab. remonts.

Izglītības iestādes divos stāvos ar kopplatību 1151m<sup>2</sup> izvietotas 12 mācību telpas, 2 darbnīcas, metodiskais kabinets, ar kopējo platību 612m<sup>2</sup>, ir aktu zāle, datorklase 12 vietām. Mācību darba nodrošināšanai lauka apstākļos teritorijā izbūvēta „Radošā terase”.

Izglītības iestādes ikdienas darbā palielinoties izglītojamo skaitam, būtiskas problēmas rada telpu trūkums un stundu saraksta sakārtošana, lai nodrošinātu stundas dienas gaišajā laikā. Saistībā ar mācību telpu trūkumu zīmēšanas nodarbības notiek aktu zālē, telpā bez logiem un piespiedu vēdināšanu. Kā arī pietrūkst telpas mācību materiālu izvietošanai, par ko aizrāda ugunsdrošības inspekcija ( Ugunsdrošības noteikumi 99.punkta 99.2 apakšpunkts). Izglītības iestādes teritorijas zaļā zona 1292m<sup>2</sup>, tā ir sakopta un labiekārtota atbilstoši apzaļumošanas projektam, teritorijā eksponētas skolas absolventu tēlniecības skulptūras, bruģēti celiņi, izveidota velosipēdu novietne. Teritorijā izvietots reklāmas stends izstāžu un pasākumu reklamēšanai. Pievedceļš izbūvēts atbilstoši nepieciešamībai izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. Izglītības iestāde atrodas Mazā ceļa un Sakņudārza ielas krustojumā. Projekta „Drošs ceļš uz skolu” rezultātā krustojumā ir izvietotas ātruma ierobežojuma zīmes „Gājēju pāreja”, „Uzmanību bērni” un maksimālā ātruma ierobežojuma zīme 30 km/st. Bērnu drošībai skolas teritorijai ir sēta, pie skolas izejas ir aizsargbarjeras izglītojamo drošībai. Blakus ielā ir stāvvietu vecāku auto novietošanai.

Mēs cenšamies radīt efektīvu, attīstību veicinošu un plašai sabiedrībai pieejamu izglītības vidi – izglītojamajiem nepieciešamo zināšanu, prasmju, māksliniecisko iemaņu, radošās brīvības neierobežotības nodrošināšanai un individuālā pasaules redzējuma paušanai. Izglītības iestāde ir plaši pazīstama sabiedrībā un katru gadu piesaista ar vien vairāk izglītojamus, vecākus, jauniešus, pilsētas iedzīvotājus un viesus no citām skolām Latvijā un ārpus Latvijas. Atbilstoši plānotajam Izglītības iestādē tiek ieviestas jaunākās tehnoloģijas un apstākļi darbinieku darba apstākļu uzlabošanai, kas veicina labvēlīgākas savstarpējās attiecības un ir pamats demokrātiskam darba stilam un bāze mērķu sasniegšanai. Izglītības iestādes pieejams Wi-fi, īpaši augsti to novērtē vecāki, jo izmanto gaidot savus bērnus, uzgaidāmās telpās ērtas mēbeles, estētisks noformējums, telpaugi, pieejams dzeramais ūdens, k informatīvie stendi ar iekšējiem noteikumiem, konkursiem, karjeras izvēli un aktuālākajiem kultūras pasākumiem pilsētā. Mācību procesa uzlabošanai ieviesām e-klasi, uzlabojām Izglītības iestādes mājas lapu [www.j-m-s.lv](http://www.j-m-s.lv), nosiltinājām Izglītības iestādes logus, izremontējām koridoru telpas, uzstādījām kondicionierus mācību telpās klimata un svaiga gaisa regulēšanai, uzbūvējām radošo terasi darbam ārpus telpām.

Kvalitātes pilnveidei iesaistām pedagogus starptautiskos projektos sadarbībā ar Francijas, Lietuvas un Baltkrievijas mākslas skolām. Mūsu Izglītības iestādes ikdiena atspoguļo katra personīgās atbildības sajūtu par Izglītības iestādē notiekošo.

### *Lepojamies*

Izglītības iestādes ir estētisks, ievēribas cienīgs kultūrizglītības objekts pilsētā, pieejams sabiedrībai, to skaitā ar speciālām vajadzībām. Izglītības iestādes telpas atbilst higiēnas un normatīvo aktu prasībām.

Vērtējums *Loti labi*

## **6. Izglītības iestādes resursi**

### *1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi*

Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamo izglītības programmu specifikācijai un izglītojamo skaitam visās programmās. (340 izglītojamie).

Kopējā Izglītības iestādes iekštelpu platība 1151m<sup>2</sup>, mācību telpas 563m<sup>2</sup>. Izglītības iestādes ir 12. kabineti teorētiskām un praktiskām nodarbībām ar kopējo kvadrāturu 453,9 m<sup>2</sup>, 1 darbnīca 26,3 m<sup>2</sup>, skolas zāle, kurā ikdienā notiek zīmēšanas nodarbības 157,4 m<sup>2</sup>, izstāžu zāle 71m<sup>2</sup>, mācību līdzekļu noliktavas 56m<sup>2</sup>, metodiskais kabinets un bibliotēka 22,7 m<sup>2</sup>. Ārpusstundu pasākumu organizēšanai, izglītojamo darbu skatēm tiek izmantota skolas zāle un izstāžu zāle, skolas koridori, administratīvās telpas 35,6m<sup>2</sup>. Pedagogiem un darbiniekiem iekārtota atsevišķa relaksācijas telpa, (12m<sup>2</sup> uz 21 darbinieku) kas tomēr ir par mazu. Labiekārtotas visas mācību telpas ar atbilstošām mēbelēm un tehnoloģijām, izremontētas palīgtelpas, skolas rezerves kāpņu telpa, kabineti Izglītības iestādes direktorei, direktores vietniecei izglītības jomā. Sanitārās telpas izremontētas un atbilstošas izglītojamo skaitam un higiēnas prasībām. Paplašinātas garderobes telpas.

Izglītības iestāde Izglītības programmas īsteno Jelgavas domei piederošajās telpās adresē Mazais ceļš-2, Jelgava, LV-3001.

Ārpus izglītības iestādes tiek organizētas mācības muzejos, vasaras prakses izbraukumi. Skolas direktors norīko izglītojamo grupas- 10 izglītojamie ar atbildīgo pedagogu, iepriekš saņemot rakstiskas atļaujas no vecākiem un izglītojamo apstiprinājumus par attiecīgo normatīvo aktu ievērošanu.

Izglītības iestādes budžeta ietvaros un piesaistot projektu finanses, centralizētajā iepirkumu sistēmā, pakāpeniski tiek iegādātas jaunas tehnoloģijas un materiāli.



2019./20.mācību gadā, mācību procesam iepirkti 2 datori datorgrafikai, giljotīna papīra griešanai, multifunkcionāla keramikas krāsns, uzlabota interneta piekļuve mācību telpās. Izglītības iestādes metodiskajā kabinetā pieejamas un regulāri tiek papildināti mācību metodiskie materiāli- grāmatas, mācību līdzekļi, mākslas žurnāli, prese pedagogiem un izglītojamiem. Mākslas grāmatas un mācību līdzekļus pedagogi izvēlas atbilstoši mācību programmai, papildinot izglītojamo zināšanas visos mācību priekšmetos.

Ir noteikta kārtība mācību telpu, bibliotēkas, datorklases, zāles un materiāltehnisko līdzekļu izmantošanai. Administrācija seko tehnisko mācību līdzekļu regulārai apkopei, remontam, kā arī atjaunošanai un papildināšanai.

### *Lepojamies*

Izglītības iestādē materiāltehnisko resursu iegāde tiek plānota attīstības plānā, ikgadējā plānā, kā arī plānojam resursu atjaunošanu vai nomaiņu. Laicīgi plānojam finansējumu un meklējam kvalitatīvāko iepirkumu, veicot kvalitātes aptaujas, lai iegādātos Izglītības iestādei noderīgākos un ekonomiskākos resursus. Iepirkuma izpētē iesaistām darbiniekus, administrāciju un speciālistus.

