

IEKŠĒJĀS DROŠĪBAS NOTEIKUMI **Rīcībai dronu apdraudējuma gadījumā izglītības iestādē**

Pamatojoties uz civilās aizsardzības un drošības prasībām, kā arī izglītības iestādes pienākumu nodrošināt izglītojamo un darbinieku drošību.

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Šie noteikumi nosaka izglītības iestādes darbinieku, izglītojamo un apmeklētāju rīcību dronu apdraudējuma gadījumā.

1.2. Noteikumu mērķis ir:

nodrošināt personu drošību;

mazināt paniku un haosu;

noteikt vienotu rīcības kārtību;

nodrošināt sadarbību ar operatīvajiem dienestiem.

1.3. Par dronu apdraudējumu uzskatāma:

nezināma vai aizdomīga bezpilota lidaparāta atrašanās virs vai pie izglītības iestādes;

drona agresīva, nekontrolēta vai ilgstoša uzturēšanās teritorijā;

iespējams sprādzienbīstams vai aizdomīgs priekšmets pie drona;

drošības dienestu vai valsts institūciju brīdinājums.

1.4. Visi darbinieki un izglītojamie ievēro tikai oficiālu informāciju un administrācijas norādījumus.

2. Apdraudējuma paziņošanas kārtība

Informācija par iespējamu apdraudējumu var tikt saņemta:

ar LV-Alert paziņojumu;

no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta;

no Valsts policijas;

no pašvaldības;

no izglītības iestādes administrācijas;

konstatējot dronu vizuāli.

3. Rīcība, pamanot dronu

3.1. Ikvienai personai, kura pamana aizdomīgu dronu:

nekavējoties jāinformē administrācija vai pedagogs;

jānorāda iespējamā atrašanās vieta;

jāzvana 112, ja pastāv tiešs apdraudējums.

3.2. Stingri aizliegts:

tuvoties dronam;

pieskarties dronam vai tam pievienotiem priekšmetiem;

fotografēšanas vai filmēšanas nolūkā atrasties apdraudētajā zonā.

3.3. Personā nekavējoties dodas drošā vietā vai ievēro pedagogu un administrācijas norādījumus.

4. Rīcība apdraudējuma laikā

4.1. Pedagogu pienākumi

Pedagogs:

nekavējoties pārtrauc mācību procesu;
saglabā mieru un nomierina izglītojamos;
organizē skolēnu pārvietošanos uz drošo vietu;
saskaita skolēnus;
ziņo administrācijai par trūkstošajiem;
nodrošina nepārtrauktu uzraudzību;
nepieļauj skolēnu patvaļīgu pārvietošanos.

4.2. Administrācijas pienākumi

Izglītības iestādes vadītājs:

izvērtē situāciju;
organizē krīzes vadību;
koordinē saziņu ar operatīvajiem dienestiem;
pieņem lēmumu par evakuāciju vai pārvietošanos uz drošām telpām;
nodrošina informācijas apriti darbiniekiem un vecākiem.

4.3. Tehniskā personāla pienākumi

Tehniskie darbinieki:

nodrošina telpu drošību;
aizver un, ja nepieciešams, aizsedz logus;
sagatavo drošās telpas;
palīdz evakuācijas organizēšanā.

5. Drošās vietas

5.1. Apdraudējuma laikā personas uzturas:

telpās bez logiem;
telpās ar iespējami lielāku attālumu no ārējām sienām;
iestādes noteiktajās drošajās telpās vai patvertnēs.

5.2. Aizliegts:

uzturēties pie logiem;
pulcēties gaitenēs vai pie ieejām;
bez norādījuma atstāt drošo vietu.

6. Evakuācijas kārtība

6.1. Evakuāciju organizē tikai pēc:

administrācijas;
VUGD;
Valsts policijas;
citu atbildīgo dienestu norādījuma.

6.2. Evakuācijas laikā:

pārvietošanas organizēti;
ievēro pedagogu norādījumus;

saglabā mieru;
neizmanto liftus (ja tādi ir).
6.3. Pēc evakuācijas pedagogs atkārtoti pārbauda skolēnu klātbūtni.

7. Komunikācijas kārtība

7.1. Informācijas aprītei izmanto:

tālruna zvanus;

SMS;

WhatsApp;

e-pastu;

e-klasi.

7.2. Vecākus informē tikai administrācijas noteiktajā kārtībā.

7.3. Aizliegts izplatīt:

nepārbaudītu informāciju;

fotoattēlus vai video no apdraudējuma vietas;

informāciju sociālajos tīklos bez administrācijas atļaujas.

8. Rīcība ārpus izglītības iestādes teritorijas

Ekskursiju, pasākumu, plenēru vai izbraukumu laikā pedagogs:

nekavējoties pārtrauc aktivitāti;

sapulcina skolēnus;

organizē pārvietošanos uz tuvāko drošo vietu;

uztur saziņu ar administrāciju;

nodrošina skolēnu uzraudzību līdz situācijas beigām.

9. Apdraudējuma beigas

9.1. Atgriešanās telpās vai teritorijā notiek tikai pēc oficiāla paziņojuma.

9.2. Pēc situācijas:

pedagogi pārliecinās par skolēnu drošību;

administrācija izvērtē situāciju;

nepieciešamības gadījumā tiek organizēts psiholoģiskais atbalsts.

10. Noslēguma jautājumi

10.1. Ar noteikumiem iepazīstina:

visus darbiniekus;


izglītojamos;


vecākus.

10.2. Noteikumi tiek pārskatīti ne retāk kā reizi gadā vai pēc nepieciešamības.

10.3. Praktiskās mācības un evakuācijas treniņi organizējami vismaz reizi mācību gadā.

ĀRKĀRTAS TĀLRUŅI DRONU APDRAUDĒJUMA GADĪJUMĀ

 112 — Vienotais ārkārtas palīdzības numurs

 113 — Neatliekamā medicīniskā palīdzība

Jelgavas mākslas skolas direktore :

A.Stankeviča

