JELGAVAS PILSĒTAS DOME
JELGAVAS MĀKSLAS SKOLA
Reģ. Nr. 2875902360; Mazajā ceļā 2, Jelgavā, LV–3001; tālrunis 63023768, 63080181,
e-pasts: makslas@izglitiba.jelgava.lv

APSTIPRINĀTS
Jelgavas Mākslas skolas direktores
29.03.2021. rīkojumu Nr.1-10/15-pd

Jelgavā

Uzņemšanas noteikumi programmā „Vizuāli plastiskā māksla" (kods 20V21101)

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 47.[1] pantu,
Profesionālās izglītības likuma 27.panta devīto daļu,
Jelgavas Mākslas skolas nolikuma IV nodaļas 21.,22. punktu .

I Vispārīgie jautājumi

1. Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādes „Jelgavas Mākslas skola" (turpmāk tekstā – izglītības iestāde) noteikumi nosaka izglītojamo uzņemšanai iesniedzamos dokumentus, uzņemšanas kārtību izglītības iestādes īstenotajā profesionālās ievirzes izglītības programmā „Vizuāli plastiskā māksla" (kods 20V21101).
2. Izglītības iestādes 1.klasē uzņem izglītojamo, kuriem kalendārajā gadā paliek 8 gadi.
3. Profesionālās ievirzes izglītības programmas „Vizuāli plastiskā māksla" (kods 20V21101) apguves līdzfinansējumu veido no Latvijas Republikas Kultūras ministrijas, Jelgavas pilsētas pašvaldības budžeta līdzekļiem un vecāku/aiz izglītojamo aizbildņu (turpmāk tekstā – vecāki) dalības maksas.

II Uzņemšanai iesniedzamie dokumenti

4. Vecāki izglītojamo piesaka skolai līdz 4. jūnijam vai 30. augustam, iesniedzot skolas direktoram adresētu iesniegumu, norādot par izglītojamo šādas ziņas:
   4.1. vārds, uzvārds un personas kods;
   4.2. dzīvesvietas adrese mācību laikā, tālrunis;
   4.3. izvēlētā profesionālās ievirzes izglītības programma „Vizuāli plastiskā māksla";
   4.4. uzrāda dzimšanas apliecība oriģinālu.
5. Skolas direktors, pieņemot iesniegumu par izglītojamā uzņemšanu, nodrošina vecākiem iespēju iepazīties ar šādiem izglītības iestādes dokumentiem:
   5.1. izglītības iestādes reģistrācijas apliecību;
   5.2. akreditācijas lapu;

5.3. nolikumu;
5.4. iekšējās kārtības noteikumiem;
5.5. profesionālās ievirzes izglītības programmas saturu.

6. Izglītības iestādes sekretāre reģistrē iesniegumu un vecāku klātbūtnē izskata iesniegtos dokumentus.
7. Izglītojamo uzņemšanu 1.klasē izziņo presē un izglītības iestādes mājas lapā internetā www.j-m-s.lv maija un augusta mēnešos.
8. Ja izglītojamais izglītības iestādē netiek uzņemts, izglītības iestādes direktors sniedz vecākiem argumentētu atbildi rakstiski.

IV Uzņemšanas kārtība

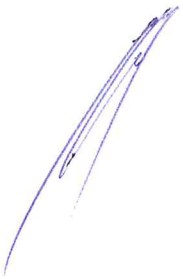
9. Saskaņā ar izglītības iestādes direktora rīkojumu izglītojamo uzņem izglītības iestādes noteiktā klasē un profesionālās ievirzes izglītības programmā.
10. Izglītojamais skolā tiek uzņemts ar 1.septembri pēc iesniedzamo dokumentu iesniegšanas un līguma noslēgšanas ar skolu.
11. Mācību vietu skaits uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmā:

Profesionālās ievirzes izglītības programmas kods	*Profesionālās ievirzes izglītības programmas nosaukums*	*Mācību valoda*	*Mācību ilgums (gadi)*	*Izglītojamo skaits vienā grupā*	*Grupu skaits*
20V 211 01	Vizuāli plastiskā māksla	latviešu	7	12	2-4

12. Pēc uzņemšanas izglītojamam iekārto personas lietu. Izglītojamajam pārejot mācīties no vienas izglītības iestādes uz citu, personas lieta tiek turpināta.
13. Izglītības iestādes sekretāre divu nedēļu laikā pēc izglītojamā uzņemšanas izdara ierakstu Valsts Izglītības Informācijas sistēmā.
14. Ārpus kārtas profesionālās ievirzes izglītības programmā uzņem bērnus – bāreņus.
15. Pamatojoties uz vecāku rakstisku iesniegumu, izglītības iestāde var uzņemt mācību izglītojamos gada laikā 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. klasēs, ja sekmīgi nokārtoti iestājpārbaudījumi.
16. Izglītības iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmās, lai pārbaudītu izglītojamo atbilstību izglītības programmas apguves uzsākšanai.

V Izglītojamo pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana

17. Jautājumus par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu izskata izglītības iestādes pedagoģiskā padome. Lēmumus par izglītojamā pārcelšanu vai atskaitīšanu pieņem, pamatojoties uz izglītības iestādes direktora rīkojumu.
18. Izglītojamo, kuram galīgā atzīme obligātajos mācību priekšmetos nav zemāka par 4 (četrām) ballēm un ir nokārtojis mācību praksi-plenēru, izglītojamo pārceļ nākamajā klasē.
19. Pēc zināšanas un prasmju pārbaudes var tikt pārcelts nākamajā klasē mācību gada vidū ar izglītības iestādes pedagoģiskās padomes lēmumu un izglītības iestādes direktora rīkojumu.

20. Izglītojamo, kuram zināšanu un prasmju vērtējums gadā ir nepietiekams, vai, kurš nav ieradies uz skati neattaisnotu iemeslu dēļ, izglītības iestāde var noteikt papildus termiņu zināšanu un prasmju pārbaudei.
21. Izglītojamo atstāj uz otru gadu, ja nav nokārtoti mācību darbi papildus termiņā.
22. Izglītojamo atskaita no izglītības iestādes izglītojamo skaita mācību gada laikā, informējot par to viņa vecākus, ja pēc atkārtotas zināšanu un prasmju pārbaudes ir saņēmis nepietiekamu galīgo vērtējumu vai bez attaisnojoša iemesla sistemātiski nepilda mācību priekšmetu programmu prasības, vai neievēro izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus.
23. Saskaņā ar vecāku iesniegumu izglītojamo var atskaitīt no izglītības iestādes izglītojamo skaita. Izglītības iestādes direktors izdod rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu.

Direktore A.Stankeviča