Ar pašvaldības atbalstu Izglītības iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un telpas izglītības programmas realizēšanai. Izglītības iestādē nodrošināta materiāltehnisko resursu pieejamība un izmantošana kabinetos un atsevišķi 13. un 30. kabinetā, veidošanai 12. kabinetā, kā arī Izglītības iestādes metodiskajā kabinetā.

Saudzīgi izturamies pret Izglītības iestādes resursiem, notiek regulāra materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu apkope un remonts.

Vērtējums *Ļoti labi*

## *2. Personālrեսursi*

Izglītības iestādē izveidots plānojums pedagogu tālākizglītbai- kā arī kvalitātes celšanas apliecinājumu reģistrēšana VIIS sistēmā. Izglītības iestādē notiek mācības darbiniekiem pieaicinot lektoros, kā arī Izglītības iestādes organizē pieredzes apmaiņas pasākumus mācību un saimnieciskos jautājumos, kas palīdz uzturēt darbinieku pozitīvo noskaņojumu un darba motivāciju. Administrācija rūpējas par vides atbilstību personāla plānoto uzdevumu veikšanai, kā motivāciju darba produktivitātei un radošuma veicināšanai, savstarpējo attiecību veicināšanā. Skolas vide audzina demokrātiju, lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei.

2019./20. mācību gadā Izglītības iestādē strādā 14 pedagoģiskie un 5 tehniskie darbinieki. Izglītības iestādes vadību nodrošina direktors, (1 likme) mācību darbu Izglītības iestādē vada 2 direktora vietnieki izglītības jomā un (1 likme) un 2 metodiķi (1likme).

Saimniecisko darbu Izglītības iestādes (1likme) vada direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā, (1likme) sekretāre, (1likme) tehniskais strādnieks un (2 likmes) 2. apkopējas. Izglītības iestādē ir nokomplektēts viss izglītības programmu īstenošanai un atbalsta pasākumu veikšanai nepieciešamais personāls. Darbinieki atbilstoši amatu aprakstam un normatīvajiem aktiem pastāvīgi paaugstina savu kvalifikāciju, apmeklējot tālākizglītības un pieredzes apmaiņas seminārus ārpus Izglītības iestādes, tālākizglītības kursus, kā arī kolēģu vadītās atklātās stundas gan ārpus skolas, gan Izglītības iestādē. Pedagoģiskā darba kompetence tiek pilnveidota atbilstoši mācību priekšmeta metodikai, jaunākajām tendencēm pedagoģijā, izglītības darbā un pozitīvas sadarbības veicināšanai ar izglītojamiem un viņu vecākiem. Katram izglītojamam nodrošināta individuāla pieeja, pilnveidojot katra izglītojamā mācību spējas, kā arī palīdzot izglītojamiem adoptēties skolas vidē un sabiedrībā.

Pedagogu kvalitatīvais sastāvs (pielikums Nr. 6). Izglītības iestādes pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Ministru kabineta 2018. gada 11. septembra noteikumu Nr. 569 "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību". (pielikums Nr.7)

Izglītības iestādes administrācija atbalsta un nodrošina pedagogu tālākizglītību, ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātes, metodiķi rosina un atbalsta pedagogus piedalīties daudzveidīgās tālākizglītības programmās, regulāri informē pedagogus par tālākizglītības iespējām 2019./2020.gadā organizējam skolā kursus un seminārus: Bērnu tiesību aizsardzība, Bērnu drošība izglītības iestādē, Emociju viesistaba, Ugunsdrošība. Mācību un metodiskā darba labās prakses piemēri tiek izmantoti plānojot un vadot mācību stundas kā arī popularizēti Šauļū, Paņevezas, Jūrmalas, Saldus, Dobeles mākslas skolām.

Administrācija un metodiķi nodrošina atbalstu pedagogiem, informē par aktualitātēm normatīvajos dokumentos, izglītības saturā un metodikā, organizē radošus konkursus, izglītojamo radošo darbu izstādes, piedalās vērtēšanā, organizē pārbaudes darbus, darbu skates, nodrošina kvalitatīvu, radošu un mūsdienīgu izglītību.

Izglītības iestādē seko pedagogu profesionālās pilnveides plānam, plāna izpilde ir konstatējama un to aktualizē. Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide (pielikums Nr.7)

Izglītības iestādē pieejami metodiskie uzskates-(vizuālie un audio) līdzekļi metodiskajā kabinetā. Izglītības iestādes fondos sistematizēta uzskate visos mācību priekšmetos. Izglītības iestādē notiek regulāras mākslinieku

izstādes, tikšanās ar māksliniekiem, pieredzes meistardarbnīcas pedagogiem, kas sekmē pedagogu profesionālo pilnveidi. Pasākumi izziņas un informācijas nolūkos tiek publicēti plašsaziņas līdzekļos un Izglītības iestādes mājas lapā.

Izgatavoti metodiskie materiāli: veidošanā-„ Dabas formas”, dizainā - No garšas līdz dizainam „Gotiņa”, Iepakojums sukādēm, žāvētiem augļiem, darbs materiālā- putni, maskas, gleznošanā- „Gleznošanas process”, zīmēšanā „Formu konstrukcijas” u.t.t.

Pedagogi vada seminārus par aktuālām tēmām mākslā, piedalās izstādēs Jelgavā , mākslas simpozijos Francijā. Pedagogi atbilstoši savām spējām, talantiem un profesionālajām iespējām izvēlas dalību Izglītības iestādes, pilsētas un citās aktivitātēs- dalība Jelgavas pilsētas svētku gājienā ar Izglītības iestādē kopīgi dizainētiem jauniem tērpiem. Mēs atbalstām un augsti vērtējam ik viena personīgo iniciatīvu kā nozīmīgu mūsu Izglītības iestādes kultūras daļu.

Pedagogi atbilstoši personiskajam darba ieguldījumam tiek motivēti :ar ikmēneša izstāžu baudīšanas aktu iespēju, dalību pieredzes apmaiņas pasākumu organizēšanu, sava talanta multiplicēšanu, atzinīgu novērtējumu, prēmija vai naudas balvu ,Kultūras ministrijas, pašvaldības , skolas atzinību, pateicību, goda rakstu.

### *Lepojamies*

Izglītības iestādē ir nepieciešamie resursi izglītības programmu īstenošanai un atbalsta pasākumu veikšanai.

Administrācija īsteno ilgtermiņa plānus personālrесursu attīstībai Izglītības iestādē. Skolas pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Izglītības iestādei piesaistīti jauni , radoši un profesionāli kadri, notiek pieredzes apmaiņa starp pedagogiem pēc kvalifikācijas kursos iegūtajām zināšanām. Administrācija atbalsta tālākizglītības nepieciešamību un piesaista skolā kursus un seminārus atbilstoši nepieciešamībai. Izglītības iestādē rūpējas par darbinieku labsajūtu, motivē jaunām darba metodēm, materiāliem un tehniskiem paņēmieniem, idejām, piemēram jauna parādes forma pilsētas svētkos. Pedagogiem un darbiniekiem iespēja izglītoties Izglītības iestādes ikmēneša organizētajās mākslinieku izstādēs.Lepojamies ar jaunajiem pedagogiem maģistrantiem, kā arī pedagogiem jaunajām māmiņām, kuras pašlaik audzina mazuļus un pēc laika papildinās mūsu resursus.

Vērtējums *Ļoti labi*

## **7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

### **Misija**

Izglītot laimīgus, zinošus, varošus jauniešus mākslā, Jelgavai, pilsētai ar augsti attīstītu un radošu kultūrvidi , un izglītotiem iedzīvotājiem, kuri rūpējas lai viņu bērni iegūtu labu izglītību.

