



JELGAVAS PILSĒTAS DOME  
JELGAVAS MĀKSLAS SKOLA

Reģ. Nr. 90000074738; Mazajā ceļā 2, Jelgavā, LV-3001; tālrunis 63023768, 63080181,  
fakss 63080181, e-pasts - makslas@izglitiba.jelgava.lv

APSTIPRINĀTS  
Jelgavas Mākslas skolas direktores  
02.09.2016. rīkojumu Nr.1-10/58Apd

Jelgavā

**Uzņemšanas noteikumi  
programmā  
„Vizuāli plastiskā māksla” (kods 20V21100)**

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 47.<sup>1</sup> pantu,  
Profesionālās izglītības likuma 27.panta devīto daļu,  
Jelgavas Mākslas skolas nolikuma 3.1. un 4.2.punktu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādes „Jelgavas Mākslas skola” (turpmāk tekstā – izglītības iestāde) noteikumi nosaka izglītojamo uzņemšanai iesniedzamos dokumentus, uzņemšanas kārtību izglītības iestādes īstenotajā profesionālās ievirzes izglītības programmā „Vizuāli plastiskā māksla” (kods 20V21100).
2. Izglītības iestādes 1.klasē uzņem izglītojamo, kuriem kalendārajā gadā paliek 8 gadi.
3. Profesionālās ievirzes izglītības programmas „Vizuāli plastiskā māksla” (kods 20V21100) apguves līdzfinansējumu veido no Latvijas Republikas Kultūras ministrijas, Jelgavas pilsētas pašvaldības budžeta līdzekļiem un vecāku/aizglītojamo aizbildņu (turpmāk tekstā – vecāki) dalības maksas.
- 4.

**II. Uzņemšanai iesniedzamie dokumenti**

5. Vecāki izglītojamo piesaka skolai līdz 4. jūnijam vai 30. augustam, iesniedzot skolas direktoram adresētu iesniegumu, norādot par izglītojamo šādas ziņas:
  - 4.1. vārds, uzvārds un personas kods;
  - 4.2. dzīvesvietas adrese mācību laikā, tālrunis;
  - 4.3. izvēlētā profesionālās ievirzes izglītības programma „Vizuāli plastiskā māksla”;
  - 4.4. uzrāda dzimšanas apliecība oriģinālu.
5. Skolas direktors, pieņemot iesniegumu par izglītojamā uzņemšanu, nodrošina vecākiem iespēju iepazīties ar šādiem izglītības iestādes dokumentiem:
  - 5.1. izglītības iestādes reģistrācijas apliecību;
  - 5.2. akreditācijas lapu;

- 5.3. nolikumu;
  - 5.4. iekšējās kārtības noteikumiem;
  - 5.5. profesionālās ievirzes izglītības programmas saturu.
6. Izglītības iestādes sekretāre reģistrē iesniegumu un vecāku klātbūtnē izskata iesniegtos dokumentus.
  7. Izglītojamo uzņemšanu 1.klasē izziņo presē un izglītības iestādes mājas lapā internetā [www.j-m-s.lv](http://www.j-m-s.lv) maija un augusta mēnešos.
  8. Ja izglītojamais izglītības iestādē netiek uzņemts, izglītības iestādes direktors sniedz vecākiem argumentētu atbildi rakstiski.

#### IV. Uzņemšanas kārtība

9. Saskaņā ar izglītības iestādes direktora rīkojumu izglītojamo uzņem izglītības iestādes noteiktā klasē un profesionālās ievirzes izglītības programmā.
10. Izglītojamais skolā tiek uzņemts ar 1.septembri pēc iesniedzamo dokumentu iesniegšanas un līguma noslēgšanas ar skolu.
11. Mācību vietu skaits uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmā:

<i>Profesionālās ievirzes izglītības programmas kods</i>	<i>Profesionālās ievirzes izglītības programmas nosaukums</i>	<i>Mācību valoda</i>	<i>Mācību ilgums (gadi)</i>	<i>Izglītojamo skaits vienā grupā</i>	<i>Grupu skaits</i>
20V 211 00	Vizuāli plastiskā māksla	latviešu	7	12	2-4

12. Pēc uzņemšanas izglītojamam iekārto personas lietu. Izglītojamajam pārejot mācīties no vienas izglītības iestādes uz citu, personas lieta tiek turpināta.
14. Izglītības iestādes sekretāre divu nedēļu laikā pēc izglītojamā uzņemšanas izdara ierakstu Valsts Izglītības Informācijas sistēmā.
15. Ārpus kārtas profesionālās ievirzes izglītības programmā uzņem bērnus – bāreņus.
16. Pamatojoties uz vecāku rakstisku iesniegumu, izglītības iestāde var uzņemt mācību izglītojamos gada laikā 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. klasēs, ja sekmīgi nokārtoti iestājpārbaudījumi.

Direktore A.Stankeviča