



JELGAVAS PILSĒTAS DOME
JELGAVAS MĀKSLAS SKOLA

Reģ. Nr. 90000074738; Mazajā ceļā 2, Jelgavā, LV-3001; tālrunis 63023768, 63080181,
fakss 63080181, e-pasts - makslas@izglitiba.jelgava.lv

APSTIPRINĀTS
ar Jelgavas Mākslas skolas direktores
02.09.2016 rīkojumu Nr.1-10/58Apd
Jelgavā

**Uzņemšanas noteikumi
programmā
„Vizuāli plastiskā māksla” (kods 30V21100)**

Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 47.¹ pantu,
Profesionālās izglītības likuma 27.panta devīto daļu,
Jelgavas Mākslas skolas nolikuma 3.3. un 4.2.punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādes „Jelgavas Mākslas skola” (turpmāk tekstā – izglītības iestāde) noteikumi nosaka izglītojamo uzņemšanai iesniedzamos dokumentus izglītības iestādes īstenotajā profesionālās ievirzes izglītības programmā „Vizuāli plastiskā māksla” (kods 30V21100).
2. Izglītības iestādes 1.kursā uzņem izglītojamos no 16 gadu vecuma.
3. Profesionālās ievirzes izglītības programmas „Vizuāli plastiskā māksla” (kods 30V21100) apguves līdzfinansējumu veido no Latvijas Republikas Kultūras ministrijas, Jelgavas pilsētas pašvaldības budžeta līdzekļiem un izglītojamā vecāku/aizbildņu (turpmāk tekstā – vecāki) dalības maksas.

II Uzņemšanai iesniedzamie dokumenti

4. Lai izglītojamo pieteiktu izglītības iestādē, vecāki iesniedz izglītības iestādes direktoram adresētu iesniegumu, norādot par izglītojamo šādas ziņas:
 - 5.1. vārds, uzvārds un personas kods;
 - 5.2. dzīvesvietas adrese mācību laikā, tālrunis;
 - 5.3. izvēlēta profesionālās ievirzes izglītības programma „Vizuāli plastiskā māksla”;
 - 5.4. Izglītības iestādes uzrāda izglītojamā dzimšanas apliecības oriģinālu.
6. direktors, pieņemot iesniegumu par izglītojamā uzņemšanu, nodrošina vecākiem iespēju iepazīties ar šādiem izglītības iestādes dokumentiem:
 - 6.1. reģistrācijas apliecību;

- 6.2. akreditācijas lapu;
- 6.3. nolikumu;
- 6.4. iekšējās kārtības noteikumiem;
- 6.5. profesionālās ievirzes izglītības programmas saturu.
7. Izglītības iestādes sekretāre reģistrē iesniegumu un vecāku klātbūtnē izskata iesniegtos dokumentus.
8. izglītojamo uzņemšanu 1.kursā izziņo presē un izglītības iestādes mājas lapā internetā www.i-m-s.lv maija un augusta mēnešos.
9. Ja izglītojamais izglītības iestādē netiek uzņemts, izglītības iestādes direktore sniedz vecākiem argumentētu atbildi rakstiski.

IV. Uzņemšanas kārtība

10. Saskaņā ar izglītības iestādes direktora rīkojumu izglītojamo uzņem izglītības iestādē noteiktā kursā un profesionālās ievirzes izglītības programmā.
11. Izglītojamais izglītības iestādē tiek uzņemts ar 1.septembri pēc iesniedzamo dokumentu iesniegšanas un līguma noslēgšanas ar izglītības iestādi .
12. Mācību vietu skaits uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmā:

<i>Profesionālās ievirzes izglītības programmas kods</i>	<i>Profesionālās ievirzes izglītības programmas Nosaukums</i>	<i>Mācību valoda</i>	<i>Mācību ilgums (gadi)</i>	<i>Izglītojamo skaits vienā grupā</i>	<i>Grupu skaits</i>
30V 211 00	Vizuāli plastiskā māksla	latviešu	3	12	1

13. Pēc uzņemšanas izglītojamam iekārto personas lietu. Izglītojamam pārejot mācīties no vienas izglītības iestādes uz citu, personas lieta tiek turpināta.
14. Izglītības iestādes sekretāre divu nedēļu laikā pēc izglītojamā uzņemšanas izdara ierakstu Valsts Izglītības Informācijas sistēmā.
15. Ārpus kārtas profesionālās ievirzes izglītības programmā uzņem bērnus – bāreņus.
16. Pamatojoties uz vecāku rakstisku iesniegumu, skola var uzņemt izglītojamos mācību gada laikā 2. un 3.kursā.

Direktore A.stankeviča