**Vīzija:** Laikmetīgs Mākslas un kultūrizglītības centrs Jelgavā, kurā apgūt profesionālās ievirzes izglītības kompetences un zināšanas.

### **Mērķis**

Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītojamo izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mākslas izglītības un interešu izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu. Profesionālās ievirzes izglītības pieejamība un izglītības kvalitātes nodrošināšana atbilstoši sabiedrības prasībām.

*Galvenās prioritātes iestādes misijas, vīzijas un mērķu sasniegšanai:*

Nodrošināt izglītojamiem sistematizētu pamatzināšanu un pamatprasmju apguvi mākslas mācību priekšmetos, veicināt māksliniecisko spēju attīstību, kā arī vērtīborientācijas veidošanu mākslā atbilstoši uzņemšanas prasībām mākslas profesionālās vidējās izglītības programmās. Sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, sekmēt pamatprasmes mākslas projektu īstenošanā. Atrāsīt izglītojamā individuālās radošās spējas, sekmēt emocionālo un intelektuālo attīstību. Iesaistīt ikvienu darbinieku sava darba nepārtrauktā uzlabošanā Izglītības iestādes izglītības darba kvalitātes paaugstināšanā.Veicināt pedagogu tālākizglītību, pieredzes apmaiņu un jaunu kadru piesaisti. Piesaistīt un izglītot sabiedrību, informēt par kultūrizglītības iespējām. Veikt Izglītības iestādes vides sakopšanu, telpu kosmētiskos remontus, estētisko

noformējumu. Mācību metodiskās bāzes pilnveidošana.

## *1. Plānošana*

Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēma ir skaidri strukturēta un veiksmīgi plānota. Tā aptver visas izglītības iestādes darba jomas. Pašvērtējums ir objektīvs un pietiekami pamatots. Izglītības iestādes pedagogi iesaistās vērtēšanas procesā analizējot mācību procesā sasniegto, sasniegumus pasākumos un dalību ikdienas darbā, ārpusstundu darbā, dalību dažādos pasākumos, pilsētā, Latvijā, ārpus robežām un dalību projektos. Pašvērtēšana tiek plānota atbilstoši skolas noteiktajām prioritātēm, uzsverot aktuālākās problēmas. Aktualitātes tiek apspriestas ikmēneša metodiskajās sapulcēs, pedagoģiskās padomes sēdēs. Pašvērtēšanai tiek izmantotas pedagogu pašvērtēšanas anketas. Procesā piedalās administrācija un pedagogi atbilstoši amatu aprakstam, mācību gada noslēgumā pedagogi veic sava darba pašvērtējumu. Balstoties uz Izglītības iestādes pašvērtējumu par iepriekšējo periodu, mērķiem un uzdevumiem, tiek analizēti sasniegumi, attīstības vajadzības un izvirzītas konkrētas prioritātes nākamajam darba periodam. Iestādes attīstību plāno sadarbībā ar pašvaldību, izglītības pārvaldi un vecākiem. Vecāku sapulcēs, Izglītības iestādes mājas lapā vecākus iepazīstina ar aktualitātēm mācību, saimnieciskajā darbā, ārpusskolas pasākumiem un izglītojamo karjeras iespējām. Vecāku padome atbalsta ar dalību Izglītības iestādes atjaunošanā un projektu veidošanā. 2020. gada maijā tika anketēti vecāki saistībā ar attālināto mācību procesu (pielikums nr.8).

### *Lepojamies*

Lepojamies ar nopietnu Izglītības iestādes darba plānošanu, kā atbalstu Izglītības iestādes mācību procesa uzlabošanai un Izglītības iestādes vides labiekārtošanai. Ar izglītības iestādes attīstības plāna plānošanu, personāla dalību plānošanā, atbilstoši jomai, balstoties uz darba rezultātiem. Izglītības iestādē savstarpējās sadarbības un plānošanas rezultātā uzbūvēta lauka terase izglītojamo darbam vasaras plenērā, vasaras darbnīcām, kas uzlabos mācību procesu. Attālinātās mācīšanās laikā skolas kolektīvs optimistiski pārkārtojās skolas mācību procesa plānošanai un vadībai.

Vērtējums *Ļoti labi*

## *2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība*

Vadības struktūru pārstāv Izglītības iestādes direktore, direktores vietniece izglītības jomā, 2 metodiķes un direktores vietniece administratīvi saimnieciskajā darbā. Katra vadītāja kompetences jomu nosaka amatu apraksts, iekšējie Izglītības iestādes noteikumi un direktora rīkojumi.

Izglītības iestādē ir apstiprināta lietu nomenklatūrā atbilstoši Latvijas likumdošanā noteiktajai obligātajai dokumentācijai, tā atbilst normatīvo aktu prasībām. Izglītības iestādes darbību nosaka Jelgavas Mākslas skolas nolikums, apstiprināts ar Jelgavas domes 23.11.2006. lēmumu Nr.18/3, veikti grozījumi 22.05.2008, Nr.6/4, 17.12.2009. Nr.18/6, 25.11.2010. Nr.14/6, skolas noteikumi.

Izglītības iestāde uztur datorizētu uzskaiti atbilstoši VIIS (valsts izglītības informācijas sistēma) skolvadības programmatūrai. Izglītības iestādes sasniegumi par 2019. gadu atainoti Latvijas digitālā kultūras kartē. Izstrādāti iekšējie noteikumi pieejami pēc nepieciešamības vecākiem, izglītojamiem, pedagogiem, darbiniekiem un sabiedrībai un tiek aktualizēti pēc nepieciešamības. Izglītības iestādē izveidota un darbojas Izglītojamo padome, pedagoģiska padome, tiek veikts metodiskais darbs. Savstarpēji komunicējot un nosakot mērķus virzāmos uz to kopēju sasniegšanu. Darba pienākumus darbiniekiem nosaka amatu apraksti un darba kārtības noteikumi. Ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas.

Direktore vada Izglītības iestādi un savā darbā ievēro normatīvos aktus. Juridiski un materiāli atbildīgs par skolu kopumā, izglītības programmu īstenošanu un darba rezultātiem. Atbild par finanšu līdzekļu izmantošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

### *Direktora pienākumi:*

Iesniegt LR normatīvos aktos noteiktās atskaites un organizēt lietvedības kārtošanu.

Nodrošināt darba aizsardzību, drošību, ugunsdrošības un higiēnas normu ievērošanu skolas darbībā.

Organizēt Izglītības iestādes nolikumu, citu iekšējo normatīvo dokumentu un gada darba plāna, izglītības iestādes pašvērtējuma izstrādi, apstiprināt tos ar rīkojumu, kā arī izdot citus rīkojumus skolas darbības nodrošināšanai,

kontrolēt to izpildi. Organizēt un vadīt Izglītības iestādes attīstības plāna (2019.-2024) izstrādi un izpildi, izstrādāts 2019. gada 21.01. Organizēt dažādas darba grupas, Izglītības iestādes darbības pilnveidošanai. Veido vadības komandu konsultējās ar darbiniekiem svarīgu jautājumu lemsnā un pieņem lēmumu, pārrauga dažādu līmeņu darbinieku pienākumu izpildi. Nodrošināt informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.

#### *Direktora vietnieks izglītības jomā:*

Atbild par profesionālās ievirzes izglītības programmas „Vizuāli plastiskā māksla” un interešu izglītības programmu īstenošanu, un visiem darba virzieniem. Vada, plāno un analizē mācību procesu, sadarbojas ar vecākiem, vada pedagoģisko darbu. Sagatavo stundu sarakstus un darba grafikus, nosaka stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Atbild par izglītojamo drošību skolas pasākumos. Nodrošina mācību metodiskā darba vadību un plānošanu, metodiskā fonda izmantošanu un glabāšanu, iestādē īstenojamo programmu realizēšanai.

#### *Metodiķis:*

Atbild par skolas metodisko darbu, metodiskā darba plānu, ārpusstundu darba plānošanu un izpildi. Izglītojamo iesaisti projektos, konkursos, izstāžu darbību, mājas lapu, izglītojamo mācību praksi, projektu piesaistišanu. Atbalsts pedagogiem jaunāko tehnoloģiju apgūšanai mācību procesā. Skolas pasākumu un meistardarbnīcu organizēšanu. Organizē karjeras izglītību skolēniem un pedagogiem tālākizglītību. Informatīvo materiālu sagatavošanu un izdali.

#### *Direktores vietniece administratīvi saimnieciskajos jautājumos:*

Atbild par Izglītības iestādes saimniecisko darbību, plānošanu, nosaka stiprās puses un uzlabojumus. Rūpējas par Izglītības iestādes materiāli tehnisko nodrošinājumu, materiālu, inventāra un instrumentu pareizu saglabāšanu, uzskaiti, izmantošanu un norakstīšanu. Atbild Izglītības iestādē par darba aizsardzību, darba drošību, civilo aizsardzību un ugunsdrošību.

Izglītības iestādes administrācija noteiktos laikos pieņem apmeklētājus. Izglītojamo padomes lēmumi un iniciatīvas tiek atbalstītas un īstenotas. Darba aktualitātes atainojas mājas lapā. Pedagogi atbilstoši pedagogu amata aprakstam katra mācību gada noslēgumā iesniedz sava darba pašvērtējumu, aptverot visas darba jomas mācību un ārpusstundu darbā, pedagogi objektīvi izvērtē savu darbību katrā jomā. Pašvērtējums palīdz izvērtēt sava darba stiprās puses un trūkumus, turpmākos uzdevumus un ierosinājumus mācību procesa uzlabošanai.

Skolas tehnisko darbinieku darba kvalitāte tiek izvērtēti atbilstoši likumam „Par pašvaldībām”, 21.panta pirmās daļas 12. un 13. punktam un Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam, MK.1075 noteikumiem, kā arī pēc attieksmes un atbildības ikdienas darbā. Izglītības iestādē informācijas apmaiņa notiek atkarīgi no satura ar rīkojumiem, pa e-pastu, administrācijas, metodiskajās, pedagoģiskajās sapulcēs, individuālajā saskarsmē, pa tālruni, informācijas stendā, skolas mājas lapā, e-klasē vai deleģējot.

Izglītības iestādes vadība ievēro LR likumdošanu, atbilstoši ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, ir lojāls Latvijas republikai un tās Satversmei, ievēro Izglītības iestādes profesionālās ētikas kodeksu, cilvēktiesību un humānisma principus. Vadība ievēro un kontrolē situāciju ikdienā lai personāls ar savu rīcību nediskreditē izglītības iestādi un valsti.

Izglītības iestādes vadība nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu analīzi plānojot izglītojamo darbu skates, veicot e-klases žurnālā sekmju kopsavilkumu analīzi, apkopojot sasniegumus konkursos. Uzvedību analizē pedagogi kopā ar vadību izvērtējot izglītojamo kavējumus, attieksmi un uzvedību mācību stundās un ārpusstundu pasākumos.

#### *Lepojamies*

Mums piemīt prasme plānot un sasniegt plānoto, tas ir veids, kā ikviens apgūst mērķtiecību mūsu izglītības iestādē. Izglītības iestādē aktīvi darbojas administrācija. Izglītojamo padome, izglītojamie no vecākajām klasēm sadarbojoties ar skolas metodiķi iesaistās skolas un ārpusskolas pasākumos. Savstarpēji komunicējot un nosakot mērķus virzāties uz to kopēju sasniegšanu. Izglītojamo padomes lēmumi un iniciatīvas tiek atbalstītas un īstenotas, kā arī izglītojamie iesaistās skolas pasākumu organizēšanā. Varam uzticēties personālam, deliģējot pienākumus, un saņemot to kvalitatīvu izpildi. Atbilstoši plānotajam skolā tiek ieviestas jaunākās tehnoloģijas un apstākļi darbinieku darba apstākļu uzlabošanai, kas veicina labvēlīgākas savstarpējās attiecības un ir pamats demokrātiskam darba stilam un bāze mērķu sasniegšanai.

Vērtējums *Ļoti labi*

### *3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām*

Jelgavas Mākslas skolas dibinātājs ir Jelgavas pilsētas dome.  
MK 2011.12.27. noteikumiem Nr.1035 „Kārtība, kādā valsts finansē profesionālās ievirzes mākslas, mūzikas un dejas izglītības programmas” darbību attiecīgi reglamentē Jelgavas pilsētas domes Jelgavas pilsētas domes

2020.gada 27.februāra lēmumu Nr.3/3 spēkā esošā pakalpojumu maksa, kas noteikta ar „Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes “Jelgavas izglītības pārvalde” un Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšana”.

Pašvaldība nodrošina iespēju apmeklēt izglītības iestādi pēc brīvas izvēles arī izglītojamiem, kuru dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, bet kuri mācās izglītības iestādē, kas atrodas citas pašvaldības administratīvajā teritorijā, atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai skola slēdz līgumu par piedalīšanos pašvaldības padotībā esošas izglītības iestādes uzturēšanas izdevumu finansēšanā.

Dalības maksu un tās atvieglojumus profesionālās ievirzes izglītības programmās „Vizuāli plastiskā māksla” un Interesu izglītības programmās nosaka Jelgavas pilsētas pašvaldības 2013.gada 31.janvāra saistošie noteikumi Nr.13-3 „Dalības maksa par izglītības apguvi Jelgavas pilsētas pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs”.

Jelgavas pašvaldība no pašvaldības budžeta līdzekļiem finansē skolas pasākumu pamatbudžeta resursu un plānotos izdevumus profesionālās ievirzes un interešu izglītībā, apstiprina finanšu plūsmu un skolas budžetu. Motivē un atbalsta par sasniegumiem skolēnus, vecākus un skolas personālu, iesaista projektos un pasākumos. Izglītības iestāde sagatavo atskaites atbilstoši Valsts statistikas pārvaldes noteikto pārskatu veidlapām un iesniedz pašvaldības iestādē „Jelgavas izglītības pārvalde” un KM LNKC.

Pašvaldības iestādē „Jelgavas izglītības pārvalde” atbalsta skolu finanšu dokumentācijas, izglītības, tālākizglītības, personāla kvalifikācijas celšanas un saimniecības darba jomās.

Zemgales reģionālais Kompetenču attīstības centrs piedāvā personālam apmācības nepieciešamās pedagoģiskās kompetences pilnveidošanai, savukārt skola regulāri izstāda izglītojamo darbu izstādes.

KM LNKC nodrošina finansējumu pedagogiem profesionālās ievirzes izglītības programmās atbilstoši MK 2011.12.27. noteikumiem Nr.1035 „Kārtība, kādā valsts finansē profesionālās ievirzes mākslas, mūzikas un dejas izglītības programmas”.

Izglītības iestāde sadarbojas ar Saldus, Šauļu, Paņevežas, Minskas, Dobeles, RDMV (Rīgas Dizaina mākslas vidusskola), Ogres Mākslas skolām pieredzes, izstāžu apmaiņas, piedalās ikgadējos mākslas semināros, izglītības projektu, tālākizglītības un savstarpēju konkursu, meistardarbnīcu organizēšanas nolūkos.

Katru gadu saņemam pozitīvas atsauksmes no RDMV par uzņemto JMS absolventu skaitu, kas liecina par skolas sagatavošanas līmeni

*Lepojamies*

Ar absolventu noslēguma darba rezultātiem, tālākizglītību mākslas novirzienā.

Ar izglītojamo darbu izstāžu darbību pilsētā, skolās un iestādēs kas veicina Izglītības iestādes tēla veidošanu sabiedrībā.

Vērtējums *Ļoti labi*

## 8.Citi sasniegumi

Izglītības iestādes absolventi turpina mācības vidējās un augstākās izglītības iestādēs un strādā mākslas un dizaina nozarēs Latvijā, Lielbritānijā, Francijā, ASV, Apvienotajos Arābu Emirātos, u.c.

Izglītības iestādē sagatavotas prezentācijas par skolas vadības, mācību un ārpusstundu darbu latviešu un angļu valodās.

Izglītības iestādē strādā 90% profesionāli mākslinieki.

Izglītības iestādes telpas ir estētiski noformētas un atbilst prasībām.

## 9. Izglītības iestādes turpmākā attīstība 2020./2021. m.g.

### 1.Mācību saturs-Īstenot izglītības mācību programmu apguvi

N.p.k.	Uzdevumi
1.1.	Saglabājot veselīgu dzīvesveidu izglītojamiem apgūt sabiedrībā pieprasītas zināšanas, kompetences, radošumu, inovācijas un veicināt izglītības mācību satura pilnveidi .
1.2.	Sekot LNKC paraugplānam ,mācību priekšmeta satura atbilstībai izglītības programmas mērķiem un uzdevumiem, nepieciešamās informācijas un resursu nodrošināšanai.
1.3.	Iekļaut mūžizglītības programmas.

1.4.	Piedāvāt tālākizglītības iespējas pedagogiem mācību programmas pilnveidošanai un efektīvai realizācijai.
1.5.	Iekļaut programmās vairākus izvēles mācību priekšmetus- vecākajās klasēs piedāvājot specializēšanos konkrētā jomā( piem. stikls, tekstils, keramika, tēlniecība) kā arī ar informācijas tehnoloģijām saistītos mācību priekšmetus.

## 2. Mācīšana un mācīšanās

### Mācīšanas kvalitāte

2.1.	Veicināt Izglītības iestādes izglītojamo radošumu, inovācijas un veselīgu dzīvesveidu, apzināt savu kultūras piederību.
2.2.	Sniegt palīdzību pedagogiem metodiskam atbalstam mācību satura pilnveidošanai, novēršot atšķirīgus mācību priekšmetu vērtējumus. Pilnveidot izglītības saturu atbilstoši sabiedrībā pieprasītām kompetencēm.
2.3.	Rūpēties par katra izglītojamā spēju atklāt un pilnveidot savus talantus , atbalstīt plānotā mērķa sasniegšanu.
2.4.	Attīstīt izglītojamiem spēju vērtēt un interpretēt savu veikumu un daudzveidīgās radošās izpausmes sociālajā un kultūras kontekstā.
2.5.	Nodrošināt izglītojamiem pieejamību nepieciešamajai informācijai, pamatoti izmantot informācijas tehnoloģijas programmas īstenošanā.
2.6.	Sekot katra pedagoga mācīšanas kvalitātei atbilstoši Izglītības iestādes uzdevumiem.
2.7.	Sekmēt mobilitāti un pieredzes apmaiņas pasākumu rīkošanu starptautiskā līmenī, stiprinot pedagogu kompetences.

2.8.	Sekot pedagogu atbildībai izglītojamo izpratnei par prasībām un līdzdalību mācību procesā, sekot izglītojamo sasniegumu dinamikai skatēs un ikdienas darbā.
2.9.	Sekot izglītojamo kavējumiem, uzturot un paplašinot saziņu un informācijas apriti elektroniskajos tīklos.
2.10.	Iesaistīt izglītojamos ideju , emociju, talantu , prezentēšanas prasmju pilnveidošanā , piedaloties dažādās ārpusstundu aktivitātēs Izglītības iestādes, pilsētā, valstī un ārzemēs.
2.11.	Izvēles priekšmetos dalīt klasi mazākās grupās labākai mācību priekšmeta apguvei.
2.12.	Veicināt „profesionālu mākslinieku -pedagogu piesaisti Izglītības iestādes kolektīvam, izglītojamo radošai izaugsmei.

### Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

2.13.	Vienota skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības izpildes nodrošināšana. Turpināt pilnveidot izglītojamo vērtēšanas sistēmu , akcentējot katra izglītojamā individuālās spējas un mērķus, iepazīstināt uzņemtos izglītojamos un viņu vecākus ar Izglītības iestādes izglītojamo vērtēšanas sistēmu.
2.14.	Balstīt vērtēšanas sistēmu uz darba kvalitāti un personības attīstību, nodrošinot uz kompetencēm balstīta izglītības satura apguvi un individuālu atbalstu izglītojamajiem.
2.15.	Sistemātiski organizēt izglītojamo darbu izstādes sabiedriskās vietās un kultūras iestādēs plašākam vērtējumam, veicinot izglītojamo emocionālo un estētisko pieredzi un attīstot personiskās kultūras vajadzības.

### 3. Izglītojamo sasniegumi

#### Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

3.1.	Sekmēt mobilitāti un pieredzes apmaiņas pasākumu rīkošanu ne vien izglītības iestādes, bet arī valsts, starpvalstu līmenī, tādējādi stiprinot pedagogu kompetences un iespējas pārņemt labās prakses.
3.2.	Motivēt izglītojamos sasniegumiem, īstenot pasākumus mācību sasniegumu pilnveidei, nodrošināt izglītojamo sagatavošanu dalībai Valsts konkursā, pastiprinot individuālu pieeju katram izglītojamam. Informēt vecākus par izglītojamo sasniegumiem.
3.3.	Galveno uzmanību pievērst ikdienas mācību darbam- kompozīcijā, zīmēšanā, gleznošanā jaunāko tehniku ieviešanai, izglītojamo specializēšanai.
3.4.	Veikt izglītojamo analīzi mācību sasniegumiem, nodrošināt darba analīzi, dinamiku, identificēt problēmas un risinājumus.

#### Izglītojamo sasniegumi valsts konkursos, izstādēs, starptautiskajos konkursos

3.5.	Veicināt izglītojamo dalību nozares konkursos.
3.6.	Motivēt izglītojamos un pedagogus, kuri veicina izglītojamo talantu attīstību.
3.7.	Iesaistīt izglītojamo vecākus talantu atbalstam.
3.8.	Atbalstīt izglītojamo dalību kultūras pasākumos, atklājot daudzveidīgas tradīcijas un svētkus, veidojot izpratni par kultūras mantojuma saglabāšanu Latvijā un ārzemēs.

### 4. Atbalsts izglītojamiem

#### Audzinašanas darba prioritātes

2020./21. mācību gads

4.9.	Organizēt pasākumus – radošās aktivitātes, kuros lielāka dalība jāuzņemas izglītojamo vecākiem. Organizēt Izglītības iestādes, pilsētas, valsts mēroga konkursus, veicinot un atbalstot izglītojamo iesaistīšanos pilsētas, valsts un starptautiskajos konkursos, izstādēs, meistardarbnīcās u.tml. pasākumos, kas ļauj apliecināt izglītojamo kompetenci.
4.10.	Pilnveidot vecāku, Izglītības iestādes, sabiedrības sadarbību, piesaistīt sabiedrību talantīgāko izglītojamo motivēšanai, veidojot izglītojamo darbu ceļojošas izstādes.
4.11.	Turpināt nodrošināt individuālu pieeju izglītojamiem atbilstoši personības attīstības vajadzībām un iepriekšējam attīstības līmenim, karjeras izvēlei.
4.12.	Sekot izglītojamo vecāku atbildībai par sava bērna attīstību, apmeklējumiem un sekmēm. Attīstīt motivācijas programmas, izglītojamo izcilības novērtēšanai.

#### Izglītojamo drošība, sociālpedagoģiskais atbalsts.

4.13.	Ievērot un sekot aktualitātēm likumdošanā veicot papildinājumus vai grozījumus Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumos nodrošinot izglītojamo drošību Izglītības iestādē un organizētajos pasākumos.
4.14.	Rūpēties par noteikumu ievērošanas nodrošināšanu izglītojamiem, darbiniekiem, vecākiem un viesiem.

4.15.	Organizēt regulāri Izglītības iestādē seminārus, kursus un praktiskās apmācības atbilstoši normatīvajiem aktiem darbinieku un izglītojamo drošības garantēšanai.
4.16.	Motivēt izglītojamos iesaistīties interešu izglītībā, sekmējot kultūrvēsturiskā mantojuma apgūšanu.
4.17.	Aktualizēt izglītojamo pašpārvaldes darbību un Izglītības iestādes tradīciju kopšanu, izglītojamo līdzdalību mācību procesā.
4.18.	Mācību procesā iekļaut grupu vai pāru uzdevumus dažādu tautību izglītojamo saliedēšanai. Veidot labvēlīgu vidi Izglītības iestādē izglītojamo inteliģences un talantu pilnveidošanai.
4.19.	Attīstīt motivācijas programmas, kas veicina izglītojamo izcilību.

#### Atbalsts personības veidošanā

4.20.	Sniegt atbalstu izglītojamo talantu izkopšanai, veicinot loģisko, radošo, kritisko un intelektuālo domāšanu.
4.21.	Uzlabot izglītojamo dzīves kvalitāti, veicinot viņu iniciatīvas, līdzdalību lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē.
4.22.	Attīstīt izglītojamo emocionālo inteliģenci- savstarpējo attiecību kultūras līmeni, konfliktu risināšanu, savu pienākumu pildīšanu un tiesību ievērošanu, pamatvērtību popularizēšanu.
4.23.	Plānot un organizēt daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus mērķtiecīga mācību darba organizēšanai- mācību nometnes, izstādes, ekskursijas, muzeju apmeklējumus, iesaistot izglītojamos projektos- vietējos, starpskolu un starptautiskajos.
4.24.	Nostiprināt Izglītības iestādes un ģimenes sadarbību, veicinot vecāku līdzdalību izglītojamo izglītošanā, rast jaunas sadarbības formas.
4.25.	Iesaistīt izglītojamos kultūrizglītojošos pasākumos ( valsts, pilsētas svētkos-, piemiņas pasākumos, ekskursijās, pieredzes apmaiņās, izstādēs u.c.) - stiprinot izglītojamo nacionālo identitāti un valstiskās piederības apziņu tā veicinot pilsonisko līdzdalību, lojalitāti Latvijas valstij, Satversmei un pienākumu apziņu.
4.26.	Veicināt izglītības iestādes personāla, izglītojamo un vecāku mērķtiecīgu sadarbību izglītojamo pilsoniskās apziņas, valstiskās identitātes un patriotisma stiprināšanai, konkurētspējas veicināšanai.

#### Karjeras izglītība

4.26.	Nodrošināt mūsdienīgu tehnoloģiju apguvi un karjeras izglītību, veicinot izglītojamo interesi par mākslas un dizaina profesionālās vidējās izglītības programmām.
4.27.	Nodrošināt Izglītības iestādes informācijas stendā , mājas lapā regulāri pieejamu informāciju par vidējām mākslas izglītības iestādēm, iestājpārbaudījumiem, izglītības programmām, karjeras un tālākizglītības iespējām.
4.28.	Iepazīstināt izglītojamos ar turpmākās izglītības ieguves iespējām, palīdzēt pieņemt apzinātu lēmumu par turpmāko izglītību un ar to saistīto karjeru. Motivēt izglītojamos tālākai izglītībai, piedāvājot piemērotākās izglītības iespējas katram individuāli.
4.29.	Organizēt Izglītības iestādes , pilsētas , valsts mēroga konkursus ,veicinot un atbalstot izglītojamo iesaistīšanos pilsētas, valsts un starptautiskajos konkursos, izstādēs, meistardarbnīcās u.tml. pasākumos, kas ļauj apliecināt izglītojamo kompetenci.
4.30.	Apkopot informāciju par Izglītības iestādes absolventu tālākizglītību.

#### Atbalsts mācību darba diferenciacijai

4.31.	Turpināt nodrošināt individuālu pieeju izglītojamiem atbilstoši personības attīstības vajadzībām un iepriekšējam attīstības līmenim.
-------	--



4.32.	Motivēt izglītojamos, kuri izrāda nopietnu attieksmi un sasnieguši augstus rezultātus mācību darbā.
4.33.	Pielietot darbā nepieciešamās metodes izglītojamo diferenciācijai.
4.34.	Atbalstīt izglītojamos, kuri attaisnojošu iemeslu dēļ kavējuši nodarbības, nodrošinot pēc nepieciešamības konsultācijas.

#### Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

4.35.	Plānot Izglītības iestādē ierīkot liftu, labiekārtot tualeti, lai izglītojamiem ar īpašām vajadzībām būtu piekļuve nodarbībām Izglītības iestādes telpās.
4.36.	Veicināt atbalstu sadarbībai ar izglītojamā vecākiem.
4.37.	Regulāri pilnveidot personāla kompetenci darbā ar izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

#### Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

4.38.	Komunicēt ar izglītojamo ģimenēm, izmantojot jaunākās tehnoloģijas un saziņas līdzekļus izglītojamo izaugsmes veicināšanai un savlaicīgai informācijai par pasākumiem Izglītības iestādē.
4.39.	Veicināt vecāku interesi par sasniegumiem un izaugsmes spējām ciešāku sadarbību ar Izglītības iestādi.
4.40.	Piesaistīt vecākus mākslas darbnīcās interešu izglītībā kā tālākizglītības iespēju mākslā.
4.41.	Nodrošināt iespēju vecākiem izteikt savas vēlmes un viedokļus, konsultēties klātienē par izglītojamā sasniegumiem, atbalstīt izglītojamos no maznodrošinātām un daudz bērnu ģimenēm.
4.42.	Piesaistīt vecākus Izglītības iestādes padomē, atbalstam Izglītības iestādei nepieciešamo mērķu sasniegšanai.
4.43.	Iesaistīt vecākus Izglītības iestādes pasākumos- karnevālā, izstādēs, izlaidumā, muzeju nakts pasākumos, karjeras izvēles pasākumos, Zinību dienā, skatēs, plenēru organizēšanā un ikdienā.

## **5. Izglītības iestādes vide**

#### Mikroklimats

5.1.	Turpināt laikmetīgas izglītības vides un izglītības procesa nodrošināšanu, ieviest jaunas tradīcijas- (sākt izstrādāt diplomdarba skices septembrī) un uzturēt esošās, sadarboties pašvaldībā –pilsētas kultūrvides atbalstam.
5.2.	Vadīt ikdienas darbu balstoties uz demokrātiskiem principiem, nodrošinot darbiniekiem un izglītojamiem iekšējo kārtību un drošību.
5.3.	Iekļauties izglītības principu īstenošanā un sociālās atstumtības riska mazināšanā, ievērojot katra individuālās īpatnības un speciālās vajadzības.
5.4.	Izglītības iestādes uzturēt savstarpēju cieņu darbinieku starpā, veidot jaunas partnerattiecības un starpkultūru komunikāciju, turpināt iesaistīties kultūrizglītojošos projektos.
5.5.	Motivēt kolektīvu dalībai valsts svētkos, lojalitātei Latvijas Valstij, Izglītības iestādes ētikas kodeksam.
5.6.	Izmantot E-skolas un informācijas tehnoloģijas, nodrošinot iespēju ikvienam pedagogam izmantot informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sniegtās iespējas, sadarbībai ar vecākiem. Nodrošināt Izglītības iestādē e-klases darbību.

5.7.	Nodrošināt labvēlīgu vidi Izglītības iestādes, organizējot izglītojošus pasākumus un pieredzes apmaiņas pasākumus, veicinot darbinieku izpratni par Izglītības iestādes vīziju, misiju un plānoto mērķu sasniegšanu.
------	--

### Fiziskā vide un vides pieejamība

5.8.	Turpināt veidot drošu, efektīvu, attīstību veicinošu un pieejamu izglītības vidi – izglītojamajiem nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu, radošās darbības nodrošināšanai.
5.9.	Nodrošināt jaunajam programmas modelim ( specializācijai vecākajās klasēs) atbilstošu materiāli tehnisko nodrošinājumu un telpas.
5.10.	Regulāri kontrolēt mācību telpu labiekārtojumu, apgaismojumu , temperatūru un tīrību , nepieciešamības gadījumā pieaicinot speciālistus.
5.11.	Labiekārtot auto stāvvietu Izglītības iestādes pagalmā, rūpēties par drošu izglītojamo piekļūšanu skolai, plānot Izglītības iestādes teritorijai ierīkot atbilstošu iežogojumu.

## **6. Izglītības iestādes resursi**

### Iekārtas un materiāltehniskie resursi

6.1.	Rūpēties par Izglītības iestādes telpu iekārtojumu atbilstoši izglītības programmas specifika izglītojamo skaitam.
6.2.	Turpināt materiālās bāzes papildināšanu mācību klasēs- jaunu datoru iegāde izglītības programmai datorgrafika, regulāru materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu apkopi un remontu
6.3.	Regulāri nodrošināt jaunākās un nepieciešamās mācību grāmatas, mākslas un metodikas grāmatas, Izglītības iestādes metodiskajā kabinetā.
6.4.	Piedalīties projektos Izglītības iestādes materiālās bāzes pilnveidošanai.
6.5.	Nodrošināt izglītības iestādes kapacitāti- telpu un materiāltehniskā nodrošinājuma iespējas.

### Personālrresursi

6.7.	Nodrošināt Izglītības iestādes nepieciešamos personālrresursus.
6.8.	Regulāri sekot līdzi darbinieku profesionālās izdegšanas riskam, ikdienā ģenerējot idejas darba uzlabošanai, reorganizēšanai un jauninājumu ieviešanai.
6.9.	Veikt nepieciešamos pasākumus personāla drošībai ,personas datu aizsardzībai, veselībai un labsajūtai atbilstoši normatīvo aktu prasībām, organizējot nepieciešamos izglītojošos pasākumus.
6.10.	Atbalstīt pedagogu dalību starptautiskajos projektos, iesaistīt projektu grupās.
6.11.	Atbalstīt pedagogu profesionālās kompetences izglītību, veicinot dalību starptautiskajās izstādēs, simpozijos , pieredzes apmaiņās un dažādos starptautiskos un vietējos kultūrizglītojošos pasākumos.
6.12.	Attīstīt darbiniekos lojalitāti Latvijas valstij, Satversmei, atbildību par savu rīcību un Izglītības iestādes reputāciju.

## 7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

### Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

7.1.	Pilnveidot izglītības iestādes noteikumus un normatīvos aktus atbilstoši skolas vajadzībām un ārējo normatīvo dokumentu prasībām.
7.2.	Izglītības iestādes darba plānošanā un pašvērtēšanā iesaistīt katru darbinieku, norādot attiecīgo darbības jomu.
7.3.	Atbilstoši Izglītības iestādes darba plānam katru gadu organizēt Izglītības iestādes darba pašvērtējuma papildināšanu.
7.4.	Regulāri iepazīstināt vecākus un sabiedrību ar Izglītības iestādes attīstības prioritātēm visās jomās un Izglītības iestādes ikgadējo pašvērtējumu.
7.5.	Nodrošināt vienotu izpratni pedagogiem, vecākiem un izglītojamiem par mācību darba plānošanu Izglītības iestādē, nodrošināt savstarpēju informācijas apmaiņu.
7.6.	Nodrošināt atbalstu jaunā pedagoga atalgojuma modeļa ieviešanai un pedagoga profesionālajai kvalifikācijai.
7.7.	Veidot Izglītības iestādes publisko tēlu un atpazīstamību, pilnveidojot Izglītības iestādes mājas lapu ar aktualitātēm.
7.8.	Atbild par Izglītības iestādes reprezentācijas, izstāžu un citu pasākumu noformēšanu.

### Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

7.8.	Nodrošināt izglītības Izglītības iestādes tiesiskumu un normatīvo aktu ievērošanu, sekot izmaiņām likumdošanā, nepieciešamības gadījumā veikt grozījumus Izglītības iestādes noteikumos.
7.9.	Organizēt Izglītības iestādes fasādes rekonstrukcijas un vides labiekārtošanas plānošanu.
7.10.	Sekot datu ievadišanai Valsts Izglītības Informācijas Sistēmā, Izglītības iestādes un vecāku sadarbībai E-klasē, aktualizēt datus Latvijas Kultūras kartē.
7.11.	Sadarboties ar Jelgavas pilsētas domi, Jelgavas pašvaldības iestādi Izglītības pārvaldi izglītības programmu realizēšanai.
7.12.	Nodrošināt nepieciešamos pasākumu izglītojamo drošībai Izglītības iestādes teritorijā un organizētajos pasākumos.
7.13.	Pārskatīt darbinieku amatu aprakstu atbilstību Izglītības iestādes mērķiem, noteikt katra vadības pārstāvja atbildības jomu.
7.14.	Atbildība par Izglītības iestādes attīstības plāna, darba plāna un pašvērtējuma sagatavošanu.
7.15.	Iesaistīt Izglītības iestādes personālu Izglītības iestādes pašvērtēšanā, attīstības plānošanā un iekšējo normatīvo aktu izstrādē, sekot pienākumu izpildei, tiesībām un pienākumiem.
7.16.	Deleģēt un plānot pienākumus darbiniekiem atbilstoši Izglītības iestādes interesēm un nepieciešamībai.
7.17.	Turpināt Izglītības iestādes efektīvu pārvaldību un uzdoto uzdevumu izpildi. Nodrošināt vadības komandas darbību demokrātiskas darba vides nodrošināšanā. Rūpēties par informācijas apmaiņu, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.
7.18.	Sekot katra darbinieka kompetencei savu pienākumu izpildē. Izglītības iestādes vadība - piemērs un atbalsts ikdienas darbā, katram darbiniekam.

7.19.	Nodrošināt Izglītības iestādes izglītojamiem karjeras izvēles, audzināšanas un ārpusstundu darba kvalitatīvu darbību. Atbalstīt izglītojamo padomes darbību.
7.20.	Pievērst lielāku atbalstu pedagogu piesaistei Izglītības iestādes metodiskajam darbam.
7.21.	Sekot , lai Izglītības iestādes darbinieki ievērotu politisko neitralitāti, ētikas normas , personas datu aizsardzību, vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei.
7.22.	Sekot Izglītības iestādes saimnieciskajam darbam, tehnisko darbinieku izglītībai un ieviest darbā jaunākās tehnoloģijas un novitātes.
7.23.	Izstrādāt detalizētu saimnieciskā darba plānu.
7.24.	Nodrošināt Izglītības iestādes saimniecisko-tehnisko funkcionēšanu, materiāli tehnisko apgādi, inventāra uzskaiti un atskaiti.
7.25.	Nodrošināt Izglītības iestādē sanitāro normu ievērošanu.

### Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

7.26.	Turpināt sadarbību Izglītības iestādes attīstībai ar Jelgavas pilsētas pašvaldību, Jelgavas pašvaldības iestādi „Jelgavas izglītības pārvalde” , Kultūras ministriju, Latvijas Nacionālo Kultūras Centru, un pārējiem saistošajiem Izglītības iestādes atbalsta centriem, Izglītības iestādes attīstības plānošanai.
7.27.	Turpināt sadarbību ar Rueil Malmaison municipalitātes Mākslu publisko semināru Francijā, Saldus, Šauļu, Paņevezas, Minskas , Dobeles, Rīgas Dizaina Mākslas Vidusskolu ,Kekavas, Ogres Mākslas skolām, meklējot idejas jaunu darba formu attīstīšanai, mākslas tālākizglītības programmu veidošanai, izmantojot pieredzes apmaiņas braucienus, starpskolu projektus, izstādes, konkursus, izmantojot IT tehnoloģijas ,e Twinningu, Facebook, e-klasi u.c. iespējas Izglītības iestādes tēla pilnveidošanai sabiedrībā un izglītojamo identitātes stiprināšanai.
7.28.	Meklēt jaunas iespējas dalībai starptautiskos projektos Izglītības iestādes mācību procesa, ārpusstundu darba pilnveidošanai, Izglītības iestādes atpazīstamībai un prestižam, pedagogu darba kvalitātes paaugstināšanai.

01.09.2019. Īstenotās izglītības programmas

Pielikums Nr. 1.

2019./20.	Profesionālās ievirzes izglītības	20V21100	296
	Profesionālās ievirzes izglītības	30V21100	23
	Interesešu izglītības	Radošā mākslas studija	15
	Interesešu izglītības	Skicēšana	10
	Interesešu izglītības	Bērnu mākslas studija	20
Kopā			364

Mācību saturs-iestādes īstenotās izglītības programmas

Pielikums Nr. 2.

Izglītības progr	Kods	Licence	Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits 2017./2018.m.g	Izglītojamo skaits 2018./2019.m.g.	Izglītojamo skaits 2019./2020.m.g
------------------	------	---------	-----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------

		Nr.	Datums		sāku mā	beigās	sākumā	beigās	sākumā	beigās
Vizuāli plastiskā māksla	20V21100	P-17535	17.09.2018.	nenoteikts	269	269	301	301	296	286
Vizuāli plastiskā māksla	30V21100	P-17536	17.09.2018.	nenoteikts	16	15	23	15	23	15

Izglītojamo skaits, kas piedalās interešu izglītības programmās

Pielikums Nr. 3.

1.-4.klase			5.-9.klase			10.-12.klase		
JMS	Interešu izglītībā	Kopā	JMS	Interešu izglītībā	Kopā	JMS	Interešu izglītībā	Kopā
157	45	202	110		110	17	10	27

Atzinumi Izglītības iestādes darbības turpināšanai

Pielikums Nr.4

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Mazais ceļš -2, Jelgava, LV 3001	Atzinums no valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Nr.22/11.1-3-1/28	08.01.2019.
Mazais ceļš -2, Jelgava, Lv-3001	Atzinums no veselības inspekcijas	22.08.2019.

Pedagogu kvalitatīvais sastāvs

Pielikums Nr. 5

Mācību gads	Augstākā pedagoģiskā izglītība	Maģistri	Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes 3 pakāpe
2019./20.	14	9	2

Pielikums Nr. 6

Izglītības iestādes pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst 2018.gada 11.09.

Ministru kabineta noteikumiem Nr. 569 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”.

N.p.k.	Izglītība	Specialitātes	Izglītības iestāde	Pedagogu skaits

1.	Akadēmiskais maģistrs	Stikla dizains Tēlniecība Keramika Ādas māksla Mākslas vēsture Tekstilmāksla Vides māksla Audiovizuālā māksla Stikla māksla	LMA	9
2.	Akadēmiskais maģistrs	Tēlotājmāksla, Skolvadība	LU	1
3.	Akadēmiskais maģistrs	Glezniecība	LMA	1
4.	Profesionālais bakalaurs	Vizuālā māksla	LU	1
5.	Akadēmiskais bakalaurs	Vizuālā māksla un mākslas vēsture Vizuālā māksla	LU	2
6.		Kopā		14

#### Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide

Pielikums Nr.7

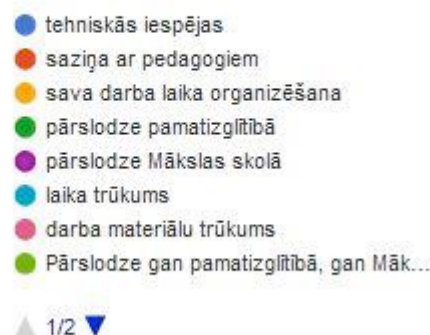
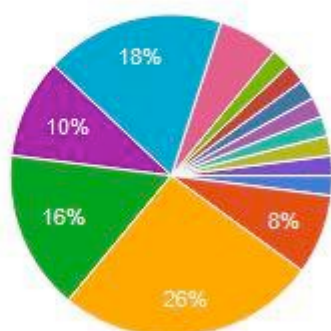
Akreditējamā izglītības programma	Pedagogu skaits akreditējamajā izglītības programmā	Pedagogu skaits, kuri piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē atbilstoši normatīvo aktu prasībām
20V21100	14	14
30V21100	4	4

Pielikums Nr.8

2020.gada 19.maijā nosūtītās anketas vecākiem, rezultāti, atbildot 50 respondentiem (vecāki un skolēni 4.,5.,6.kl.un kursanti)

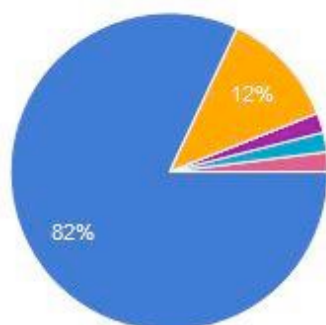
Kas sagādāja vislielākās problēmas?

50 atbildes



### Kāda kopumā bija saziņa ar pedagogiem?

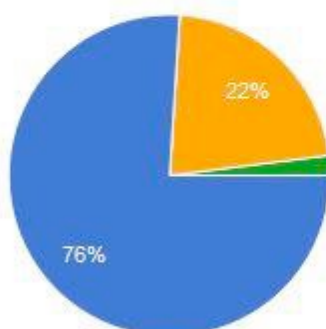
50 atbildes



- abpusēji ieinteresēta
- pasīva no pedagoga puses
- pasīva no izglītojamā puses
- neieinteresēta no abām pusēm
- Atkarīga no pedagoga
- labā
- Bija tikai rakstiska-kas uzdots, kā jāpilda.

### Vai uzdevumi bija saprotami?

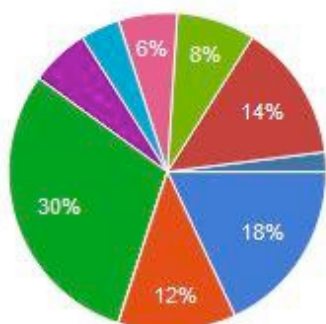
50 atbildes



- jā
- nē
- daļēji
- Pedagogi jau bija ļoti rūpīgi gatavojušies, šie apraksti, prezentācijas...tikai pēc maniem novērojumiem bērniem pietrūkst pacietības izlasīt, iepazīties ar materiālu līdz galam, sagatavoties un tad sākt. Viņi bieži grib sākt ātri un tad atklājas nepamanītas, neizlasītas lietas, bet ta...

### Kurā no mācību priekšmetiem veicās visgrūtāk?

50 atbildes

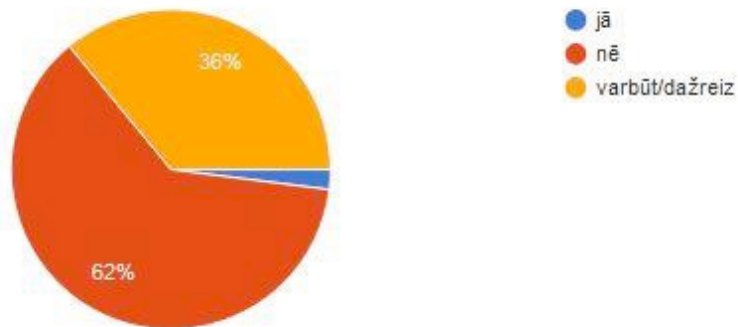


- Zīmēšanā
- Gleznošanā
- Kompozīcijā
- Veidošanā
- Darbā materiālā
- Datorgrafikā
- Mākslas valodā
- visos

▲ 1/2 ▼

Vai attālinātu mācīšanos kā metodi vajadzētu ieviest Mākslas skolas pamatprogrammas apgūvē?

50 atbildes



Kāds bija attālinās mācīšanās process?

50 atbildes



Jelgavas Mākslas skolas direktore

Anda Stankeviča